



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA C.1

#### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

- **Visto** il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Forio approvato con Delibera G.C. n. 159 del 21.05.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n.196 del 21.12.2017, esecutiva, relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, ed il nuovo piano assunzionale relativo all'anno 2017, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato n.3 istruttori amministrativi categoria C per l'anno 2017 e uno per l'anno 2018, per un totale di quattro, mediante indizione di apposito concorso;
- **Vista** la determinazione del Capo del III Settore n.255 del 28.02.2018, con la quale viene dato avvio alla selezione nonché viene approvato il presente bando di concorso pubblico e la domanda di partecipazione.

In esecuzione della predetta determinazione

#### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

##### ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 (quattro) posti di *Istruttore Amministrativo* – Cat. C Posizione giuridica ed economica C.1- tempo pieno ed indeterminato mediante contratto di lavoro di pubblico impiego. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per le future assunzioni previste dalla Programmazione triennale del personale approvata con delibera di G.M. n.196/2017, e dalle successive delibere di aggiornamento della stessa.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata come per legge, in euro 20.344,07 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il dipendente, che sarà assunto in seguito all'espletamento del concorso espletterà le funzioni di Istruttore Amministrativo per il comune di Forio – III Settore.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i., le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

##### ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al predetto concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61. Possono partecipare anche i candidati che la Legge equipara a cittadini della Repubblica Italiana;
- b) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

- d) età: aver compiuto anni 18 e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado di durata quinquennale. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991.
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) idoneità fisica all'impiego: il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione Comunale nei confronti del candidato risultato vincitore;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di concorso, redatta in carta semplice come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere firmata di proprio pugno dal concorrente, utilizzando lo schema allegato al presente bando (sub A), pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al *Comune di Forio – Settore Ragioneria e Tributi – Via Giacomo Genovino n.8 – 80075 Forio (NA)*.

Nell'istanza l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
2. il concorso cui si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61, in questo caso l'aspirante deve dichiarare di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, Istituto, Facoltà che l'ha rilasciato;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
8. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

9. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
12. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Settore Ragioneria del Comune di Forio, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
13. eventuali titoli posseduti, suscettibili di valutazione secondo quanto indicato al successivo articolo 6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte;
14. eventuali titoli preferenziali di cui all'allegato sub B) al presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, comprovante il versamento di Euro 10,33, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuare sul conto corrente postale n° 23001803 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Forio (NA) indicandone la seguente causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo".

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia (completa e leggibile) del documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i predetti allegati devono essere trasmessi al *Comune di Forio – Settore Ragioneria e Tributi, Via Giacomo Genovino, n.8 – (80075) Forio (NA)* in un unico plico chiuso, riportante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.4 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C".

Il predetto plico, contenente la domanda e gli allegati, deve pervenire al Comune di Forio (NA) entro e non oltre le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale – IV serie speciale – Concorsi, pena l'esclusione (se il predetto giorno di scadenza ricade in un giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al primo giorno utile non festivo) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante diretta presentazione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Forio, esclusivamente nei seguenti orari:



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

|      |              |
|------|--------------|
| LUN  | 9,30 – 12,30 |
| MAR  | 9,30 – 12,30 |
| MERC | 9,30 – 12,30 |
| GIOV | 9,30 – 12,30 |
| VEN  | 9,30 – 12,30 |

L'Amministrazione comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nell'acquisizione al protocollo delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, senza necessità di autentica.

I candidati portatori di *handicap* dovranno specificare l'ausilio necessario ai fini della partecipazione alle prove in relazione al proprio *handicap*, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **ART. 4 – DOCUMENTI D ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3;
- tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della progressione in graduatoria o per dimostrare eventuali diritti di precedenza o preferenza;
- curriculum formativo e professionale. Il curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, anche tramite autocertificazione, e deve essere debitamente sottoscritto;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia (completa e leggibile) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

E' facoltà del candidato avvalersi di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00.

### **ART. 5. – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.M. n.159 del 21.05.1998, d'ora in avanti "Regolamento".

### **ART. 6. – VALUTAZIONE TITOLI**

Ai titoli, suddivisi in quattro categorie, viene assegnato un punteggio complessivo massimo di 30,00 punti, secondo quanto stabilito dall'art.23 del regolamento, così suddiviso:

- 1) I Categoria - Titoli di studio p. 10
- 2) II Categoria - Titoli di servizio p. 8
- 3) III Categoria - Titoli vari p. 8
- 4) IV Categoria – Curriculum formativo e professionale p. 4

#### **TITOLI DI STUDIO:**



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

I complessivi 10,00 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).

| Titolo espresso in centesimi |     | Titolo espresso in sessantesimi |    | Titolo espresso con giudizio complessivo | Valutazione |
|------------------------------|-----|---------------------------------|----|--|-------------|
| DA                           | A   | DA                              | A  |  | PUNTI       |
| 60                           | 69  | 36                              | 41 | SUFFICIENTE                              | 4           |
| 70                           | 79  | 42                              | 47 | BUONO                                    | 5           |
| 80                           | 89  | 48                              | 53 | DISTINTO                                 | 6           |
| 90                           | 100 | 54                              | 60 | OTTIMO                                   | 8           |

### TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,02.

I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, secondo quanto stabilito dall'art.26 del regolamento, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

### **CURRICULUM**

Nel *curriculum* professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante .

### **ART. 7- PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

#### **1° PROVA SCRITTA**

Risoluzione di una serie di quesiti sui seguenti argomenti:

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo - Legislazione amministrativa degli Enti Locali – Ordinamento delle autonomie degli Enti Locali – Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali – Legislazione in materia di contratti e appalti pubblici – Stato Giuridico del personale del Comune – Procedimento amministrativo ed accesso alla documentazione amministrativa.

#### **2° PROVA TEORICO - PRATICA**

Redazione di un atto amministrativo sulle materie concernenti l'attività dei Comuni.

#### **3° PROVA ORALE**

Tutto il programma.

I candidati che avranno superato la prova scritta e la prova teorico pratica saranno ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune di Forio (NA); la pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.



# **COMUNE DI FORIO**

*Provincia di Napoli*

## **SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI**

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta, di 30 punti per la valutazione della prova teorico-pratica e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Ai candidati non ammessi né alle prove scritte né a quella orale sarà data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni, tramite raccomandata A.R.

### **ART. 8 – DATA E SEDE DELLE PROVE**

La data e la sede delle prove scritte saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e via e.mail a tutti coloro che comunicheranno il loro indirizzo nella domanda di ammissione.

La data e la sede della prova orale sarà stabilita con successivi provvedimenti e sarà comunicata ai soli ammessi.

I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data e all'orario previsto a seguito di appello saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia la prova scritta, che teorico-pratica e quella orale.

### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI – CRITERI DI UTILIZZO.**

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove nonché il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione e di cui allegato *sub B)* del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La Commissione giudicatrice rimette al Capo Settore Ragioneria e Tributi, la graduatoria finale la quale viene approvata con provvedimento dello stesso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni. Il Capo Settore Ragioneria e Tributi trasmetterà alla Giunta Comunale la graduatoria per la presa d'atto.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale formata come sopra, il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro di pubblico impiego a tempo pieno ed indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 14.09.2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.



# **COMUNE DI FORIO**

*Provincia di Napoli*

## **SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI**

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, *pena la perdita del diritto all'assunzione*. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme vigenti nonché quelle del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla comunicazione, *decade dal diritto all'assunzione*.

Si precisa che l'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva di procedere all'assunzione di un numero di lavoratori inferiore a quello previsto, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro previsto.

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica prevista dall'art. 34 D.L. 165/01 e che sono trascorsi i sessanta giorni da tale comunicazione senza aver ricevuto riscontro.

### **ART. 13 – INFORMAZIONI VARIE**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti previste in materia concorsuale ed è pubblicato all'Albo pretorio del comune di Forio (NA), all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi dell'Isola di Ischia, sul sito web [www.comune.forio.na.it](http://www.comune.forio.na.it) e sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, alle OO.SS. e alla stampa.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale a termine della procedura concorsuale.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta dandone la giusta diffusione.





# **COMUNE DI FORIO**

*Provincia di Napoli*

## **SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI**

**Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio**  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

**P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636**  
tel.0813332914 – fax.0813332942

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Capo del Settore Ragioneria e Tributi, Dott. Vincenzo Rando nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,30/12,30 (tel. 081/3332930).

Il fac-simile di domanda e la copia del presente bando sono disponibili presso il Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Forio sito in via Giacomo Genovino n.8 o sul sito web [www.comune.forio.na.it](http://www.comune.forio.na.it).

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Rando.

Forio, lì 27.04.2018

Il Capo Settore Ragioneria e Tributi  
Vicesegretario Generale  
Dott. Vincenzo Rando



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

### FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Forio  
Settore Ragioneria e Tributi  
Via Giacomo Genovino n.8  
80075 FORIO

Il/la sottoscritt\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia  
(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ provincia  
(\_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

Di essere ammess\_\_ al concorso pubblico per l'assunzione in ruolo di n. 4 di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C. 1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

#### DICHIARA:

1. di essere cittadin\_\_ \_\_\_\_\_;
2. di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (*per i candidati appartenenti all'Unione europea*);
3. di essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate i procedimenti penali in corso):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

7. (per i soli candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
8. di non essere stat\_ destituit\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art.9 della legge 07.02.1990 n.19, ne' di essere stat\_ dispensat\_ dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di essere idone\_ fisicamente all'impiego per il posto messo a concorso;
10. di necessitare quale portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale);

---

---

---

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 6) del bando di concorso:  
**NB:** perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo preciso: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Indicare gli eventuali servizi svolti:

| DAL (giorno, mese ed anno) | AL (giorno, mese ed anno) | Datore ed area di lavoro. | Profilo professionale/ Ruolo/mansioni/ Qualifica funzionale | Tipologia di rapporto di lavoro (subordinato/cococo/ autonomo/servizio militare, etc.) |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|
|                            |                           |                           |   |  |
|                            |                           |                           |   |  |
|                            |                           |                           |   |  |
|                            |                           |                           |   |  |
|                            |                           |                           |   |  |
|                            |                           |                           |   |  |

12. essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato **sub) B** del bando (eventuale):



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

---

---

---

---

---

---

---

---

**Chiede** inoltre che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

---

---

---

---

telefono \_\_\_\_\_, impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Forio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Autorizza** il Comune di Forio al trattamento dei propri dati personali ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

**Si allega:**

1. Fotocopia documento d'identità.
2. ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**Allega** inoltre (*eventuale*):

curriculum formativo e professionale;  
elencare i documenti e i titoli che si intendono allegare:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
(firma per esteso del dichiarante)



# COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

## SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio  
e-mail: [ragioneria@comune.forio.na.it](mailto:ragioneria@comune.forio.na.it)

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636  
tel.0813332914 – fax.0813332942

ALLEGATO SUB B)

**In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.