



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E SISTEMI INFORMATIVI

- RICHIAMATO il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 07.11.2017.
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e ss. mm. ii.;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regione e Autonomie Locali;
- VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii.;
- RICHIAMATO il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- PREMESSO che con Deliberazione della G. C. n. 47 del 14/02/2018 si è approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, prevedendo tra l'altro per l'anno 2018 la copertura di n. 3 Agenti di Polizia cat. C;
- CONSIDERATO che il concorso è indetto contestualmente alla procedura dell'art. 34-bis del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., l'assunzione è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura sopra richiamata;
- RICHIAMATO l'art. 1014 comma 1 e 3 e l'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 che prevedono la riserva di posti per i volontari delle FF. AA.;
- VISTA la determinazione n. **254 del 21/03/2018** di approvazione del presente bando.

Rende noto che

è indetta una **selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di "Agente di Polizia Municipale" con riserva di n.1 posto ai volontari delle FF.AA. - Categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la Cat. C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del

Comune di Montecatini Terme, tutti indicati nello schema di domanda allegato A al presente bando, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative al concorso;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) età compresa fra i 18 anni compiuti e i 50 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (il Comune di Montecatini Terme ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità) con il possesso dei seguenti requisiti:
 - requisiti psicofisici minimi per il rilascio e il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
 - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
- 9) lo stato civile ed il numero dei figli a carico;
- 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- 11) i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 12) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.
- 13) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 14) possesso di specifico titolo di studio, come riportato più sotto.

Titoli di studio:

Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;

- poiché i titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) **i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti** (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della

formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta
dgsinfs@postacert.isd);

Certificata:

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:

al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione
 generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di
 istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del
 sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta
 Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Inoltre il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per il profilo di Agente di P.M., come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecatini Terme e nello specifico nell'allegato 1 – Ordinamento organizzativo dei servizi istituzionali del Corpo di Polizia Municipale e nell'allegato 3 – Disciplina per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi esterni:

- a) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti possano svolgere le loro mansioni in servizio armato;
- b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
 - categoria B;
 - non speciale in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro; la predetta categoria non deve essere limitata alla guida di veicoli con cambio automatico (codice unionale 78) né da altri codici unionali;
 - non sono equiparate alla predetta patente le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida; le patenti di guida rilasciate dalla Croce Rosse Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza di presentazione di domanda di partecipazione al presente concorso;
 - espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive

modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 2 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1014 c. 1 e 3 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA, per cumulo di frazioni di posti.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati e posseduti alla data di scadenza del bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.° 487, come da allegato al presente bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

I titoli di precedenza e preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami dell'estratto del presente bando di selezione. Seguirà comunicazione della scadenza sul sito istituzionale dell'ente.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve sempre essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme posto in Viale Verdi n. 46 a Montecatini Terme (*farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo*), con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.30/13.00, mart. e giov. 14.30/17.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT) (*farà fede il timbro postale*) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. INDET., PER N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. CAT. C"*"; purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.
- mediante invio da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. INDET., PER N.3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C"*";

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del

mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena **l'esclusione dalla selezione.**

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune, mentre per quelle trasmesse tramite PEC fa chiaramente fede la data e l'ora di invio della stessa a questo ente;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

a) **la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

b) **la ricevuta di pagamento di € 10,00** quale tassa di iscrizione al concorso pubblico, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme – Servizio Tesoreria. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" A T. IND.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Ai concorrenti che si avvarranno della presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta mediante apposizione del TIMBRO DI ARRIVO, solo se il candidato si sarà precedentemente munito della copia della domanda.

ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda;
- 7) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 8) l'omissione, in allegato alla domanda, della **ricevuta di versamento** della tassa di iscrizione alla selezione.

Art. 6 - PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc.);
- nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di disciplina del rapporto nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy).
- regolamento e ordinanze di polizia urbana in vigore nel Comune di Montecatini Terme.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

1° PROVA SCRITTA : quiz a risposta multipla sulle materie sopra indicate. La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30. Prima dell'inizio della prova scritta la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale inizierà l'esaminazione dei candidati in ordine alfabetico per le prove successive. (prova fisica ed orale).

Saranno ammessi a partecipare alla prova fisica i candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta;

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

2° PROVA FISICA (pratica –operativa): Verifica delle condizioni atletiche per l'inseguimento e blocco di persona in fuga" consiste nella valutazione delle seguenti prove:

I candidati di sesso maschile, dovranno effettuare una prova di corsa su circuito di 1000 metri da compiersi in un tempo massimo di 4' 20", nonché 4 sollevamenti alla sbarra (presa inversa con impugnatura alla larghezza delle spalle) continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00". I candidati di sesso femminile dovranno effettuare una prova di corsa su circuito di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'20", nonché 2 sollevamenti alla sbarra (presa inversa con impugnatura all'altezza delle spalle) continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2'00".

Ciascuno dei candidati, otterrà il punteggio minimo di 21/30 in caso di realizzazione delle prove, entro i margini massimi per la corsa e minimi per le trazioni, inoltre riceveranno un incremento di 0,25 punti per ciascun sollevamento alla sbarra, oltre la soglia minima, fino a un massimo di 3 punti e un incremento di 0,50 punti per ogni 10 secondi guadagnati rispetto al termine massimo previsto per la corsa.

ATTENZIONE: Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport;

PROVA ORALE: colloquio sugli argomenti della prima prova scritta, prova di conoscenza della lingua inglese e prova informatica sulla conoscenza degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 7 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte e fisiche, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme www.comune.montecatini-terme.pt.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle stesse, mentre la comunicazione avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale;

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; gli assenti alle prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Si ricorda che la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova fisica.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo:

http://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx, cercando il concorso in oggetto.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 8 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando per ciascun candidato il voto della media riportata nella prova scritta e nella prova fisica, e il voto della prova orale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Cultura e Sistemi Informativi, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Montecatini Terme ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Montecatini Terme.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del **periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato**, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell' art. 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dell' accesso al pubblico impiego, (approvato con deliberazione di G.C. n. 304/2013 e ss.mm.ii.) al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno tre anni dalla data di assunzione.

Art 9 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Questa Amministrazione si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando, ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, per assunzioni di personale a tempo determinato.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la dott.ssa Rafaela Verdicchio, Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali Cultura e Sistemi Informativi;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 07.11.2017.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: www.comune.montecatini-terme.pt.it, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT), con orario di apertura al pubblico dal Lun. al Ven. dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316.

Montecatini Terme, 21 marzo 2018

**f.to Il Responsabile dell'Area
Affari Generali, Cultura e Sistemi
Informativi
(Dott.ssa Rafaela Verdicchio)**

ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA

DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

AL COMUNE DI MONTECATINI TERME
 SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE
 VIALE VERDI 46
 51016 MONTECATINI TERME

Il/La sottoscritto/a (cognome)(nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per n. 3 posti di “Agente di Polizia Municipale” con la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. – Categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione del bando e del Regolamento per la disciplina dell’accesso al Pubblico Impiego

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n°445/2000), quanto segue (barrare le caselle di interesse)¹:

1. di essere nat....il.....a.....Prov.....Stato.....

Codice fiscale.....

Stato Civile:.....n. figli a carico:

di risiedere nel Comune di.....Via.....n.....

C.A.P.....Prov.....tel..... tel. Cellulare.....

fax.....indirizzo e-mail/PEC

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione (indicare l’indirizzo completo anche con CAP):

cognome e nome presso.....

via.....n.....CAP.....

località.....prov.

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:

.....;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. età non inferiore a 18 anni e non superiore a 50 anni;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;

7.

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

.....

.....

8. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso con possesso dei requisiti di cui all'art. 1 punto 8 del bando di concorso;

9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità di scuola media superiore di:

.....

conseguito presso l'Istituto di

in data con la seguente votazione

11. di essere in possesso della patente di guida categoria B: n..... rilasciata da scadente il

12. di avvalersi della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 sulla base della seguente casistica:

.....

.....
 (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva)

- 13.** non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14.** non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 15.** Possedere requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86;
- 16.** di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'allegato B al bando) o dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva;

.....
 e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

- 17.** di sostenere la prova di lingua in inglese;
- 18.** di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00 sul c/c postale n. 13137518 intestato al Comune di Montecatini Terme – Servizio Tesoreria;
- 19.** di accettare, senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nel bando;
- 20.** il/la sottoscritto/a, come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecatini Terme e nello specifico nell'allegato 1 – Ordinamento organizzativo dei servizi istituzionali del Corpo di Polizia Municipale e nell'allegato 3 – Disciplina per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi esterni, dichiara inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici per il profilo di Agente di Polizia Municipale (*anche in questo caso barrare la casella di interesse*)¹:

a:

- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
- di essere stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- di esprimere la disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti possano svolgere le loro mansioni in servizio armato;
- b)** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- c)** non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d)** non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- 21.** di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Montecatini Terme nel rispetto della Legge n. 196/03 e ss.mm.ii., per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

Firma

.....

N.B.: Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata:

- la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
 - l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competente attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
 - copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (fronte/retro)
- (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

Note:

(1) Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno **X**.

ALLEGATO "B"

**TITOLI DI PREFERENZA
(art. 23 regolamento accesso al pubblico impiego)**

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e dei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge n. 191/1998);