

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 221 del 28/02/2018

**Bando di CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di
3 posti di “AGENTI DI POLIZIA LOCALE”**

(su 1 posto opera la riserva per i volontari congedati delle Forze Armate)

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE
dell'Area di Staff - Servizio Personale e Organizzazione

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 392 del 13/11/2017, relativa all'aggiornamento del piano del fabbisogno di personale dell'anno 2017 e triennio di riferimento, è **indetto un Concorso pubblico** per soli esami per l'assunzione con **contratto a tempo indeterminato** di **n. 3 Agenti di Polizia Locale** – categoria C (posizione economica C1)¹.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendo determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.**

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva opera nel senso che uno dei tre posti sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato all'art. 5).

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La posizione lavorativa è configurabile come “agente di quartiere in servizio permanente” e comporta il pattugliamento sul territorio per la maggior parte dell'orario lavorativo, a piedi e con l'utilizzo di biciclette di servizio, la turnazione anche in orari serali e notturni, richiede il possesso di adeguata costituzione fisica e l'attitudine: alla gestione di situazioni di stress, alla prontezza di azione nonché all'assunzione di decisioni in tempi rapidi, comunque nell'ambito della normativa e del rapporto gerarchico con i propri superiori, alla promozione di una cultura della sicurezza e della legalità, alla percezione del disagio e della devianza sociale, al lavoro in team.

Art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**²:
 - a) la cittadinanza italiana³
 - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.
2. e i seguenti **requisiti specifici**:

¹ art. 2 del ccnl degli enti locali del 31.7.2009 - biennio 2008-2009

² art. 5 del regolamento per le assunzioni di personale

³ DPCM 7.2.1994, n. 174, art. 2

- a) età non inferiore ai 18 anni e non aver ancora compiuto i 35 anni⁴;
- b) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale).
I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione
- c) la conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;
- d) patente di guida B, in corso di validità.
- e) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del Dlgs 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
- f) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma, perché il Corpo di Polizia Locale del Comune di Crema, per esplicita previsione regolamentare, svolge le proprie funzioni in forma armata in via continuativa;
- g) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, velocipedi);
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione⁵;
- i) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici⁵;
- j) particolari requisiti fisici:
1. sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
 2. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 3. acutezza visiva (avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con non meno di 5/10 per l'occhio che vede meno, senza correzione di lenti);
 4. normalità della funzione uditiva;
 5. i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4.12.1991 e successive modificazioni;
 6. integrali capacità motorie degli arti;
- k) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **compilando (a mano) il modulo allegato al presente bando**, e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione.
Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità⁶, e nello spazio riservato, potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.
- "a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

⁴ Il limite di età massimo è previsto dal vigente Regolamento delle assunzioni del Comune di Crema, all'art. 5, c.8, per alcune figure professionali. Nel caso specifico è ritenuto necessario per l'espletamento delle funzioni di natura operativa ed esecutiva proprie della polizia locale, da svolgere in via permanente e per tutta la durata del turno lavorativo;

⁵ per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/86

⁶ artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

- e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età⁷;

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata⁷. Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli di studio, di servizio, etc.
3. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità :
 - Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema – Piazza Duomo n. 25
 - Con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it, con oggetto <<Concorso pubblico Agenti Polizia Locale>>, e :
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido oppure
 - b) con allegato il modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

 - via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 0373/894325 dell'Uff. Protocollo (telefono dell'Uff. Protocollo per verifica: 0373.894269)
 - Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo :
Comune di Crema - Piazza Duomo n. 25 - 26013 Crema (CR)
2. La domanda **deve pervenire** entro le **ORE 12:00 del giorno 3 maggio 2018** (30 giorni dalla data di pubblicazione e scadenza indicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03-04-2018) a **pena d'esclusione**. Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
3. Alla domanda **dovranno essere allegati:**
 - 1) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità

⁷ artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

2) **La ricevuta di versamento di € 10,33 per tassa** di partecipazione al concorso⁸. Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario

IBAN : IT 74 Q 05034 56841 000000638937

intestato a Comune di Crema

presso Banco BPM - Spa

Filiale Via XX Settembre 18 - Crema (CR) - Tel. 0373 8911 - Fax 0373 891 248

- bonifico o versamento su conto Posta

IBAN : IT 09 W 07601 11400 000011680261

Numero di conto corrente postale (per versamento) : 11680261

intestato a Comune di Crema - Servizio Tesoreria

- pagamento diretto, che deve essere effettuato, anche da persona terza, allo sportello della Tesoreria Comunale c/o Banco Popolare Società Cooperativa Filiale, Via XX Settembre 18 - 26013 Crema in ogni caso, indicando nella causale: il titolo del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

3) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

4. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Art. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva.

2. **L'elenco dei candidati ammessi**⁹ sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi. E' **esclusiva cura dei candidati** verificare l'ammissione alla selezione.

3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

4. **Comportano l'esclusione automatica** dal concorso:

a) Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso

b) la ricezione, da parte del Comune di Crema della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;

c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;

d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;

e) la mancata sottoscrizione della domanda:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione

f) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

5. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, **NON** sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

6. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

2. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, al insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento comunale per le assunzioni.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza

⁸ art. 5, c.9, regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale – D.L. 55/1983 art. 27, c.6, aggiornato con L. 340/2000, art. 23.

⁹ L'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione avviene con atto della Direzione del Personale.

delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione, non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 60 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla sessantesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

3. Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:

a) due prove scritte a contenuto teorico, e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.

b) colloquio che verterà sulle materie indicate di seguito e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**¹⁰.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno entrambe le prove scritte. Sia la prima che la seconda prova scritta saranno valutate dalla Commissione dopo lo svolgimento della seconda prova.

4. Le prove verteranno sulle seguenti **materie** e riguarderanno **anche nozioni di cultura generale**, logico matematiche e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

5. Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

6. Le due prove scritte ed il colloquio saranno valutati in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio (punteggio massimo 60/60). L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.

7. Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, alla pagina del presente concorso.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le prove si svolgeranno indicativamente nei mesi da aprile a luglio 2018, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione a quella della prima prova. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al concorso dovranno **presentarsi muniti d'idoneo documento di riconoscimento**.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, **saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale**. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

2. Il luogo delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

3. Il candidato ammesso al concorso **che non si presenterà** a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

¹⁰ Ai sensi dell'art. 37, c.1 Dlgs 165/2001, modificato dall'art. 7, c.1, Dlgs 75/2017.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale:

<http://www.comunecrema.it/articoli/concorsi-pubblici>

2. L'accesso alla pagina dei concorsi si trova direttamente sulla home page, nel primo riquadro a destra, oppure nel menù "Atti e avvisi", oppure nella sezione "Amministrazione trasparente" > bandi di concorso > concorsi pubblici.
3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a **parità di punteggio**, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. **Per un posto** sarà applicata la precedenza per i volontari congedati delle forze armate. I titoli di **preferenza o precedenza** (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e **sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale** e nella sezione Concorsi, alla pagina delle Graduatorie, **sul sito web** del Comune.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
5. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare la graduatoria e il Comune di Crema, a suo insindacabile giudizio, ne accolga le richieste, chiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.
6. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
 - rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
 - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
 - non superi il periodo di prova;
 - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
 - abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
 - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Crema;
 - sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria (come indicato nel precedente paragrafo).
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il seguente trattamento economico¹¹ mensile lordo di natura fissa, attualmente vigente:

- stipendio tabellare	euro 1.621,18
- indennità di comparto	euro 45,80
- tredicesima mensilità (rateo mensile, liquidata nel mese di dicembre)	euro 135,10
- quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.	

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro¹².
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
5. Il solo fatto di presentare la domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le

¹¹ art. 7, comma 4, sottoscritto il 31.marzo1999 - nuovo ordinamento professionale, C.C.N.L. sottoscritto in data 31.7.2009 - trattamento economico

¹² art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

6. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
 - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.
7. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
8. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi¹³.
9. Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Crema e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni¹⁴.
10. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
11. Ai sensi del Dlgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
12. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.316/313/314 – fax 0373.894.237 – e-mail: personale.organizzazione@comune.crema.cr.it:
🕒 **dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00**
13. Responsabile del procedimento: Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Crema dott. Gianmaria Ventura Segretario Generale.
14. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comunecrema.it alla sezione Concorsi.

IL DIRIGENTE
Documento firmato dal dirigente
Dott. Gianmaria Ventura

¹³ art. 3 del CCNL sottoscritto il 13 maggio 1996

¹⁴ art.22 del regolamento per le assunzioni di personale