



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI"
Categoria D – Posizione Economica D1
da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta**

con riserva di cui alla Legge 68/1999

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

CONSIDERATO:

- che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione;
- che con deliberazione della **Giunta Comunale del Comune di Argenta n. 107** del 07/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, riguardante "Approvazione del Piano Triennale fabbisogno di personale 2017/2019 del **Comune di Argenta** comprensivo dei piani occupazionali" è stata prevista un'assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Specialista attività amministrative contabili" - Cat. D(D1) da collocare presso il Settore OO.PP. e Patrimonio, con decorrenza da gennaio 2018, al fine di garantire lo svolgimento delle attività del Settore stesso;
- che sulla predetta deliberazione il Collegio dei revisori dei conti del Comune di Argenta, si è espresso favorevolmente, con parere n. 19/2017 acquisito al protocollo Unione n. 0018046 del 29/06/2017, conservato agli atti;
- che con determinazione n. 352 del 14/09/2017 si è provveduto ad emettere apposito avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per l'assunzione a tempo indeterminato, presso il Comune di Argenta, di n. 1 "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" cat. D - provenienza D1;
- che alla procedura di mobilità volontaria non ha partecipato nessuno come risulta da determinazione n. 43/2018;
- che, in relazione al posto di cui sopra, sono state esperite, senza esito, le procedure in materia di mobilità del personale di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come da documentazione conservata agli atti;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L.n.5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 113/2016 "Decreto enti locali" convertito in Legge n. 160/2016;
- la **determinazione n. 44 del 12/02/2018** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI ARGENTA (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" Categoria D – Posizione Economica D1 da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio, con riserva di cui all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/183, integrato con DPR 333/1990.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione **e' regolata dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii.** A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. DIPLOMA DI LAUREA (DL - VECCHIO ORDINAMENTO):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

GIURISPRUDENZA
ECONOMIA E COMMERCIO
SCIENZE POLITICHE

AREE DIVERSE

MATEMATICA
SOCIOLOGIA
ARCHITETTURA
INGEGNERIA
STORIA E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI
INFORMATICA

2. LAUREA CLASSE (D.M. 509/1999):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

CLASSE 28 SCIENZE ECONOMICHE
CLASSE 31 SCIENZE GIURIDICHE
CLASSE 15 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

AREE DIVERSE

CLASSE 32 SCIENZE MATEMATICHE
CLASSE 08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
CLASSE 04 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA EDILE
CLASSE 13 SCIENZE DEI BENI CULTURALI
CLASSE 36 SCIENZE SOCIOLOGICHE
CLASSE 26 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE

3. LAUREA CLASSE (D.M. 270/2004):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

CLASSE L33 SCIENZE ECONOMICHE
CLASSE L14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
CLASSE L36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

AREE DIVERSE

CLASSE L35 SCIENZE MATEMATICHE
CLASSE L7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
CLASSE L17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
CLASSE L31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
CLASSE L40 SOCIOLOGIA
CLASSE L1 BENI CULTURALI

4. LAUREA SPECIALISTICA CLASSE (D.M. 509/1999):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

CLASSE 22/S GIURISPRUDENZA
CLASSE 64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA

CLASSE 70/S SCIENZE DELLA POLITICA
CLASSE 71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

AREE DIVERSE

CLASSE 12/S CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO
CLASSE 89/S SOCIOLOGIA
CLASSE 23/S INFORMATICA
CLASSE 28/S INGEGNERIA CIVILE
CLASSE 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE
CLASSE 45/S MATEMATICA

5. LAUREA MAGISTRALE CLASSE (D.M. 270/2004):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

CLASSE LM 56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
CLASSE LM 77 SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI
CLASSE LM 62 SCIENZE DELLA POLITICA
CLASSE LMG/01 GIURISPRUDENZA

AREE DIVERSE

CLASSE LM 88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
CLASSE LM 11 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI
CLASSE LM 40 MATEMATICA
CLASSE LM 18 INFORMATICA
CLASSE LM 23 INGEGNERIA CIVILE
CLASSE LM 4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 - art.2 del DPR 189/2009).

B) Possesso patente di guida minimo Categoria "B";

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D.Lgs.39/2013;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una

pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2 Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 13 dell' Allegato A) al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii., i seguenti **titoli di preferenza**:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età;

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verranno presa in considerazione, **nell'ordine**, le seguenti **riserve obbligatorie** di posti:

1. RISERVA di cui alla L. n. 68/1999:

- a) **art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999** in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;
- b) **art. 1 "Collocamento dei disabili", comma 1, della Legge n. 68/1999;**

2. RISERVA di cui al D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;

b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le riserve sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate. Pertanto opererà in via prioritaria la riserva di cui al punto 1) ed in subordine la riserva di cui al punto 2).

I titoli di preferenza e il requisiti per la riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. **Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.**

Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A)**, debbono essere indirizzate all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e presentate** entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe). In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA.**

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione, l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"Selezione Tempo Indeterminato SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI CAT.D1 - Comune di Argenta"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale. Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Argenta potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevallidelizie.fe.it E www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

Art. 5 Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prima prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza e di pagamento della tassa concorso, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a mezzo c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Tesoreria.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata indicazione della data di pagamento della tassa concorso.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, il **calendario dell'eventuale preselezione, della prova scritta teorica e/o pratica, con almeno 7 giorni di preavviso.**

Il/Le candidati/e che parteciperanno alla preselezione, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova scritta.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla prova scritta, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, almeno **2 giorni** prima delle date fissate per l'eventuale preselezione e la prova scritta.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it con almeno **7 giorni di preavviso**.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data la necessità per il Comune di Argenta di procedere il più celermente possibile all'effettuazione della presente selezione, garantendo contestualmente la massima accuratezza ed attenzione nell'analisi delle competenze dei candidati, si stabilisce di dare applicazione all'art. 7, comma 4, lettera c, del vigente Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive", il quale consente di determinare l'assetto delle prove scritte per l'accesso a posizioni di categoria D (D1), in una sola prova a contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico oltre la prova orale.

Sarà cura della commissione prevedere una prova scritta che contempli sia gli aspetti puramente teorici e normativi che gli aspetti tecnico-pratici.

PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Allegato A al menzionato Regolamento, si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione, volta ad accertare le conoscenze delle seguenti materia:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento autonomie locali T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) ai procedimenti di entrata e di spesa, al finanziamento degli investimenti ed alla loro gestione contabile in base al Principio contabile applicato Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento a proprietà e diritti reali sugli immobili; locazioni;
- Regolazione dei servizi pubblici locali;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento;
- Reati contro la pubblica amministrazione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i **primi SESSANTA candidati classificatisi**, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla SESSANTESIMA posizione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **DUE PROVE**. Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/a.

La **prima prova sarà scritta** ed avrà contenuto teorico-pratico. Essa potrà consistere: in una serie di quesiti, nella predisposizione di atto amministrativo comunale (deliberazione, determinazione e/o ordinanza) e/o domande a risposta sintetica e/o quiz.

Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà **sulle stesse materie indicate nel presente Avviso, per la prova pre-selettiva.**

La seconda prova sarà orale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova scritta.**

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL, OUTLOOK E OPEN OFFICE).

Il punteggio e' espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno **21 punti su un massimo di 30 punti**. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21 punti su un massimo di 30 punti**. Il punteggio finale è dato dalla **somma** dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

Il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 26 Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive del Comune di Argenta.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato, anche in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà, altresì, alle pubblicazioni contemplate dall'**art. 19** "Bandi di concorso" del **D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013** e ss.mm.ii..

Art. 7 Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate, **nell'ordine**, le riserve obbligatorie indicate all'art. 2 del presente avviso:

1. RISERVA di cui alla L. n. 68/1999:

a) art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;

b) art. 1 "Collocamento dei disabili", comma 1, della Legge n. 68/1999;

2. RISERVA di cui al D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;

b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le riserve sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate. Pertanto opererà in via prioritaria la riserva di cui al punto 1) ed, in subordine, la riserva di cui al punto 2).

Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, i posti messi a concorso verranno attribuiti al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

In caso di scorrimento della graduatoria si procederà all'applicazione della riserva fino alla copertura dei posti obbligatori previsti per l'ente dalle norme sopra citate.

Qualora nessun/a candidato/a destinatario delle riserve di cui sopra risulti utilmente collocato/a in graduatoria, i posti da coprire saranno attribuiti agli/alle altri/e candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (anche a tempo parziale), si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/e successivi/e al primo.

Il Comune di Argenta potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo

l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posizioni di categoria D (provenienza D1), con profilo di "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI", o profili analoghi, in area tecnica-finanziaria.

La predetta graduatoria potrà essere altresì utilizzata dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dai Comuni di Portomaggiore e Ostellato aderenti all'Unione, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).

Sarà inoltre possibile per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui Il/La candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 8

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente presso cui sarà chiamato a prestare servizio.

Art. 9

Inquadramento professionale

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (ANCHE A TEMPO PARZIALE) nel profilo professionale di "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" categoria D, posizione economica D1.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10
Trattamento economico

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e il Comune di Argenta nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Elena Bertarelli – Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e per il Comune di Argenta il Segretario Generale dott.ssa Valeria Villa. Incaricati del trattamento sono la dipendente Angela Lolli e Monica Delaiti del Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione Valli e Delizie.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – per informazioni contattare l'ufficio distaccato presso il Comune di Argenta – Piazza Garibaldi 1
telefono 0532/330357 0532/330262 oppure 0532/323334
pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it
e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it (Angela Lolli)
s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it (Silvia Giorgi)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;

- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta agli indirizzi

www.unionevalliedelizie.fe.it

www.comune.argenta.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore, 08/03/2018

F.to digitalmente

Il

**Dirigente del Settore Risorse Umane e
Affari Generali**

D.ssa Elena Bertarelli

ALLEGATO A all'Avviso

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" -Categoria D - Posizione Economica D1 - da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del COMUNE DI ARGENTA con riserva di cui alla Legge 68/1999.**

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ **.prov. (____), il** _____ **residente**

in via _____ **, n.** _____ **,**

CAP _____ **località** _____ **, prov. (____)**

n. telefonico _____ **CODICE FISCALE** _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome... _____

via _____ **, n.** _____ **, CAP** _____ **,**

località _____ **, prov. (____)**

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere cittadino italiano;

oppure

cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei diritti civili e politici;

oppure

cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014: _____;

di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____
_____;

di possedere i seguenti requisiti della **riserva** di cui alla **L. n. 68/1999** contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso:

requisito di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, e di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato;

requisito di cui all'art. 1 "Collocamento dei disabili", comma 1, della L. n. 68/1999, e di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato;

di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso (riserva operante in via secondaria), precisamente:

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione: CLASSE N. _____ - _____
conseguito il _____
presso _____
_____ con la votazione finale di _____;

(saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti): _____

(candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R.189/2009): _____
_____ - _____;

- di possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;
- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso in data _____ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:
 - non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione;

oppure

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:

_____;

FIRMA _____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- copia del versamento della tassa di concorso.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data

Firma _____