



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO  
UFFICIO PERSONALE

## SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 79 del 12/02/2018 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di una categoria C – posizione economica C/1 con profilo professionale di istruttore tecnico,

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di una categoria C – posizione economica iniziale C/1 profilo professionale: istruttore tecnico.

### PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

La durata dell'assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del responsabile del servizio.

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto di assunzione, dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "C1" (oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto).

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e s. m. i.).

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

- 1) Cittadinanza italiana (possono partecipare anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- 5) Non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 7) Titolo di studio: il titolo di diploma di geometra o perito edile (oppure, in mancanza di diploma di geometra o perito edile, diploma di laurea, anche di primo livello, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti);



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO  
UFFICIO PERSONALE

## MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Paladina, Piazza V. Veneto 1, 24013 Paladina (BG), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, e dovrà contenere oltre al proprio nome e cognome:

- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e il recapito telefonico: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici. *(i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana).*
- di non avere mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso *(in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale);*
- di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dell'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Paladina;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **La sottoscrizione in calce della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.**

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/04/2018**



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO  
UFFICIO PERSONALE

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Paladina oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A/R, ovvero con posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunepaladina@legalmail.it](mailto:comunepaladina@legalmail.it).

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

- 1) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
- 3) curriculum vitae, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.

## REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il servizio competente valuterà i requisiti richiesti al fine dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

## PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire ed in particolare saranno richieste specifiche competenze riguardanti la conoscenza e la gestione:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);
- legislazione in materia di urbanistica ed edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (DPR 380/2001 e L.R. 12/2005),
- legislazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016).



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO  
UFFICIO PERSONALE

Durante la prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Autocad, Office, Posta elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva dovesse superare le **15 unità** si procederà ad una **pre-selezione**, mediante somministrazione di test da risolversi in tempo predeterminato. Saranno ammessi a sostenere il colloquio coloro che supereranno la preselezione.

La prova, volta ad accertare la conoscenza delle diverse materie, potrà comprendere anche la capacità di ragionamento, argomentazione, relazione, problem solving.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, attraverso idoneo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Paladina con 15 gg. di anticipo. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito della prova, sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Paladina. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La prova si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché l'eventuale positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

Al termine della prova sarà pubblicato l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi sul sito web istituzionale del Comune di Paladina e all'albo pretorio on line.

## GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati, da approvare con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Paladina ed è immediatamente efficace e lo rimane per tutta la durata prevista dalle disposizioni di legge in vigore.

L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina sarà comunicata al candidato interessato entro otto giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC oppure tramite messo comunale, con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO  
UFFICIO PERSONALE

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge 81/2008. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato in posizione utile per essere assunto che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente decade dalla nomina.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Paladina, responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio amministrazione del personale.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire. Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, potrà modificare il diario delle prove.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Paladina tel 0356313010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Galluzzo dott. Gerlando