



POR FSE 2014-2020 – ASSE III “ISTRUZIONE E FORMAZIONE” – OBIETTIVO TEMATICO 10.5

PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 10ii - OBIETTIVO SPECIFICO 10.5, AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO 10.5.1

(C.U.P. F26G17000830006)



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

SELEZIONI PUBBLICHE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 15 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREE DIVERSE - PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO ORIENTAMENTO “UNICA_ORIENTA”, A VALERE SUI FONDI POR/FSE 2014-2020, DI CUI:

- N. 9 POSTI A TEMPO DETERMINATO CAT. D, POS. EC. D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PROFILO PROFESSIONALE TUTOR ORIENTAMENTO - **COD.SEL. D/TUTOR_2018**

- N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO CAT. D, POS. EC. D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI EUROPEI - **COD.SEL. D/AMM.REND_2018**

- N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO CAT. D, POS. EC. D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO ESPERTO IN ATTIVITÀ DI COUNSELING - **COD.SEL. D/PSICO_2018**

- N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO CAT. D, POS. EC. D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO DI GRAFICA E DI COMUNICAZIONE - **COD.SEL. D/GRAF_2018**

- N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D, POS. EC. D1, AREA TECNICA, TECNICO- SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO PROFESSIONALE INFORMATICO - **COD.SEL. D/INF_2018**

Pubblicato in G.U. n. 21 del 13 marzo 2018

Scadenza presentazione domande 12 aprile 2018

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il D.P.R. 03.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTA la Legge 07.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 05.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e successive modificazioni ed integrazioni”;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693, e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;



- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO il D.M. 22.10.2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO il D.I. 09.07.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTO il D.lgs. 15.03.2010 n.66 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. b) e c);
- VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.lgs. 15.06.2015 n.81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n.183” e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 01.07.2014, n.785;
- VISTO il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 07.02.2017, n.401, modificato con D.R. 15.02.2017, n.424;
- VISTO il Regolamento Didattico d’Ateneo, emanato con D.R. 13.06.2014, n. 696, modificato con D.R. 16.03.2016, n.570;
- VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” adottato da questo Ateneo con D.R. 5.11.2013, n.136 e il relativo Codice di Ateneo;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università;
- VISTO il Programma Operativo FSE 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014;
- VISTE le Linee strategiche di Ateneo 2016/2021, approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 29.06.2016, coerenti con le Linee generali di indirizzo MIUR della programmazione delle Università 2016/2018;
- VISTE le deliberazioni n. 12/21 del 27.03.2015 e 25/1 del 23.05.2017 con cui la Regione Autonoma della Sardegna, rispettivamente, prende atto del testo definitivo del Programma Operativo FSE 2014-2020 e approva le due linee di azione: Linea A – Potenziamento dell’orientamento nella scuola e Linea - B – Potenziamento dell’orientamento in entrata nell’Università finanziate attraverso il suddetto Programma Operativo, obiettivo specifico 10.5 “Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente”, Azione dell’Accordo di Partenariato 10.5.1, per un valore complessivo di Euro 7.000.000 da ripartire tra le due Università sulla base della relativa popolazione studentesca;
- VISTA la delibera n. 126/17C del 29.06.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Rettore per porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici e conseguenti necessari e procedere alla sottoscrizione dell’accordo di programma ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990 con la Regione Autonoma della Sardegna e l’Università degli Studi di Sassari;
- VISTO l’accordo di programma, prot. n.13324, sottoscritto in data 28.09.2017 tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali,



Informazione, Spettacolo e sport – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di azioni di potenziamento dell'orientamento nella scuola e dell'orientamento in entrata nell'Università nell'ambito del Progetto Orientamento – UNICA_ORIENTA finanziato con fondi POR –FSE 2014/2020;

- VISTO il Vademecum per l'operatore versione 4.0 approvato con Det. n. 1290/55/DG del 15.01.2014 e prorogato con la Det. n. 6782 prot. 58047 del 29.12.2015;
- VISTA la nota prot. 15847 del 09.11.2017 con cui la RAS, preso atto dell'avvenuta registrazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa di € 7.000.000,00 per lo svolgimento delle attività "per l'orientamento all'istruzione universitaria o equivalente" di cui € 4.723.000,00 a favore dell'Università degli studi di Cagliari, comunica che il suddetto accordo in base all'art. 4 è stato perfezionato ed è pertanto efficace ed esecutivo;
- VISTA la delibera del 30.11.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione approva il progetto UNICA_ORIENTA, dà mandato al Rettore per porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all'avvio delle attività progettuali e autorizza l'attivazione delle procedure selettive e la relativa spesa pari a € 1.800.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'Amministrazione) per la stipula di n. 15 contratti a tempo determinato e a tempo pieno di cat. D, della durata di un anno, eventualmente prorogabili per altri due anni, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato, e dà mandato agli uffici di competenza di procedere all'espletamento delle procedure selettive nei tempi previsti dal cronoprogramma progettuale;
- VISTA la nota prot. n. 17105 del 04.12.2017 con cui la Regione Autonoma della Sardegna informa che, in ottemperanza all'art. 9 del suddetto accordo di programma, è stato disposto il pagamento del I acconto a favore dell'Università degli studi di Cagliari – pari al 10% dell'importo complessivo destinato all'Ateneo di Cagliari – per un totale di € 472.300,00;
- CONSIDERATO che il progetto di cui sopra è articolato in due linee di intervento, la linea di intervento A – Potenziamento dell'orientamento nella scuola – che prevede la realizzazione delle seguenti attività: a) set integrato di test con livello di difficoltà crescente; b) azioni di potenziamento dei "saperi minimi" e di riallineamento; c) alternanza Scuola Università; e la linea di intervento B – potenziamento dell'orientamento in entrata nell'Università – che prevede la realizzazione delle seguenti attività: a) incontri tra Scuola e Università; b) potenziamento del tutorato di orientamento in entrata. Le suddette attività devono necessariamente concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021, così come previsto dal cronoprogramma del progetto;
- RAVVISATA la necessità e l'urgenza di dover pubblicare, nel più breve tempo possibile, i bandi per selezionare le figure professionali previste nel Progetto Orientamento UNICA_ORIENTA, e in particolare 9 tutor di orientamento, 6 collaboratori per supportare le attività del progetto, fine di consentire l'effettivo inizio delle attività progettuali e il completamento delle medesime nei tempi previsti dal cronoprogramma del progetto;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa, a valere sul Budget autorizzatorio della Direzione per la Didattica e l'Orientamento per il 2017, voce CO.AN. A.15.01.02.03.01.01;

DISPONE

ART.1

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari sono indette le selezioni pubbliche per titoli e colloquio per il reclutamento di complessive 15 unità di personale di Cat. D, posizione economica D1, Aree diverse, a tempo determinato e a tempo pieno, di cui n.9 figure professionali "Tutor di orientamento", n.2 figure professionali "Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su Fondi strutturali Europei", n.2 figure professionali "Psicologo per l'attività di Counseling", n.1 figura professionale "Esperto di grafica e comunicazione", n.1 figura professionale "Informatico".

La durata dei contratti è di anni uno, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.



Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto delle prove sono indicate nelle schede-profilo di seguito riportate.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod. selezione | D/TUTOR_2018 |
| Profilo | Tutor orientamento |
| Struttura svolgimento attività | Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settori Orientamento in ingresso e Orientamento in Itinere |
| Descrizione delle attività | <p>La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Il tutor di orientamento è un esperto dei processi di orientamento universitario destinati a sostenere e supportare lo studente nella scuola superiore e durante il suo primo anno di corso, con modalità di accoglienza strategiche definite dall'Ateneo e con diverse tipologie di assistenza/affiancamento per il recupero dei debiti formativi dopo il test di ingresso all'Università. Il tutor deve gestire i servizi informativi e di supporto, monitorare costantemente la frequenza, il successo o insuccesso negli esami e l'acquisizione dei crediti degli studenti iscritti al 1° anno di corso finalizzati ad adottare interventi di facilitazione e di aiuto allo studio.</p> <p>In particolare il tutor di orientamento dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire informazioni sui corsi di studio e sulla loro organizzazione; - occuparsi della gestione e organizzazione delle iniziative di orientamento nelle Scuole superiori della Sardegna e garantire il continuo raccordo tra le stesse Scuole e l'Università; - supportare l'organizzazione e partecipare alle iniziative di orientamento nelle strutture dell'Università; - occuparsi della gestione dell'intera fase dell'accoglienza dello studente neo-iscritto all'Università; - garantire la totale assistenza allo studente, un supporto continuo che consenta una verifica in itinere e un rapido intervento nel caso di insuccessi e criticità; - gestione e aggiornamento periodico di una banca dati degli studenti e utenti che hanno usufruito dei servizi di orientamento (monitoraggio fisico dell'attività). |
| Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione | <ul style="list-style-type: none"> - Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999; - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004; - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999; - laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (D.M. 509/99 o D.M. 270/2004). |
| Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio | <p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p> |
| Competenze e conoscenze oggetto del colloquio | <p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa sull'offerta formativa dell'Ateneo; - Statuto, Regolamenti universitari in materia di Didattica e Servizi agli Studenti, Regolamento Carriera amministrativa studenti e atti attuativi e integrativi, Regolamento tasse dell'Università degli Studi di Cagliari; - la conoscenza informatica e in particolare le capacità di utilizzo dei più diffusi software commerciali per la gestione banca dati, foglio elettronico, videoscrittura, Internet, ecc. - conoscenza lingua inglese (livello B1 QCER). |
| Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università | <p>Cat. D – Posizione economica D1 – Area Amministrativa Gestionale</p> <p><i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i></p> |
| Durata del contratto | 12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato |
| Tempo pieno/parziale - Ore settimanali | Tempo pieno – 36 ore settimanali |
| N. posti | 9 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod. selezione | D/AMM.REND_2018 |
| Profilo | Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su Fondi Strutturali Europei |
| Struttura svolgimento attività | Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settori Orientamento in ingresso e Orientamento in Itinere |
| Descrizione delle attività | <p>L'incarico consiste nel supportare la Direzione Didattica e Orientamento nella gestione tecnica e amministrativa del "Progetto di orientamento universitario" finanziato con fondi della programmazione POR FSE 2014/2020, con particolare riferimento alle fasi di organizzazione, realizzazione e valutazione degli interventi di orientamento previsti.</p> <p>Il progetto richiede una molteplicità di adempimenti amministrativi e finanziari prescritti dal Vademecum dell'Operatore 4.0 del POR FSE 2014/2020 e una serie di attività gestionali per la realizzazione delle singole attività nonché attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'intervento.</p> <p>Tra le attività, a titolo esemplificativo, rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle attività amministrative e finanziarie per il supporto alla realizzazione delle attività di orientamento universitario; - monitoraggio fisico e rendicontazione della spese del progetto; - realizzazione dei rendiconti finanziari e i relativi prospetti del monitoraggio fisico; - produzione e raccolta della documentazione amministrativa e contabile (fascicolo di progetto) necessaria alla corretta rendicontazione delle spese del progetto finalizzata ai controlli amministrativi e contabili previsti per le operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020; - caricamento dei dati sulle piattaforme on line previste dall'Ente finanziatore; - gestione dei registri previsti per la realizzazione delle attività del progetto obbligatori per la corretta tenuta del fascicolo del progetto prevista dal Vademecum per l'operatore; |
| Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione | <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi:</p> <p>02 Scienze dei servizi giuridici 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 Scienze dell'Amministrazione 28 Scienze economiche 31 Scienze giuridiche</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi:</p> <p>L-14 Scienze dei servizi giuridici L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.</p> |
| Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio | <p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p> |
| Competenze e conoscenze oggetto del colloquio | <p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa comunitaria per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi con particolare riferimento ai fondi POR FSE 2014/2020; - nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa sull'offerta formativa dell'Ateneo; - Statuto; Regolamenti universitari in materia di Didattica e Servizi agli Studenti; - capacità progettuali, di organizzazione e di gestione delle iniziative di orientamento in ingresso e in itinere; - competenze informatiche: strumenti informatici e applicativi più diffusi in particolare word, excel, access; - conoscenza lingua inglese (livello B1 QCER). |



| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università | Cat. D – Posizione economica D1 – Area Amministrativa Gestionale (<i>Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento</i>). |
| Durata del contratto | 12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato. |
| Tempo pieno/parziale - Ore settimanali | Tempo pieno – 36 ore settimanali |
| N. posti | 2 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod. selezione | D/ PSICO_2018 |
| Profilo | Psicologo esperto in attività di counseling |
| Struttura svolgimento attività | Direzione per la Didattica e l'Orientamento |
| Descrizione delle attività | <p>Lo psicologo esperto in attività di counseling dovrà mettere a disposizione dei futuri studenti e degli iscritti al 1 anno dell'Ateneo le proprie competenze professionali, supportandoli nell'orientamento alla scelta del percorso di studi e instaurando con loro una relazione d'aiuto che intervenga su problematiche legate a cambiamenti attesi o imprevisti, transizioni nel ciclo di vita e scelte da compiere che possono mettere in crisi un individuo, senza che ci sia una sottostante psicopatologia o una sintomatologia di una certa entità.</p> <p>Lo psicologo esperto di counseling dovrà operare nell'ambito e in coerenza con gli obiettivi del progetto orientamento finanziato con fondi del POR FSE 2014/2020 ed in particolare dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare i futuri studenti nella scelta del corso di studi, favorendo l'acquisizione di una maggiore conoscenza di se stessi e consapevolezza delle proprie scelte; - supportare gli studenti universitari che manifestino disagi o difficoltà temporanei nelle relazioni interpersonali, nelle scelte di vita, nella gestione dei cambiamenti e delle fasi critiche della vita, nella capacità decisionale; - promuovere la condivisione emotiva di esperienze di difficoltà personale inerente il percorso universitario, e l'elaborazione di strategie per la gestione dei blocchi personali che incidono sul percorso formativo; - sostenere la motivazione; - favorire l'organizzazione e la capacità di pianificazione e la gestione strategica del tempo; - favorire lo sviluppo delle abilità di problem solving, la capacità di lavorare per obiettivi, promuovere l'assertività e stili comunicativi efficaci; - potenziare la capacità di gestire l'ansia connessa al comportamento di studio; - potenziare le abilità trasversali utili a gestire efficacemente il percorso di apprendimento ed a rendersi occupabili una volta terminata l'esperienza universitaria. |
| Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione | <p>Laurea di secondo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 - 58/S (Psicologia)</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di secondo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 - LM-51 (Psicologia)</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea in Psicologia conseguito secondo l'ordinamento previgente;</p> <p style="text-align: center;"><i>e</i></p> <p>- Abilitazione all'esercizio della professione.</p> |
| Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio | <p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p> |



| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenze e conoscenze oggetto del colloquio | <p>Si richiede il possesso delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze in materia di orientamento e di counseling psicologico in ambito universitario; • conoscenze in materia di psicopatologia generale ; • conoscenze in materia di psicologia clinica; • conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari; • conoscenza della lingua inglese, almeno B1 (QCER); • conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. |
| Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università | Cat. D – Posizione economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i> |
| Durata del contratto | 12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato |
| Tempo pieno/parziale - Ore settimanali | Tempo pieno – 36 ore settimanali |
| N. posti | 2 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod. selezione | D/GRAF_2018 |
| Profilo | Esperto di grafica e di comunicazione |
| Struttura svolgimento attività | Direzione per la Didattica e l'Orientamento |
| Descrizione delle attività | <p>L'esperto di grafica e di comunicazione on line e web dovrà ideare, progettare sviluppare e realizzare soluzioni grafiche e di comunicazione coerenti con le caratteristiche tecniche e funzionali e con gli obiettivi comunicativi del progetto orientamento finanziato con fondi del POR FSE 2014/2020, tenendo conto del supporto con cui deve essere veicolato il prodotto (stampa, media elettronici, web, ecc.) e del target di riferimento.</p> <p>Dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare strumenti di comunicazione cartacei e on line quali ad esempio: poster; manifesti; volantini; - definire, realizzare e gestire le pagine web del sito dedicato al progetto orientamento universitario secondo gli obiettivi progettuali e le indicazioni della Direzione per la Didattica e Orientamento; - progettare e realizzare campagne di comunicazione e promozione delle singole attività del progetto orientamento anche integrate con le più moderne tecnologie relative alla stampa, al video e al web; - divulgare notizie sulle attività, servizi e obiettivi del progetto orientamento, con la redazione dei comunicati stampa tramite web e prodotti editoriali. |
| Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione | <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile 14 - Scienze della Comunicazione 23 - Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda 42 - Disegno industriale</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 L-3 Discipline delle arti figurative della musica, dello spettacolo e della moda L-4 Disegno industriale L-17 Scienze dell'Architettura L-20 Scienze della Comunicazione</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Architettura, Disegno industriale, Scienze della comunicazione e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.</p> |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio | Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo. <u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u> |
| Competenze e conoscenze oggetto del colloquio | Si richiede il possesso delle seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze di architettura, trattamento e lavorazione delle immagini, di impaginazione e di visual editing; • conoscenze di tecniche e software per la progettazione e la composizione grafica; • ideazione, pianificazione e realizzazione di prodotti grafico-editoriali informativi e di comunicazione per la diffusione a stampa o via web; • conoscenza del diritto dell'informazione e della comunicazione; • conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari; • conoscenza della lingua inglese, almeno B1 (QCER); • ottima capacità di lavorare in team. |
| Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università | Cat. D – Posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i> |
| Durata del contratto | 12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato. |
| Tempo pieno/parziale - Ore settimanali | Tempo pieno – 36 ore settimanali |
| N. posti | 1 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod. selezione | D/INF_2018 |
| Profilo | Esperto Informatico |
| Struttura svolgimento attività | Direzione per le Reti e i servizi informatici |
| Descrizione delle attività | L'Esperto informatico supporterà la Direzione Reti e servizi informatici nella gestione tecnica-informatica del "Progetto UNICA_ORIENTA" e più, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione in ambiente LAMP (linux., apache, php, mysql); - programmazione PHP, HTML, CSS, Javascript; - utilizzo dei software di grafica e relativa gestione dei principali formati grafici. - funzionamento dei sistemi di streaming audio/video; - gestione dei formati connessi con i flussi audio video e dei principali software di editing; - utilizzo delle apparecchiature audio/video; - sistemi operativi Linux/Osx/windows; - conoscenza quadro normativo sull'accessibilità dell'e-Learning; - utilizzo e gestione piattaforme di virtualizzazione; - Implementazione e gestione sistemi di autenticazione (LDAP, AD) piattaforma Moodle. |
| Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione | Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi: <p>09-Ingegneria dell'informazione 25-Scienze e tecnologie fisiche 26-Scienze e tecnologie informatiche 32-Scienze matematiche 37- Scienze statistiche</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi: <p>L-8 Ingegneria dell'informazione L-30 Scienze e tecnologie fisiche L-31 Scienze e tecnologie informatiche L-35 Scienze matematiche L-41 Statistica</p> </p> |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Informatica, Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Statistica, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica e informatica per l'azienda, Matematica, Fisica e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.</p> |
| Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio | <p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p> |
| Competenze e conoscenze oggetto del colloquio | <p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione in ambiente LAMP (linux., apache, php, mysql) ; - programmazione PHP, HTML, CSS, Javascript; - software di grafica e relativa gestione dei principali formati grafici; - sistemi di streaming audio/video; - flussi audio video (gestione dei formati) e conoscenza dei principali software di editing; - conoscenza e utilizzo delle apparecchiature audio/video; - conoscenza dei sistemi operativi Linux/Osx/windows; - conoscenza quadro normativo sull'accessibilità in particolare dell'e-Learning; - utilizzo e gestione piattaforme di virtualizzazione; - conoscenza dei sistemi di autenticazione (LDAP, AD) ; - conoscenza della piattaforma Moodle; - conoscenza lingua inglese (livello B1 QCER). |
| Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università | <p>Cat. D – Posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i></p> |
| Durata del contratto | <p>12 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.</p> |
| Tempo pieno/parziale - Ore settimanali | <p>Tempo pieno – 36 ore settimanali</p> |
| N. posti | <p>1</p> |

ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: come indicato all'art.1 – Scheda profilo.

I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura;

b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- c) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- d) **godimento dei diritti civili e politici**;
- e) **non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
- f) **idoneità fisica** all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- g) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- i) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, o irregolarità insanabili, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione del Direttore Generale motivata.

ART. 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (All. A), dovranno essere inviate all'**Università degli Studi di Cagliari – Settore Concorsi T.A.A. – Via Università n.40 – 09124 Cagliari**, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione;

- **per posta raccomandata A.R. In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro cinque giorni lavorativi dal termine suindicato.** Il candidato dovrà aver cura di verificare che il servizio postale garantisca la consegna all'Università entro i cinque giorni; non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Farà fede della spedizione nei termini la ricevuta postale.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione codice selezione _____ (indicare il codice riportato nella scheda profilo relativa alla selezione a cui si intende partecipare).

- **i candidati in possesso di PEC personale (non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato)** possono inoltrare la scansione della domanda e gli allegati, muniti di firma digitale e/o di firma autografa, possibilmente in file unico in **formato PDF** a protocollo@pec.unica.it.

Nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: Domanda di partecipazione codice selezione _____ (indicare il codice riportato nella scheda profilo relativa alla selezione a cui si intende partecipare).



In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

Eventuali disagi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'Università degli Studi di Cagliari, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato. Faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini suindicati, anche se spedite a mezzo posta. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata a indirizzi differenti da quello sopraindicato. L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un **contributo, non rimborsabile, pari a 15 (quindici) euro**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto intestato a "Università degli Studi di Cagliari" – Codice IBAN **IT51T010150480000000043280**, causale di versamento "Contributo partecipazione codice selezione _____" (indicare il codice riportato nella scheda profilo relativa alla selezione a cui si intende partecipare).

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **devono dichiarare**, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto all'art.1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Università rilasciante;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 9) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 10) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio;
- 12) di aver allegato copia della contabile relativa al versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- 13) di aver allegato copia del documento di riconoscimento;
- 14) di autorizzare l'Università degli Studi di Cagliari al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 196/2003, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti;



- 15) di autorizzare il Settore Concorsi Personale T.A.A. dell'Università di Cagliari ad inviargli le comunicazioni relative alla selezione tramite la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dalla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ad avvenuto invio della domanda di partecipazione i candidati dovranno provvedere, entro 5 giorni lavorativi, alla registrazione dei propri dati alla pagina dedicata alla selezione sul sito Internet d'Ateneo, www.unica.it Concorsi e Selezioni – Selezioni personale tecnico amministrativo, seguendo le istruzioni fornite dal portale. A seconda della modalità di invio utilizzata i candidati dovranno inserire gli estremi della raccomandata A.R. o il numero di protocollo ottenuto via PEC o dagli uffici.

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.lgs. 165/2001.

La sezione della domanda dedicata ai requisiti di accesso e ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti, pena l'esclusione dalla selezione o la non valutabilità dei titoli.

In particolare devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.

La sezione della domanda dedicata ai requisiti di accesso e ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti, pena l'esclusione dalla selezione o la non valutabilità dei titoli.

A corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro e dei titoli.

Alla domanda dovranno pertanto essere allegati:

- Se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Pubbliche Amministrazioni, copia fotostatica, la cui conformità all'originale in proprio possesso deve essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda, dei contratti di lavoro stipulati e dei titoli rilasciati con/da soggetti privati, dichiarati ai fini dell'accesso e della valutazione dei titoli. La mancata produzione della documentazione comporterà l'esclusione dalla selezione e/o la non valutabilità del titolo.
- Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- Copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.



ART. 4
(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5
(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- titoli (punti 50/100)
- colloquio (punti 50/100)

Titoli valutabili:

- a) **Titoli di studio** ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso, purché giudicati attinenti dalla Commissione giudicatrice: max 10 punti.
- b) **Titoli di servizio:** attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) e autonoma prestata presso le Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ovvero presso datori di lavoro privati, con svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo (max punti 20):
 - attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso Università: punti 3 per anno;
 - attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso altre pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati: punti 2 per anno;
 - attività di lavoro autonomo prestata presso Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, presso i privati: punti 1,5 per anno.
- c) **Altri titoli:** abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, tirocini, pubblicazioni, certificazioni linguistiche e informatiche, nonché qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente (max punti 20).

Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 12 punti, di cui almeno 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".

L'esito della valutazione dei titoli e la data del colloquio verranno comunicate a mezzo avviso sul sito d'Ateneo www.unica.it → Concorsi e selezioni → Selezioni personale tecnico e amministrativo, alla pagina dedicata alla selezione e contestuale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dei candidati con un preavviso minimo di 20 (venti) giorni solari.

Il colloquio sarà volto ad accertare la capacità e le competenze dei candidati a svolgere le attività proprie del profilo, come indicate all'art.1 – Scheda profilo.

Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che le Commissioni provvederanno a definire, le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese di livello B1 QCE.

Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato **un minimo di 35/50** al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 6
(Approvazione della graduatoria)

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con quello riportato al colloquio. A parità di merito si terrà conto della minore età.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.



Dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>, pagina Concorsi personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nella Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa Gestionale o Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in relazione al profilo di riferimento.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

La durata del contratto è di 12 mesi. Eventuali proroghe o rinnovi verranno disposti tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti a tempo determinato e compatibilmente con la disponibilità dei fondi.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal C.C.N.L. del comparto Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, ed, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale-Settore Concorsi Personale Tecnico Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale. Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet www.unica.it.

ART. 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Aldo URRU)

sottoscritto con firma digitale