

COMUNE DI PESARO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 12 SPECIALISTI IN AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO

E

CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.135 del 29.01.2018

RENDE NOTO:

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Specialisti in Area giuridico amministrativa con rapporto di lavoro a tempo pieno categoria D posizione economica D1, con riserva del 50% dei posti al personale dipendente del Comune di Pesaro in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di 1 posto per i volontari delle FF.AA. che si applica a scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà nell'ambito della Categoria D, posizione economica D1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.1999.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione vigente e dalle prescrizioni del presente avviso,

Il Comune di Pesaro, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999
La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

ART. 1 RUOLO E FUNZIONI DEL/DELLA SPECIALISTA IN AREA PROFESSIONALE GIURIDICO AMMINISTRATIVA

COMPITI ESEMPLIFICATIVI:

- Opera nell'ambito dei processi di analisi, studio, ricerca e di istruzione, predisposizione, redazione, controllo, archiviazione, notifica e pubblicizzazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente, al sistema di giustizia amministrativa assicurandone la rispondenza alle norme, fornendo i pareri di merito necessari e gestendo le relazioni coi diversi uffici incaricati dell'espressione di pareri tecnici.
- Assicura l'istruttoria di merito degli aspetti giuridici, contabili e tecnici degli atti amministrativi, seguendo l'iter delle pratiche e garantendo la massima tempestività possibile degli adempimenti.
- Cura la definizione delle più appropriate procedure e della standardizzazione delle formule e dei testi contrattuali ricorrenti.
- Cura la definizione e la formalizzazione di incarichi, convenzioni, atti unilaterali d'obbligo, concessioni ed autorizzazioni, ordinanze, atti di transazione e contratti di pertinenza del Comune (istruttoria giuridica, contabile e

tecnica, delle pratiche, tenuta delle relazioni con le parti, stipula e redazione degli atti, calcolo delle spese contrattuali, ecc.).

- Rilascia pareri agli uffici che ne facciano richiesta, svolgendo il ruolo di consulente interno, anche mediante circolari su novità legislative, regolamentari e giurisprudenziali, nelle materie di esame di cui all'art. 6 del presente bando.

RELAZIONI INTERNE/ESTERNE

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (in quanto equiparati ai cittadini italiani); ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- B. aver compiuto gli anni 18 di età e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- C. godimento dei diritti civili e politici;
- D. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- E. non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- F. possedere uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea triennale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento rilasciato da Facoltà di Giurisprudenza, Economia e Commercio, Lettere e Filosofia, Scienze politiche, Scienze statistiche, Sociologia e relative equipollenze.
Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.
In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia
- G. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- H. idoneità fisica all'impiego; Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i profili professionali della categoria giuridica economica D1 in regime di orario full time (36 ore settimanali) è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| a) stipendio tabellare iniziale | € 21.166,68 |
| b) indennità di vacanza contrattuale | € 171,99 |

- c) tredicesima mensilità € 1.763,89
d) indennità di comparto € 622,80
e) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1) debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità dovrà essere indirizzata al **Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo n. 1 - 61121 Pesaro**, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Pesaro** entro il **termine perentorio del 09.03.2018**

In particolare le domande, nel termine perentorio di cui sopra dovranno pervenire:

- in **busta chiusa** direttamente all'Ufficio Protocollo, (L.go Mamiani 11, Pesaro);
- a mezzo **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.pesaro@emarche.it
- tramite il **servizio postale con raccomandata a.r.** purché la stessa pervenga al protocollo generale del Comune di Pesaro entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra. Non sarà ritenuta valida la data di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: **"Selezione di 12 Specialisti in Area giuridico amministrativa, categoria D posizione economica D1, con riserva del 50% al personale interno e con riserva di 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs 66/2010"**.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- a) ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso presso l'UBI BANCA: IT84 T 03111 13310 00000022635 , causale **tassa di ammissione alla selezione "Selezione di Specialista in area giuridico amministrativa"**
- b) Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- c) copia fotostatica di documento di identità.

Casi di esclusione dei candidati:

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso
- omissione nella domanda della firma del concorrente.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento della assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno, ora e luogo indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le prove di selezione avverranno con modalità rispettose dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, oltre che nella domanda di ammissione, gli aspiranti portatori di handicap dovranno preventivamente segnalarlo agli Uffici del Personale anche via e-mail servizio.personale@comune.pesaro.pu.it, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

ART. 6. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- Diritto costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90
- Normativa sulla protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture), D.Lgs 50/2016
- Normativa in materia di Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella degli Enti locali, elementi del piano esecutivo di Gestione ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili
- Diritto privato con particolare riguardo ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti
- Conoscenza dello Statuto del Comune di Pesaro;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs 175/2016
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Comportamento e doveri del pubblico dipendente.

ART. 7. PROVE DI ESAME

Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed un colloquio, come segue:

-A- Luogo, data ed orario della **prima prova scritta teorica**:

* **Luogo: Pesaro, Fiera di Pesaro, Padiglione D, Via delle esposizioni n. 33,**

* **Data: 27 marzo 2018**

* **Orario: Ore 9,00.**

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova scritta per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

1° Prova scritta: la prova sulle materie di esame, potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente in:

- **redazione di un elaborato con uno o più quesiti;**
- **soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;**
- **soluzione di una serie di test a risposta multipla;**

-B- Luogo, data ed orario della **seconda prova scritta teorico-pratica**:

* **Luogo: Pesaro, Fiera di Pesaro, Padiglione D, Via delle esposizioni n. 33,**

* **Data: 27 marzo 2018**

*** Orario: terminata la prima prova, a seguire si svolgerà la seconda prova.**

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova scritta per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

2° Prova scritta teorico-pratica: la prova sulle materie di esame, potrà consistere **alternativamente e/o congiuntamente in**

- **atti amministrativi o negoziali, quali a titolo di esempio atti deliberativi, provvedimenti dirigenziali, ordinanze, convenzioni, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa,**
- **analisi e descrizione dei procedimenti istruttori e amministrativi.**

-C- Luogo, data ed orario della **prova orale:**

Il colloquio si svolgerà a **decorrere dal 17 aprile 2018** presso gli Uffici del palazzo comunale, 4° piano Piazza del Popolo n.1 61121 Pesaro

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

L'**elenco degli ammessi al colloquio**, la **votazione conseguita nelle prove scritte**, **luogo, data ed orario** dello stesso saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: "Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"**.

3° prova orale sulle materie di esame.

Nell'ambito di dette materie, il candidato dovrà dimostrare di conoscere l'utilizzo del pc e i relativi applicativi.

A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio quale idoneità tenderà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: "Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"**.

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pesaro**, secondo il **percorso come sopra specificato**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'**Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata** cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione dei test.

Durante le prove **non è permesso consultare** testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I **punteggi** delle **prove d'esame** saranno espressi in **trentesimi**. Ciascuna prova si intende superata con il **conseguimento di almeno 21/30**.

La commissione procederà alla **correzione della seconda prova scritta dei soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano raggiunto il **punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte**.

La prova orale sarà aperta al pubblico.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle 3 prove.

ART. 8. GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo delle prove scritte e del colloquio;

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente dell' U.O. Gestione del Personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 2).

Il 50% dei posti è riservato al personale dipendente del Comune di Pesaro in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, utilmente collocato in graduatoria;

Ai sensi dell' art.1014 comma 4 e dell' art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche, uno dei posti è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, utilmente collocato in graduatoria;

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione;

Il Comune di Pesaro ha aderito all'Unione Pian del Bruscolo e pertanto i candidati partecipanti vengono resi edotti che rispetto alla presente procedura di selezione pubblica i soggetti vincitori e tutti i soggetti idonei della conseguente graduatoria di cui alla presente procedura pubblica, potranno essere:

- 1) assunti dal Comune di Pesaro;
- 2) assunti dall'Unione Pian del Bruscolo;
- 3) comandati/distaccati o altro istituto equivalente vigente presso l'Unione Pian del Bruscolo, previa assunzione.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze del Comune di Pesaro l'Amministrazione si riserva di:

- . utilizzare la graduatoria finale per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- . instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale;
- . consentire l'utilizzazione della graduatoria (con o senza convenzionamento) ad altri Enti, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal 29.01.2018 al 09.03.2018 all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Dalla data del **29.01.2018** decorrono i termini per la presentazione della domanda, il cui termine ultimo è fissato per il **09.03.2018**

ART. 10. PUBBLICIZZAZIONE

Del presente avviso è data inoltre adeguata pubblicità mediante:

- a) forme di pubblicità effettuate anche attraverso organi di informazione ed a mezzo di procedimenti informatici;
- b) avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^A serie speciale - concorsi ed esami;

- c) affissione di appositi manifesti cartacei nei luoghi pubblici del Comune;
- d) altre forme di pubblicità ritenute idonee.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- ✓ Informagiovani (0721/387- 775);
- ✓ U.O. Gestione del Personale (0721/387– 872 – 886 - 870);

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sonia Gigli.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro centottanta giorni.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, n. 1 – 61100 Pesaro.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sonia Gigli, Responsabile U.O. Gestione del Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03

oooooooooooooooooooo

**IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
(Dott. Giovanni Montaccini)**

Pesaro, 29.01.2018

SCHEMA DI DOMANDA**ALLEGATO 1**

La domanda, corredata della ricevuta del pagamento della tassa, deve essere presentata al Comune di Pesaro entro il 09.03.2018, se inviata a mezzo posta deve comunque pervenire entro il 09.03.2018.

**Al Sindaco del Comune di Pesaro
P.zza del Popolo, 1
61121 PESARO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Specialisti in area giuridico amministrativa con rapporto di lavoro a tempo pieno (categoria D posizione economica D1), con riserva del 50% al personale interno e con riserva di 1 posto a favore dei militari volontari congedati senza demerito ai sensi del D.Lgs 66/2010.

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. **445/2000**, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di essere cittadino/a _____ stato membro della Unione Europea o di un Paese terzo previsto dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (barrare il requisito non posseduto);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di non aver riportato condanne penali _____
(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- d) di non essere stato licenziato o destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva in quanto _____;
(congedato, riformato, rinviato, non soggetto ecc.);
- f) di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- g) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- h) di avere diritto all'applicazione della riserva in quanto _____;
- i) di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, alla applicazione delle preferenze in quanto _____;
- l) di richiedere per lo svolgimento delle prove concorsuali in quanto portatore di handicap ai sensi della L. 104/92. _____;
- m) di accettare che i soggetti vincitori e tutti i soggetti idonei della conseguente graduatoria di cui alla presente procedura pubblica, potranno essere: assunti dal Comune di Pesaro, assunti dall'Unione Pian del Bruscolo o comandati/distaccati o altro istituto equivalente vigente presso l'Unione Pian del Bruscolo, previa assunzione;
- n) di conoscere la seguente lingua straniera inglese;
- o) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità valido;
- ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso presso l'UBI BANCA: IT84 T 03111 13310 000000022635 , causale tassa di ammissione alla selezione "Selezione di Specialista in area giuridico amministrativa"
- Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;

Pesaro, _____

FIRMA

Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:

ALLEGATO 2

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per effetto della deliberazione di G.C. n. 85 del 19.05.2015, espletate le precedenze di Legge, ulteriore precedenza agisce per le candidate di sesso femminile.