

COMUNE DI GUSSAGO
Provincia Brescia
Via Peracchia, 3 – cap 25064
tel 0302522919 fax 03020911

COMUNE DI BOVEZZO
Provincia Brescia
Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211 fax 030 2711554

Prot. 3652 del 2/02/2018

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
ISTRUTTORE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO
INDETERMINATO**

**(N. 2 AMMINISTRATIVI PER BOVEZZO – DI CUI 1 A TEMPO PIENO E 1 A
TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI – E N.1
AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO PER GUSSAGO)**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA
DEL COMUNE DI GUSSAGO (BS)**

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Gussago sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 193 del 29/12/2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 dell'8/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020 del Comune di Bovezzo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 23/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Gussago ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 17/11/2017, acclarato al protocollo comunale di Bovezzo al n. 12121 e che, entro i successivi 15 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 15/11/2017, acclarato al protocollo comunale di Gussago in data 16/11/2017 al n. 35172 e che, entro i successivi 15 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- le procedure di selezione, di entrambi i Comuni, finalizzate all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001 presentate da personale a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, che hanno dato esito negativo;
- la deliberazione della Giunta comunale di Bovezzo n. 15 del 17 gennaio 2018 e la deliberazione della Giunta Comunale di Gussago n. 12 del 22/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili di approvazione dell'accordo per l'espletamento del

concorso per l'assunzione a indeterminato di n. 3 Istruttori – (n. 2 amministrativi al Comune di Bovezzo, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale 30 ore settimanali, e n. 1 amministrativo/contabile a tempo pieno al Comune di Gussago), stipulato tra il Comune di Bovezzo e il Comune di Gussago;

- la determinazione del Dirigente dell'area amministrativo/finanziaria n. 16 del 2/02/2018 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di n. 3 Istruttori a tempo indeterminato – cat. C (n. 2 amministrativi al Comune di Bovezzo, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale 30 ore settimanali, e n. 1 amministrativo/contabile a tempo pieno al Comune di Gussago),

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Istruttore (Cat. C) – (n. 2 amministrativi al Comune di Bovezzo, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale - 30 ore settimanali, e n. 1 amministrativo/contabile a tempo pieno al Comune di Gussago).

1. Scadenza di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, vanno indirizzate e presentate al Comune di Gussago entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande spedite per posta dovranno comunque pervenire entro la scadenza del bando.

2. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è, rispettivamente, presso il Comune di Bovezzo – Via Vittorio Veneto, 28 - e presso il Comune di Gussago - Via Peracchia n. 3.

3. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
- possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

4. Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

5. Domanda di ammissione al concorso

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS), **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di concorso** con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
 - martedì e giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
 - mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.gussago.bs.it

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento del rimborso spese per la partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga

la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione alla selezione; la quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT70T0311154591000000026586 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Gussago UBI Banca SpA – Agenzia di Gussago;
 - a mezzo versamento su ccp. 13172259 -intestato a Comune di Gussago - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di rimborso spese per la partecipazione al concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.
 - se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento del rimborso spese dovrà essere inviata via posta elettronica.
2. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.
3. *curriculum* professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
4. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

7. Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero

complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 50 candidati, includendo comunque i pari merito al 50° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it , cui si potrà accedere anche attraverso il link attivato dal sito del comune di Bovezzo.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

8. Programma d'esame

8. A. Prova scritta: Redazione di un elaborato o di più domande a risposta aperta nelle seguenti materie:

1. Normativa vigente negli enti locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi)
2. Norme riguardi il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
3. testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
4. codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e smi);
5. codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi)
6. nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
7. norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
8. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi)
9. nozioni in materia di codice dei beni culturali D.Lgs. 42/2004
10. L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e decreti attuativi

8. B. Prova scritta a contenuto teorico/pratico: Predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra, eventualmente anche mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche d'ufficio (word, excel, ecc.).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

8. C. Prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (paragrafo 4).

9. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione:

Il diario e la sede delle prove selettive è determinata come segue:

PRESELEZIONE (eventuale):

- **sabato 10 marzo 2018 ore 10,00**

PROVE SCRITTE:

- **1[^] prova scritta: lunedì 12 marzo 2018 ore 9,00**
- **2[^] prova scritta: lunedì 12 marzo ore 14,00**

PROVA ORALE:

- **venerdì 16 marzo a partire dalle ore 9,00**

L'eventuale preselezione e le prove scritte si terranno presso la Sala Civica Togni del Comune di Gussago – Via Peracchia n. 11 – 25064 Gussago (BS), mentre la prova orale presso il Municipio del Comune di Gussago – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS).

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di

concorso del sito internet del Comune di Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it, cui si accederà anche attraverso attivazione di apposito link dal sito del Comune di Bovezzo. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, nonché l'eventuale modifica della data, della sede e dell'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gussago all'indirizzo www.comune.gussago.bs.it. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dai singoli candidati.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Gussago.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

10. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà due distinte graduatorie, una per i concorrenti che abbiano esercitato al momento della domanda l'opzione per il posto a tempo pieno e una per i concorrenti che abbiano esercitato l'opzione per il tempo parziale. Laddove il candidato abbia dichiarato di concorrere tanto per il tempo pieno quanto per il tempo parziale, confluirà in entrambe le graduatorie a seconda del punteggio ottenuto.

La presa servizio a seguito di chiamata attraverso utilizzo di una graduatoria non pregiudicherà l'utile posizionamento nell'altra.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente dell'Area amministrativo/finanziaria del Comune di Gussago, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Gussago e del Comune di Bovezzo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un

candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria e previa comunicazione al responsabile del settore dell'ente capofila che provvederà ai relativi aggiornamenti.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

11. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Gussago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area amministrativo/finanziaria del Comune di Gussago, Dott. Claudio Battista.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, del Comune di Gussago approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 29/12/2010, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Gussago alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Gussago al seguente indirizzo: <http://www.comune.gussago.bs.it>, “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, cui si potrà accedere anche dal Comune di Bovezzo, attraverso apposito link.

Gussago, 2 febbraio 2018

**Il Dirigente dell'Area
amministrativo/finanziaria
Del Comune di Gussago
(Dott. Claudio Battista)**

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE – CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO

(N. 2 AMMINISTRATIVI PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO, DI CUI 1 A TEMPO PIENO E 1 A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALE, E N.1 AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO PRESSO IL GUSSAGO)

**AL COMUNE DI
25064 GUSSAGO (BS)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Istruttore categoria C, posizione economica C1 (n. 2 amministrativi presso il Comune di Bovezzo, e n.1 amministrativo/contabile a tempo pieno presso il Comune di Gussago)

Il/la sottoscritto/a, visto il bando di concorso pubblico, di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME,
nato/a..... il, residente
a Provincia di C.A.P
Via n,
tel. e-mail
PEC

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:
conseguito presso
di Provincia nell'anno con la votazione di (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

_____);

3. POSSESSO PATENTE CAT. B (per tutti)

di essere in possesso della patente di guida richiesta dal bando, e precisamente: rilasciata da in data in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

4. IDONEITA' FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)

di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

5. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione, *ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo

stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)

_____;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

_____;

9. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....
.....
.....

10. AUSILI NECESSARI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti ausili in relazione del proprio handicap:

.....
.....
.....

11. TEMPI AGGIUNTIVI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

.....
.....
.....

12. DATI SENSIBILI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Gussago utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali.

13. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

14. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....

.....
.....

15. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....
.....

16. DI VOLER CONCORRERE PER:

(barrare l'opzione prescelta)

- il solo posto a tempo pieno
- il solo posto a tempo parziale
- entrambi

Allega, a norma del paragrafo 6 del bando:

- 1) ricevuta del versamento della somma di € 10,00 quale rimborso spese partecipazione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) curriculum professionale sottoscritto e datato

Data

FIRMA

.....