

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C1 DELLA DURATA DI 24 MESI.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 981 del 19/12/2017 e del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro approvato dalla Città Metropolitana di Bologna - Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna, con determinazione n. 1304 del 13/12/2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 "Agenti di polizia municipale" della durata di 24 mesi.

Opera la riserva, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate.

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. C pos. ec. C1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Cfl mirato all'acquisizione di professionalità intermedia:

DURATA: 24 mesi

PERIODO OBBLIGATORIO DI FORMAZIONE: 100 ore

PERIODO DI PROVA: 2 mesi

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO: 36 ore

Attività e programmi didattici:

*Il progetto si propone di fornire le conoscenze, teoriche e pratiche, necessarie ad un efficace apprendimento delle principali aree di attività e delle relative procedure di competenza del Settore Polizia Municipale, adeguato al profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale**.*

I risultati attesi dall'attività formativa sono quelli di rendere la figura autonoma ed in grado di operare concretamente e con professionalità, sul territorio nelle diverse attività di prevenzione, controllo e repressione proprie della polizia locale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);

- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) dichiarazione, solo per i candidati che intendono avvalersi di tale facoltà, di rientrare negli aventi diritto la riserva di cui art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- h) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) titolo di studio richiesto: **diploma di maturità**.
- j) Patente di guida cat. A e B;
- k) **REQUISITI FISICO-FUNZIONALI:** I candidati devono essere fisicamente idonei all'espletamento alle funzioni proprie del profilo professionale e devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali nel rispetto di quanto previsto dall'allegato A) della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2005 e successive modificazioni. L'accertamento dei requisiti fisico-funzionali sarà effettuato dal Medico Competente delle'Ente al termine delle prove di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.
- l) **REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI:** In considerazione delle caratteristiche delle funzioni svolte in termini di contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali di all'Allegato B) della Direttiva Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da un esperto in sede di colloquio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che hanno richiesto lo "status" di obiettore di coscienza.

2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) estremi dei titoli di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
- f) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- g) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
 - 1 sul c/c postale n. 17548405 intestato al Comune di Imola – Servizi di Tesoreria Comunale;
 - 2 Tramite bonifico (codice iban IT41K0760102400000017548405) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento ENTRO E NON OLTRE IL 19/02/2018 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 - trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Comune di Imola – Ufficio Personale Associato – Via Mazzini, 4 – 40026 IMOLA** (La data d'invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante).

2 – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 15° (quindicesimo) giorno dallo scadere del termine stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- c) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Servizio Personale Associato, a pena di decadenza.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Le date delle prove previste dal bando saranno pubblicate sul sito “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso” del Comune di Imola almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30 su ciascuna prova. La commissione ha facoltà di decidere lo svolgimento delle prove scritte nella stessa giornata.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del Comune di Imola.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

7. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

8. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego.

Le assunzioni in prova saranno disposte in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Imola e gli enti associati del Nuovo Circondario Imolese hanno la facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori assunzioni di cfl o a tempo determinato nei servizi comunali, nei limiti previsti dalla durata della presente graduatoria, dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

10. PROGRAMMA D'ESAME

1^ Prova scritta

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova orale.

2^ Prova scritta

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta o redazione di un atto amministrativo su di un caso concreto sugli argomenti previsti per la prova orale.

Prova orale:

La prova consisterà nell'analisi di casi concreti sui seguenti argomenti:

- a) nozioni relative al Testo Unico Enti Locali;
- b) normativa sui procedimenti e sui provvedimenti amministrativi;
- c) analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura amministrativa e/o attinenti i servizi di polizia locale;
- d) Codice della strada, disposizioni e applicazione;
- e) Normativa ed attività riconducibile alle attività relative ai servizi di polizia municipale, di ordine pubblico, alla normativa sul commercio, sulle occupazioni di suolo pubblico, alla viabilità ed alle altre attività riconducibili ai servizi di polizia locale;
- f) codice di comportamento dei pubblici dipendenti, norme in materia di trasparenza;
- g) conoscenza di base di una lingua straniera (scelta al momento del colloquio tra francese, spagnolo, tedesco e inglese);
- h) conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, firma digitale, fogli di calcolo);

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Per richiedere informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese – Responsabile del Procedimento: dott. Laghi Walter; per informazioni Flamini Anna – Contiero Ilaria 0542/6022255 – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Imola, 19/01/2018

IL DIRIGENTE
f.to Walter Laghi

Oggetto: Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 2 "Agente di polizia municipale" Cat C1.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____

In Via _____ n. _____ telefono _____

Cellulare _____ C.F.n. _____

Indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1) di essere di essere cittadino italiano;

OVVERO

di essere cittadino _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____;

3) di godere dei diritti civili e politici

OVVERO

per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____;

4) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

5) di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

OVVERO

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):
_____;

OVVERO

di aver e i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;

7) di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;

- 8) Per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione _____;
- 9) di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto disposto dall'art.15, comma 7, della Legge n. 230/1998,

OVVERO

di aver richiesto la rinuncia allo "Status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
rilasciato il _____ ;

11) di essere in possesso della patente di categoria A (senza limitazioni) rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di _____ conseguita il _____
e di essere in possesso della patente di categoria B rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di _____ conseguita il _____,

12) di avere diritto alla riserva [punto 1) g) de bando] in quanto:

13) di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando: _____

14) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/03 inserita all'interno del bando di selezione.

15) di non essere portatore di handicap;

OVVERO

di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame:

16) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

Si allega:

a) Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di validità [vedi punto 3) b del bando].

(firma non autenticata)

Data _____

N.B. La firma non deve essere autenticata

In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.