



Comune di Assago

Città Metropolitana di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI TRE POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – TECNICO - CATEGORIA B3 - AREA EDILIZIA PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 19/09/2017, con la quale si approva il fabbisogno di personale per il triennio 2017- 2018 – 2019, ed in attuazione della propria determinazione n. 816 del 30/11/2017;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 Collaboratori Professionali amministrativi – tecnici - di categoria B3 – Area Edilizia Pubblica. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Assago.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al presente concorso si applica, per un posto, la riserva dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito delle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria B3, posizione economica B3. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 18.229,92;
- b) indennità di comparto annua lorda € 471,72;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti:

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- compimento della maggiore età;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana), oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né rimborsi né indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- essere in possesso del titolo di studio minimo per l'accesso: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di lauree universitari.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporterà il versamento di € 10,00 da effettuarsi a favore del Comune di Assago – Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena - Via Roma angolo Via Di Vittorio 20090 - Assago – Mi - mediante:

- pagamento alla Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena - Via Roma angolo Via Di Vittorio 20090 - Assago – Mi - indicando specificatamente come causale “tassa concorso collaboratori - categoria B3”;
- bonifico bancario intestato “Comune di Assago – Servizio di Tesoreria” con causale “tassa concorso collaboratori professionali amministrativi – categoria B3 – codice IBAN: IT 05 A 01030 32460 000000166065.

4 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa al COMUNE DI ASSAGO – Via dei Caduti, 7 – 20090 ASSAGO, in busta chiusa recante la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di tre collaboratori professionali amministrativi tecnici – categoria B3-” **entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- consegna presso lo Sportello al cittadino del Comune di Assago – Via dei Caduti, 7 nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,00; il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00;
- invio con lettera raccomandata A/R all’indirizzo del Comune di Assago: Via dei Caduti, 7 – 20090 Assago – MI - Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Collaboratore Professionale Amministrativo – Tecnico - categoria B3” ;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), con il seguente oggetto “Collaboratore Professionale Amministrativo – Tecnico - categoria B3” al seguente recapito:

sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Dovrà contenere in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse e quelle sopra indicate (tra cui email non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio e del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamenti del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accertante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo raccomandata, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o P.E.C.;
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e di non trovarsi in nessun dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dai pubblici uffici;
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi di legge;
- m) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – Posta elettronica - internet);
- n) conoscenza della lingua inglese;

- o) il possesso dei requisiti per aver diritto alla partecipazione al concorso come riservatario del posto (riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66);
- p) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Assago in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.
- r) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome, o anche della residenza o domicilio del candidato;
2. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte e retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
5. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
6. la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
7. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) originale della ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati);
- 2) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- 3) la fotocopia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 4) la fotocopia, fronte e retro, della patente di guida categoria B o superiori in corso di validità;
- 5) la fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);

6) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7 /1999).
E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.
Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 unità, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 7.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi i 20 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria con un punteggio uguale o superiore a 21/30. Qualora al 20° posto fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Assago.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

7 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- Contabilità degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti pubblici

Le due prove scritte potranno consistere nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella redazione di un atto amministrativo. Una delle due prove potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzionali proprie della posizione da ricoprire.

Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato un punteggio minimo di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in entrambe le prove scritte avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel – posta elettronica - internet) e della lingua inglese.

L'esito di tale accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o inidoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

8 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Assago.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.assago.mi.it (percorso: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi in svolgimento).

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o, in mancanza, alle prove scritte, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Assago a decorrere **dal 19 marzo 2017**.

Unitamente al predetto elenco sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati non ammessi con le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

La data ed il luogo della prova preselettiva - che si terrà solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore alle 50 unità - saranno resi noti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Assago.

PROVE SCRITTE

Le date ed il luogo delle prove scritte saranno resi noti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Assago.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'esito complessivo della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento della prova stessa.

Dopodiché, la Commissione procederà all'abbinamento candidati/votazioni delle prove scritte.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e ora comunicati come sopra indicato. La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 s.m.i.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Segretario generale. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Assago.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

10- NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Assago – Servizio Risorse Umane - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Assago, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

11- NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali

in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Assago 28 dicembre 2017

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(rag. Paola Conti)

il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Assago: www.comune.assago.mi.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:

Tel: 02/457821 e-mail: personale@comune.assago.mi.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - TECNICO DI CATEGORIA B3 – AREA
EDILIZIA PUBBLICA**

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____ tel. indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C.: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (*solo se
diverso dalla residenza suindicata*):

via _____ città _____
prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____

_____ familiare di _____, nato

a _____ il _____, residente a

_____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(*specificare*) _____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune

di _____ prov. _____ ; *oppure* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

e) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;

h) di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____ votazione _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa:

j) di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*): _____

k) di autorizzare il Comune di Assago al trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. n. 196/2003 e s.m .i., per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

Il sottoscritto chiede di essere esentato dalla preselezione (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*):

ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,00;
- curriculum professionale;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia fronte retro, della patente di guida di categoria B o superiori;
- copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (per i casi previsti);
- fotocopia di certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione in quanto affetto da invalidità pari o superiore all'80%.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)