



COMUNE DI TIVOLI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Prot. n° 65769 del 29/12/2017

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 6 posti di Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato, Categoria C, posizione economica C.1, di cui n. 1 posto riservato ai militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e n. 1 posto riservato agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 18 comma 6 e 26 comma 5 bis del D. Lgs. N. 215/01

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n° 59 del 06/03/2017 "Piano triennale del Personale 2017-2019 come integrata con deliberazione di G.C. n. 106 del 07/06/2017";

Visto il vigente Regolamento per le Selezioni Pubbliche, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 20/03/2008, come integrato con deliberazioni della G.C. n. 6 del 13/01/2009 e n. 319 del 3/12/2009;

Visti

-il D.Lgs. n.267/2000;

-il D.Lgs. n. 165/2001;

-il D.Lgs. n. 66/2010;

-il DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni;

Esperate le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n.2490 del 01/12/2017 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per esami** per la copertura di n.6 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto regioni ed autonomie locali, dei quali n. 1 posto riservato ai militari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e n. 1 posto riservato agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 18 comma 6 e 26 comma 5 bis del D. Lgs. 8/05/2001, n. 215.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione, saranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la quale è previsto il seguente trattamento economico:

a) stipendio tabellare nella misura di € 21.223,42 lordi annui per 13 mensilità;

b) indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;

c) salario accessorio se ed in quanto dovuto ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali, nonché del contratto decentrato;

d) quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge;

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE WWW.COMUNE.TIVOLI.RM.IT NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione e di esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto , non può prescindere dal possesso del presente requisito- D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni);
- 2) avere, alla data di scadenza del bando, un'età non inferiore agli anni 18 e, in considerazione della peculiare natura del servizio di Agente di Polizia Locale, non aver superato il limite massimo di quarantacinque anni, con esclusione di qualsiasi elevazione, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lettera b) del citato Regolamento per le Assunzioni e Selezioni pubbliche;

- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L.65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - i. godimento dei diritti civili e politici;
 - ii. non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - iii. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- 5) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68 del 1999(art. 3, comma 4);
- 7) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 8) diploma di scuola secondaria superiore (maturità) di durata quinquennale. Per i candidati in possesso della cittadinanza italiana che abbiano conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tali titoli devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico abilitato.
- 9) possesso della patente di guida di categoria B per la conduzione delle autovetture di servizio, oltre ad eventuale patente di guida di categoria A, per la conduzione di motocicli, non obbligatoria quest'ultima ai fini dell'ammissione al concorso.
- 10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226; in particolare il candidato non deve aver prestato servizio come obiettore di coscienza, ai sensi della L.230/98, o non deve essere stato dispensato dal servizio militare di leva in qualità di obiettore di coscienza, a meno che abbia rinunciato allo status di obiettore, ai sensi della Legge 230/98, modificata con L. 130/07. A tal proposito si precisa che l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la detenzione e l'uso delle armi;
- 11) IDONEITA' PSICO-FISICA all'espletamento delle funzioni da svolgere connesse al posto da ricoprire, ed essere in possesso del visus complessivo non inferiore a 16/10, anche corretto. Il Comune si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti sull'idoneità psico-fisica prima dell'assunzione in servizio;
- 12) CONOSCENZA della lingua inglese e delle applicazioni informatiche del pacchetto dei programmi Office.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L' accertamento di tali requisiti può essere effettuato dopo le prove scritte, in relazione ai soli candidati ammessi al sostenimento della prova orale.

La mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per la nomina, anche accertata in seguito, produrrà l'esclusione dalla graduatoria oltre alla decadenza dell'impiego eventualmente già costituito.

Al termine della procedura concorsuale, all'atto della formazione della graduatoria, verrà applicata la riserva di cui al presente bando e, a parità di valutazione, i seguenti requisiti di precedenza e di preferenza:

- a) minore età anagrafica (Art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998);
- b) aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) numero dei figli a carico;

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere indicato sulla piattaforma dedicata alle candidature, nelle modalità descritte nella Guida alla Candidatura Online, mentre i concorrenti inseriti in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto l'ultima prova, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

Nel caso si provveda a successive assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, verrà applicata la riserva, in relazione alle frazioni di posto, di cui all'art. 18 comma 7 del Decreto legislativo 8/05/2001, n. 215;

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami e all'Albo Pretorio comunale.

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' L'ISCRIZIONE ON LINE TRAMITE LA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare

in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio ed in caso contrario dovrà inviare una richiesta di supporto all'indirizzo: support@software-ales.it.

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Tivoli. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

Per problemi tecnici nell'utilizzo della piattaforma o per la presentazione della domanda, potrà essere richiesto supporto via mail all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Tivoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3- DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, le proprie generalità e tutti i dati richiesti nella procedura online.

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Tivoli. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella stessa, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data, luogo di nascita e stato civile;
- c. codice fiscale;
- d. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto;
- g. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. godimento dei diritti politici;
- i. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; dichiarazione di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- n. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- p. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- q. il possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della legge 65/86 (funzioni di agente di Pubblica Sicurezza) precisati dal presente bando;
- r. la patente di guida posseduta;
- s. la disponibilità al porto dell'arma (o la licenza di porto d'armi);
- t. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 per le finalità del presente bando di concorso.

I candidati che vorranno avvalersi della quota di riserva di n.1 posto riservato ai militari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale e n. 1 posto riservato agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la

ferma contratta, ai sensi degli artt. 18 comma 6 e 26 comma 5 bis del D. Lgs. 8/05/2001, n. 215, devono dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, nelle modalità descritte nella Guida alla Candidatura Online, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuare con le seguenti modalità:

- a mezzo Conto Corrente Postale n.51056000 intestato a Comune di Tivoli - Servizio Tesoreria, con la causale " Tassa di partecipazione concorso agente di polizia locale".
- a mezzo bonifico bancario conto corrente presso Ubi banca filiale di Tivoli IBAN IT55A031113945000000012067 intestato a Comune di Tivoli, Servizio Tesoreria con la causale " Tassa di partecipazione concorso agente di polizia locale". ;

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve caricare, pena esclusione e nei modi descritti nella **Guida alla Candidatura Online**, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) patente di guida;

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Prova preselettiva.

Nel caso in cui le istanze pervenute superino il numero di 50 si provvederà, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, all'espletamento di una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, in numero non inferiore a 20 (venti), che verteranno **sulla materie della prova scritta**. Saranno attribuiti punti (+2) per ogni risposta esatta, punti (-1) per ogni risposta errata e punti (-0,50) per ogni mancata risposta e, seguendo l'ordine della graduatoria così formata, saranno ammessi alla prova scritta coloro che avranno conseguito un risultato non inferiore a punti 25, nel numero massimo di 100 unità, con un numero minimo di almeno 30 candidati, anche se abbiano conseguito un punteggio minore.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento e la tessera sanitaria.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

1^ Prova scritta

La prova consisterà nella redazione di un elaborato come stabilito dalla Commissione esaminatrice e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali e competenze della polizia locale
- disposizioni in materia di sicurezza
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale 7.3.1986 n. 65 e disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale L.R. 13/01/2005 n. 1
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria
- nozioni inerenti al testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento
- norme sull'immigrazione, norme antidegrado
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari
- infortunistica stradale
- regolamenti comunali e ordinanze
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e sui pubblici esercizi

- sistema sanzionatorio per la violazione di norme statali, regionali e regolamenti comunali in materie attinenti alle funzioni di polizia locale
- codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza.

2^ Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale

prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice e attinente alla concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

3^ Prova orale

Colloquio consistente nella risposta ad un gruppo di quesiti formulati dalla Commissione sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie:

- diritto pubblico e amministrativo;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- accertamento della conoscenza del territorio del Comune di Tivoli e delle sue peculiarità;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Solo per la prova scritta potranno soltanto consultare dizionari, codici e/o testi di legge non commentati purché autorizzati dalla Commissione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia definitiva, anche se dovuta a cause di forza maggiore.

La durata delle prove è demandata alla discrezionalità della Commissione Esaminatrice.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove avrà luogo presso la Sede Municipale o altra sede idonea, nei giorni ed orari che verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti a mezzo di pubblicazione sul sito Internet del Comune, senza che i candidati possano sollevare obiezioni di sorta. Medesima procedura sarà attuata nel caso in cui si renda necessario procedere ad eventuale modifica della data o sede delle prove concorsuali per sopraggiunte ed oggettive cause di forza maggiore.

Il dirigente competente ha la facoltà, per motivate e prevalenti esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, di riaprire, prorogare i termini o revocare il concorso, nonché di rettificare o integrare il presente bando.

ART.8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nelle singole prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall' art.1 del presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e viene pubblicata nell'Albo pretorio del Comune di Tivoli .

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Tivoli per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art.35 comma 5 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva degli idonei, saranno invitati a produrre, nei termini stabiliti, la documentazione richiesta per la verifica del possesso dei requisiti di legge, con la precisazione che, l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata alle norme in materia di assunzioni e spese di personale degli enti locali vigenti all'atto della decorrenza prefissata.

Il posto eventualmente non attribuibile per assenza di riservatari, sarà ricoperto da altro idoneo.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti psico-fisici e dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva, in caso di carenza di uno o più requisiti tra quelli prescritti, di escludere il candidato dalla procedura concorsuale e di non dar luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tivoli e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore I Amministrativo Dr.ssa Lucia Leto.

ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore I Amministrativo Dr.ssa Lucia Leto.

Per quanto non espressamente esplicitato nel presente Bando si rimanda a quanto disposto dal Regolamento del Comune di Tivoli per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 20/03/2008 e ss.mm.ii. e le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tivoli – piazza del Governo, 1, contattando i numeri telefonici 0774 453286 – 0774 453288.

Sul sito Internet del Comune (www.comune.tivoli.rm.it) sarà possibile consultare la copia integrale del presente bando e accedere alla piattaforma on line per la domanda di partecipazione al concorso. Sul medesimo sito sarà pubblicato il diario e la sede di svolgimento delle prove, così come definito dalla Commissione Esaminatrice.

Il presente avviso è pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Tivoli, lì 29/12/2017

**Il Dirigente ad interim del Settore I
Dott.ssa Lucia Leto**