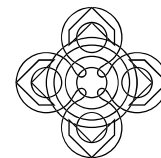




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

AVVISO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.19 "ASSISTENTI ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Città Metropolitana di Bologna con determinazione dirigenziale n.1151 del 20.10.2017 e della determinazione dirigenziale P.G.n. 433097/2017, è indetta la selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n.19 'Assistenti alle attività amministrative contabili' categoria C posizione economica C1.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: max 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 120 ore;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Contenuti del profilo professionale di "Assistente alle attività amministrative contabili":

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di processi definiti; curando, nel rispetto degli adempimenti previsti, l'iter di approvazione degli atti, ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie, per la raccolta e l'elaborazione dei dati.

Fornisce servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestisce i rapporti con l'utenza.

Cura i rapporti con i fornitori dei servizi.

Può curare la gestione della documentazione inerente l'attività svolta nel suo complesso avvalendosi di supporti informatici.

Può essere competenza del lavoratore/lavoratrice il coordinamento di altri addetti del servizio.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Possono accedere alla riserva:

- del 7% dei posti di cui trattasi coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui alla [Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- del 30% per coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 19.454,15 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art.](#)

[38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di chiusura dell'avviso;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#) che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

In alternativa deve essere allegata alla domanda di partecipazione la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>. In tal caso l'equiparazione deve essere inviata tramite email all'indirizzo: domandeselezioni@comune.bologna.it entro la data della preselezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

TASSA DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: “Personale – *Cognome Nome* – Selezione Amministrativi”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/CFLAmministrativi17>

secondo le indicazioni ivi riportate.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 7 dicembre 2017 e fino alle **ore 12 del 10 gennaio 2018**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegate, in formato .pdf:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- la scansione della ricevuta della tassa di concorso;
- la scansione del modulo dei titoli valutabili compilato e sottoscritto. Il modulo è in pubblicazione, insieme al presente avviso, alla pagina: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale ([Art. 24, D.Lgs. 82/2005](#) - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata in sede di prova di preselezione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000](#) consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. [38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- Il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione o di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- Di non essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'[art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso del requisito di cui all'[art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992](#) (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del [D.Lgs.196/03](#), per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato,

dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima del colloquio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione saranno comunicate ai medesimi tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Procedura di selezione

La selezione consisterà in:

- prova di preselezione;
- valutazione dei titoli (Max p.20);
- colloquio (Max p.40).

Preselezione

La prova di preselezione sarà svolta ai sensi dell'art.79 del [Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi](#).

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale (relativi al ragionamento verbale, al ragionamento astratto, al ragionamento numerico e al ragionamento spaziale), sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio verranno ammessi i primi 250 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione e tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 250/a posizione.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione e/o redazione e/o somministrazione e/o correzione dei citati test.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Sui primi 250 candidati risultanti dall'esito della preselezione verranno verificati i requisiti di ammissione.

I candidati che risultassero esclusi in seguito alla verifica dei requisiti di ammissione saranno sostituiti dai candidati che li seguono immediatamente nell'elenco della preselezione, previa verifica dei requisiti di ammissione, fino al conseguimento del numero di 250 ammessi al colloquio.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In sede di preselezione sarà resa nota la data di pubblicazione dei risultati della preselezione stessa e della data di pubblicazione del calendario e della sede dei colloqui. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati ammessi al colloquio e prima dello svolgimento dello stesso.

In particolare saranno considerate:

Formazione (punteggio massimo assegnabile: punti 4):

Saranno assegnati:

Punti 1 alla Laurea triennale;

Punti 1,5 al diploma di laurea del vecchio ordinamento o alla Laurea Specialistica/Magistrale.

La laurea specialistica/magistrale assorbe la laurea triennale. Sarà valutata una sola laurea triennale o un solo diploma di laurea/ laurea specialistica/laurea magistrale.

Fino ad un massimo di punti 0,8 per Dottorati di Ricerca e Diplomi di specializzazione post-laurea in relazione alle mansioni della posizione da ricoprire.

Fino ad un massimo di punti 0,5 per ciascun corso/master professionalizzante specifico in relazione alle mansioni della posizione da ricoprire almeno semestrale e con superamento di esame finale. Saranno valutabili un massimo di 4 Corsi.

Esperienze professionali: (punteggio massimo assegnabile: punti 16):

Saranno assegnati punti 2 per ogni anno di servizio (360 giorni) con mansioni prevalentemente amministrative contabili e di comunicazione.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri di 90 giorni ciascuno. Ad ogni trimestre sarà assegnato un punteggio di 0,50. Il periodo residuo se superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Il servizio prestato a part-time al 50% della prestazione oraria sarà valutato come servizio prestato a tempo intero mentre part-time inferiore al 50% della prestazione oraria sarà valutato proporzionalmente al servizio prestato a tempo intero.

Il servizio svolto presso enti pubblici dovrà essere dichiarato specificando la qualifica/categoria, il periodo lavorato e il profilo professionale ricoperto con indicazione delle attività svolte.

Per il servizio svolto presso privati potrà essere richiesta ulteriore documentazione (es.: contratto di lavoro).

Dichiarazioni non corrette o incomplete non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Prima dello svolgimento dei colloqui sarà comunicato, mediante affissione nella sede d'esame, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli da ciascun candidato invitato alla prova.

Colloquio

Il colloquio sarà aperto al pubblico e verterà sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame al fine di verificare le competenze anche in tema di orientamento all'utenza, di iniziativa e flessibilità.

L'idoneità al colloquio si otterrà con una votazione di almeno 24 punti su 40.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni di ordinamento dell'ente locale;
- Funzioni e compiti dell'ente locale;
- Organizzazione del Comune di Bologna;
- Le regole del procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni;
- Codice di comportamento;
- Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Modalità di relazione con il cittadino/utente.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#). Il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ([art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso entro il termine della scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it

DATA E SEDE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

Il luogo e la data della prova di preselezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) il giorno **30 gennaio 2018**.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede della prova di preselezione; non saranno inviate convocazioni personali.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria finale espressa in 60/i per i candidati che abbiano superato il colloquio, sommando il punteggio di quest'ultimo a quello di valutazione dei titoli.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previo ulteriore approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti a seguito di approvazione di progetti di formazione e lavoro aventi analoghi contenuti, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui alla [Legge n.68/99](#) e di cui all'[art.1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010](#) e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso e all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del lavoratore ovvero per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente, in particolare al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.bologna.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- Data e sede della prova di preselezione;
- Graduatoria della preselezione;
- Calendario dei colloqui;
- Graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal [D.P.R. 487/1994](#), dal [D.Lgs. 196/03](#) e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei moduli di dichiarazione dei titoli verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati personali raccolti potranno essere oggetto di accesso nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento del diritto di accesso del Comune di Bologna.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato ai sensi dell'art.66 del [Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi](#) entro sei mesi dalla data della prima prova d'esame.

Bologna, 7 dicembre 2017

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni)

Avviso in pubblicazione dal 7 dicembre 2017 con **scadenza alle ore 12 del 10 gennaio 2018**