



COMUNE DI NOVOLI
Provincia di Lecce
Piazza Aldo Moro, 73051 Novoli
protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – Cat. C1 – part-time al 69,44% (25 ore).**

IL RESPONSABILE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO l'art. 1 commi 424 e 425 della l. n° 190 /2014 e la Circolare esplicativa n° 1 del 29/1/2015 a firma dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari Regionali e le Autonomie;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale;

VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 77 in data 05/05/2017, è stato approvato il fabbisogno triennale di personale per il periodo 2017/2019, nonché il piano delle assunzioni per l'annualità 2017/2018

Dato atto che la mobilità obbligatoria è stata espletata infruttuosamente, giusta nota prot. n. 6227 del 23/05/2017;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per **titoli ed esami**, per la copertura di N. 2 posti di **Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – a tempo parziale 69,44% (25 ore settimanali) e indeterminato** da assegnare al Settore Affari Generali- Servizi Sociali del Comune.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale e della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

L'efficacia della presente procedura, così come l'espletamento della stessa, è subordinata all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità già avviata dall'ente ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi dell' art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 4) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;

- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Eventuali equipollenze di titoli dovranno essere espressamente indicate dal candidato con la normativa di riferimento e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere evidenziato da apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione e comunque, effettuati i successivi controlli sulle dichiarazioni dei candidati risultanti in posizione utile per la mobilità, qualora dovessero riscontrarsi elementi di falsità delle stesse, fatti salvi i possibili ulteriori e più gravi provvedimenti per false dichiarazioni, si procederà comunque all'esclusione dalla procedura.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria iniziale C1.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune www.comune.novoli.le.it), debitamente sottoscritta e corredata da **fotocopia di un documento d'identità** personale in corso di validità, a pena di esclusione, e deve essere indirizzata al Comune di Novoli – Piazza Aldo Moro -73051 NOVOLI (Le).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati eventuali titoli.

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 30[^] giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] serie speciale “Concorsi ed esami”, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it; In tal caso, l'istanza – sottoscritta in calce - dovrà essere allegata all'email in formato pdf. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Novoli diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta anche con firma digitale.
- 2) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, inserito in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sito nella **Sede Municipale di piazza Aldo Moro -73051 NOVOLI (Le)** – nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il martedì anche dalle 16,00 alle 18,00;
- 3) mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Novoli – Piazza Aldo Moro – 73051 Novoli (Le). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Novoli, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sull'esterno della busta contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata, la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – Cat. C1 – part-time al 69,44% (25 ore).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- b) la PEC o il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico fisso e mobile;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili, e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'assenza di misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi, di interdizioni o di condanne penali e/o i procedimenti penali eventualmente in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero se sia stato o non dichiarato decaduto dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- g) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, e votazione ottenuta;
- h) gli eventuali titoli ulteriori o di servizio posseduti;
- i) gli eventuali titoli di preferenza/precedenza posseduti;
- j) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese/Francese;
- k) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- l) (per gli uomini) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, ove tenuti;
- m) di possedere i requisiti fisici necessari;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- p) di autorizzare il Comune di Novoli al trattamento dei propri dati personali, in ossequio ai principi del DPR 193/2006;

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

I Candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (Per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio);
- 2) i titoli di studio e/o servizio dichiarati nella domanda, in originale, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione ex DPR 445/2000.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando. Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto e con le modalità previste dal presente bando.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati. La mancata regolarizzazione nei termini indicati, determina l'esclusione dalla selezione.

Sono esclusi altresì dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che:

- a) non hanno spedito o consegnato la domanda nei termini e modi indicati;
- b) non abbiano firmato la domanda nei modi indicati;
- c) nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione in parola, resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, purché accompagnata, a pena di esclusione, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria. Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel termine di 5 giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici richiesti dal presente Bando, inizialmente autocertificato dal candidato, sarà disposto dall'Amministrazione solo con riferimento al candidato che dovrà essere assunto in servizio. In caso di verifica con esito negativo prodotta dalla competente autorità medica, il candidato, pur utilmente collocato in graduatoria, sarà escluso, e si passerà a quello collocato nella posizione immediatamente successiva.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del settore competente. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può ammettersi l'ammissione del candidato a sostenere le prove sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere il colloquio. In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire al Comune di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione dei soggetti sopra menzionati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto ad adeguarsi alle norme sul bollo con riferimento alla domanda e documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell' apposito invito, i seguenti documenti in bollo:

- a) il titolo di studio originale o in copia autenticata o autocertificata (qualora non presentato con la domanda);
- b) titoli di precedenza o preferenza in originale o copia autenticata o autocertificata (qualora non presentato con la domanda).
- c) certificato medico di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n° 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- e) sarà altresì il verificato casellario giudiziale, i carichi pendenti e i carichi familiari;

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

PROGRAMMA D' ESAME E DIARIO DELLE PROVE

La prima PROVA SCRITTA si svolgerà nella data e nella sede che sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. La prima prova scritta è diretta ad accertare il grado di conoscenza che i candidati possiedono nelle seguenti materie:

- Normativa concernente l'attività degli enti locali;
- Principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy;
- Nozioni di Diritto del Lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e codici di comportamento, e legislazione sui luoghi di lavoro.

(Votazione minima per l'ammissione all'orale 21/30).

La seconda PROVA SCRITTA si svolgerà nella data e nella sede che sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune. Consisterà in un elaborato o una prova pratica o nella redazione di un atto amministrativo, relativo alle materie dei servizi generali e/o servizi sociali;

(Votazione minima per l'ammissione all'orale 21/30).

La PROVA ORALE si svolgerà nella data e nella sede che saranno rese note mediante comunicazione ai candidati. La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori:

- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della Lingua inglese.

(Votazione minima per il superamento del concorso 21/30).

Il candidato che non riceve comunicazione di esclusione o che è stato ammesso con riserva di integrare la documentazione ai sensi del capitolo "Ammissione ed esclusione", dovrà presentarsi per sostenere le 2 prove scritte senza attendere ulteriori comunicazioni.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte, conseguono un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che non superano le prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune ed affissione all'Albo pretorio.

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.novoli.le.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà espressa su 100/100, ottenuti mediante la somma dei punteggi conseguiti dai candidati in ciascuna delle tre prove (2 scritte e 1 orale, oltre i titoli).

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri: max 10 punti.

- Titoli di servizio, servizio prestato a qualunque titolo presso enti locali: punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi; punteggio massimo attribuibile 5 punti;
- titoli di studio ulteriori, escluso quello richiesto per l'accesso alla procedura (es. diploma di laurea): fino a punti 3 (in considerazione della pertinenza e della tipologia);
- abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi: punti 2;

PROVA PRESELETTIVA

In considerazione del numero di domande pervenute è prevista la possibilità di svolgimento di una prova preselettiva per il concorso, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate. La data e sede della predetta prova sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e mediante affissione di apposito avviso all'Albo pretorio del Comune di Novoli contestualmente all'elenco degli ammessi o degli esclusi. Tale comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e sm.i..

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei Concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Il Comune di Novoli non assume con il presente Bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la possibilità che il presente bando venga revocato o modificato per sopraggiunti motivi. Allo stesso modo, **si subordinerà l'effettiva assunzione di tutti o parte dei vincitori al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione del concorso, nonché alle effettive capacità di Bilancio del Comune.**

Resta inteso che l'efficacia della presente procedura, così come l'espletamento della stessa, è subordinata all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità già avviata dall'ente ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già eventualmente verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio on line del Comune di Novoli, sul sito internet dell'ente: www.comune.novoli.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale o all'ufficio affari generali (tel. 0832-711371). Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Luigi Mangia.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni - AA.LL.

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'ufficio personale e l'ufficio affari generali del Comune di Novoli e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.novoli.le.it.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Novoli in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile
f.to avv. Luigi Mangia