



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia – Tempio

**BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO DI
NOVE UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1,
DA DESTINARE ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI
FINANZIATI CON FONDI EUROPEI, STATALI E REGIONALI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO,
CULTURA, SPORT E PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 418 del 08/11/2017;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della selezione

1. E' indetta la pubblica selezione, per soli esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di un anno di nove unità nel profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. D1, al fine di dare attuazione al programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) finanziato con fondi europei, al Progetto Home Care Premium finanziato dall'Inps e al Progetto Integrazione PUA/UVT finanziato dalla Regione Sardegna.

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D1 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 31/07/2009, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o europea;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
 - e) **possesso del seguente titolo di studio, unitamente all'abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo professionale:** Diploma di Assistente sociale ovvero laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 - Servizio Sociale;
(N.B. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento ai sensi della normativa vigente. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emanato il candidato sarà ammesso con riserva);
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - i) non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.
2. Per i cittadini stranieri ammessi alla selezione è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo economico, Turismo, Cultura, Sport e Personale del Comune di Olbia - via Dante n° 1 - CAP 07026 OLBIA, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**
2. La domanda dovrà pervenire preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente al Servizio del Personale - Via Garibaldi n° 49, 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00 ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficio.personale@pec.comuneolbia.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Pubblica selezione per Assistente Sociale, Cat. D1”**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali

- disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
5. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Pubblica selezione per Assistente Sociale, Cat. D1”**.

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
 - a. la selezione alla quale intende partecipare;
 - b. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
 - c. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, telefax e codice fiscale;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
 - f. di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
 - h. il possesso dell'abilitazione professionale;
 - i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - j. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
 - k. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92).
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
6. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando;**
 - preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal concorrente, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, danno diritto alla preferenza.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.
3. L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo, Cultura, Sport e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, lettera notificata o posta elettronica certificata.

ART. 8 - Prove d'esame

1. Sono previste una prova scritta, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di quiz a risposta multipla ed una prova orale.
2. La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.
3. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
 - Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
 - Misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali (SIA, REIS, REI);
 - Progetti di Inclusione Sociale (PON/SIA);
 - Progetti Home Care Premium (Progetti finanziati dall'INPS e destinati ad assistenza a favore di disabili e non autosufficienti dei dipendenti pubblici e relativi parenti ed affini entro il 1° grado);
 - Conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi);
 - Elementi di legislazione in materia di immigrazione;

- Elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della privacy;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

ART. 9 - Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 157 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova un punteggio di almeno 21/30.
3. La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

Art. 10 – Calendario delle prove

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 3 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio **il giorno successivo alla scadenza dell'avviso. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. I candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale ai numeri 0789/52237-52289 -52281.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria dei vincitori in ordine di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria della selezione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente.
4. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per l'assunzione delle nove unità necessarie per garantire l'attuazione dei programmi di cui all'art. 1 del presente bando.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 08/05/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52237-52289-52281 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.comune.olbia.ss.it nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".**

Olbia lì, 29 dicembre 2017

Il Dirigente
Dott. Michele Baffigo

ALLEGATO A

Al Dirigente del Settore Sviluppo economico, Turismo,
Cultura, Sport e Personale del Comune di Olbia
Via Garibaldi n° 49 – 1° piano
07026 OLBIA (SS)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
telefono/cell. _____ telefax _____
e -mail _____ PEC _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, finalizzata **all'assunzione con contratto a tempo determinato di un anno di nove unità nel profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. D1.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- se cittadino straniero, di godere nel proprio paese dei diritti civili e politici, di trovarsi regolarmente nel territorio italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario
oppure
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi: _____
- di non aver riportato condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione
- oppure**
- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____
(in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente) _____

di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita in data _____

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Eventuali cause di risoluzione: _____

oppure

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);
- di essere portatore di handicap bisognoso per la prova a quiz dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____; per la prova orale dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____;
- di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione;

che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza
a parità di merito e a parità di titoli**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli) _____;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.