

SCADENZA: 28 DICEMBRE 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,

RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C.

In attuazione della deliberazione adottata dal Direttore Generale in data 11.10.2017 n. 895 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dalla legge n. 68/1999 e ss.ii.mm., dal D.P.R. n. 220/2001 e delle altre disposizioni vigenti in materia, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 4 posti di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – cat. C
da assegnare al Dipartimento Amministrativo**

riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, con l'esclusione dei privi di vista, in quanto, per la specificità delle mansioni dei posti da ricoprire, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la medesima è requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla Legge n. 68/1999 e ss. ii. mm., dal D.lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.ii.mm., dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.ii.mm., nonché dal D.lgs. 165/2001 e ss.ii.mm. .

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

In applicazione dell'art. 18 c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e degli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate, purché inseriti nella categoria disabili ex L. 68/1999, che si sommerà ad altre frazioni relative a prossime procedure concorsuali.

I posti messi a concorso con il presente bando concorrono alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3, comma 1, della legge 68/1999.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97, possono partecipare:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categoria disabili – sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego della Provincia della Spezia, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali o specifici prescritti
- l'irregolarità delle domande
- la mancata apposizione della sottoscrizione
- l'essere pervenute fuori termine utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, nonché quelli di coloro che sono stati esclusi, saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda www.asl5.liguria.it alla pagina Concorsi nella procedura di riferimento.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA FAZIO N. 30 – 19121 LA SPEZIA – e deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda deve essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto paragrafo "Modalità di presentazione della domanda". Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti, ovvero, di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985)
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego della Provincia della Spezia, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- h) l'obbligatorietà della verifica della conoscenza della lingua inglese;
- i) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992, in relazione ad eventuale handicap, essendo beneficiario della L. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm.;
- m) di aver prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge relativamente:

1. all'essere iscritto nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego della Provincia della Spezia, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. al possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (con esatta denominazione del titolo di studio, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e del luogo di conseguimento);
3. al possesso di titoli, che si ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
4. al curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non autocertificato, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione;
5. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
6. eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati.
7. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
8. copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile All. n. 2

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile All. n. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscrittonato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara....."

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà .

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative o altre forme contrattuali) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale o numero delle ore);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata e il numero di ore, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:** Via B. Fazio, 30 (piano I) – 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- **tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:** Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via B. Fazio, 30 – 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato,** al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Le informazioni relative al calendario delle prove concorsuali saranno, inoltre, pubblicate sulla pagina concorsi del sito web aziendale www.asl5.liguria.it

L'esito della prova scritta, pratica ed orale verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria degli idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L: 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web Aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A. R., a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni della A.S.L. n. 5 Spezzino, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione – nonché per la firma del contratto stesso.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego, sia pubblici che privati, e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. i. .

La nomina all'impiego a tempo indeterminato è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 CCNL Comparto Sanità, siglato in data 16/09/1995.

Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni, in modo inderogabile.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

15) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. .

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

16) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, sezione concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5- Spezzino, Ufficio Concorsi, Via B. Fazio, 30 - 19121 La Spezia (Tel. 0187 53.3571/3537) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dottor Giovanni FRANDI)

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 28.11.2017

Scadenza termini presentazione domande: ore 12.00 del 28.12.2017