



COMUNE DI BARI

Determinazione

2017/11879

2017/090/00632

Ripartizione Personale Pos Assunzioni e Cessazioni

Data Adozione: 23/10/2017

Altri Settori:

Estensore: Estensore Personale

Responsabile

Proponente:

Sottoscrizione Apposto

Dirigente:

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere

Capo:

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CATEGORIA C – VACANTI E DISPONIBILI, DI CUI 5 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI BARI.

Responsabili procedimento	Data Visto
Giuseppe Scavo	23/10/2017
Dirigenti	Data Firma Digitale
Giancarlo Partipilo	APPOSTA IL 23/10/2017

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 315031 del 28/12/2015 risulta incaricato della Direzione della Ripartizione Personale;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018, di cui alla deliberazione di Giunta n. 142 del 17/03/2016, come integrato con provvedimento giuntale n. 895 del 27/12/2016 per la programmazione del nuovo triennio 2017-2019, ha previsto, tra l'altro, nell'annualità 2017, la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo (ora Istruttore Amministrativo Finanziario) - categoria C, posizione economica C1;
- la nuova Programmazione pluriennale 2017-2020 del Fabbisogno del Personale, approvata con deliberazione della G.C. n. 515 del 27/7/2017, con riguardo al profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Finanziario* – categoria C – ha previsto la copertura di complessivi n. 13 posti, di cui 5 nella quota assunzionale 2017 e 8 nella quota 2018, vacanti e disponibili nella vigente dotazione organica del Comune di Bari;
- l'art. 3 comma 6 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi (DAI) del Comune di Bari dispone che per i profili professionali appartenenti alle Categorie B, C e D, i bandi di concorso o le selezioni pubbliche ai sensi della legge n. 56/1987 dovranno prevedere la riserva con posti disponibili per il personale in servizio di ruolo (ora tempo indeterminato) nella misura del 50%, in possesso dei requisiti culturali previsti per l'accesso dall'esterno, finalizzate a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, quale progressione di carriera;
- ai sensi del comma 3 del succitato art. 3, alla copertura dei posti relativi ai profili professionali riservati agli interni, per quello che qui rileva, può accedere il personale a tempo indeterminato in servizio da almeno **3** anni presso il Comune di Bari per i concorsi della Categoria C, ovvero da almeno **5** anni per i profili professionali di diversa Famiglia Professionale rispetto al posto messo a concorso, secondo quanto previsto nell'allegato A della vigente DAI, appartenente alla Categoria immediatamente inferiore (cat. B) del posto da ricoprire ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- ai sensi del succitato art. 3, la riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei medesimi requisiti (ad eccezione del limite di età) previsti per l'accesso dall'esterno;
- gli artt. 7 e 10 della citata vigente D.A.I. prescrivono, tra l'altro, che la presentazione delle domande concorsuali deve avvenire esclusivamente per via telematica, previa registrazione sul portale *web* del Comune, come indicato nel bando di concorso e entro il termine perentorio indicato nello stesso avviso, a pena di esclusione;
- inoltre, ai sensi del citato art. 10 della vigente D.A.I., la domanda di partecipazione *online* sarà consegnata e sottoscritta in sede di espletamento della prima prova d'esame o prova pre-selettiva e avrà valore di autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione;

CONSIDERATO che:

- ai fini del rispetto degli obblighi rivenienti dall'art. 34/bis del D.Lgs.165/2001, con nota n. 16260 del 24/1/2017, questo Comune ha provveduto, preliminarmente, ad avviare le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi del citato art. 34-bis, con invio di apposite comunicazioni agli uffici territorialmente competenti, per la trasmissione da parte degli stessi e dal Dipartimento della Funzione Pubblica di eventuali nominativi di personale in disponibilità, entro il termine di legge di due mesi;
- in riscontro alla citata nota n. 16260/2017, il Dipartimento Sviluppo Economico , Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia, con nota n. 1388/2017 ed entro il predetto termine, ha comunicato che, ai sensi dell'art. 34 – 3° comma – del D.Lgs. n. 165/2001, nelle liste regionali del personale in disponibilità per la eventuale assegnazione d'ufficio in luogo delle procedure concorsuali, risultava inserito n. 1 nominativo per il profilo professionale da ricoprire;
- con raccomandata a.r. prot. n. 92534 del 14/4/2017 - firmata dal predetto dipendente per ricevuta in data 21/4/2017 - l'interessato è stato invitato a trasmettere a questo Ufficio, apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., con ogni urgenza e, comunque, entro il 26/4/2017 - a pena di decadenza dall'assunzione - per la verifica dei requisiti richiesti per la copertura del posto in questione, allegando copia del documento d'identità personale;
- con comunicazione inviata via pec in data 28/4/2017, il predetto dipendente ha comunicato il "*rifiuto ad eventuale assegnazione presso il Comune di Bari per motivi logistici legati alla distanza (sede di lavoro ubicata oltre i 50 Km previsti dalla normativa vigente)*", per cui lo stesso è da considerarsi rinunciatario a tutti gli effetti, giusta determinazione dirigenziale di presa d'atto n. 474 dell'1/8/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art 30 comma 2-bis del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 prevede che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza";
- con determinazione dirigenziale n. 166 del 24/3/2017 è stata disposta la selezione per mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo pieno, tra gli altri, di n. 4 unità lavorative, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, reso noto con avviso pubblico del 4/4/2017, per la copertura dei relativi posti con il predetto profilo professionale appartenente alla categoria C;
- la vacanza dei suddetti posti restava subordinata all'esito negativo della succitata procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165, con

espressa riserva della residuale copertura dei posti banditi nel caso in cui solo una parte degli stessi fosse stata coperta mediante la mobilità obbligatoria di cui trattasi;

- con determinazione dirigenziale n. 474 dell'1/8/2017 sono state approvate le risultanze del predetto bando di mobilità volontaria riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei predetti 4 posti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, risultando ammessi n. 4 candidati, di cui n. 2 rinunciatari e n. 2 idonei, in possesso dei requisiti richiesti dal bando in questione, con immissione in servizio di 1 sola unità presso questo Comune, mentre per la seconda unità è in corso di perfezionamento l'assenso al trasferimento dell'interessata, ai sensi della succitata normativa;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- l'ultimo concorso con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* – ex 6^a qualifica funzionale – indetto dal Comune di Bari con D.D. n. 496 del **10/10/2001** e reso noto con avviso del **14/12/2001**, le relative risultanze concorsuali furono approvate con D.D. n. 959 del **30/12/2005**, con la quasi integrale utilizzazione della relativa graduatoria generale degli idonei entro i termini di validità della stessa;
- con riferimento all'introduzione in via ordinaria di modalità on-line e dematerializzate quale sistema di presentazione delle istanze di partecipazione ai concorsi pubblici indetti da questo Comune, al nuovo ordinamento professionale comunale con l'introduzione di nuove figure professionali, all'adeguamento della denominazione e competenze di alcuni profili professionali della dotazione organica, alla prassi amministrativa in materie di adempimenti, procedure e utilizzo graduatorie concorsuali, da ultimo, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 373 del 30/5/2017 e n. 515 del 27/7/2017, è stato approvato il nuovo testo della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari e la nuova dotazione organica del Comune di Bari;
- in linea di principio, giova peraltro precisare, come stabilito nell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con la sentenza n. 14/2011, che la riconosciuta prevalenza delle procedure di scorrimento non è comunque assoluta e incondizionata, in quanto sono tuttora individuabili i casi in cui la determinazione di procedere al reclutamento del personale, mediante una nuova procedura concorsuale, anziché attraverso lo scorrimento della preesistente graduatoria, risulta pienamente giustificabile, con il conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione, nei seguenti casi significativi:
 - *le ipotesi in cui le speciali disposizioni legislative impongano una precisa cadenza periodica del concorso, collegata anche a peculiari meccanismi di progressioni nelle carriere, tipiche di determinati settori del personale pubblico. In tali eventualità emerge il dovere primario dell'amministrazione di bandire una nuova procedura selettiva, in assenza di particolari ragioni di opportunità per l'assunzione degli idonei collocati nella preesistente graduatoria;*
 - *particolare rilievo all'intervenuta modifica sostanziale della disciplina applicabile alla procedura concorsuale, rispetto a quella riferita alla graduatoria ancora efficace, con particolare riguardo al contenuto delle prove d'esame e ai requisiti di partecipazione;*

- *determinante risalto deve attribuirsi anche all'esatto contenuto dello specifico profilo professionale per la cui copertura è indetto il nuovo concorso e alle eventuali distinzioni rispetto a quanto descritto nel bando relativo alla preesistente graduatoria;*
- difatti, nel caso di specie, in disparte l'oggettiva risaleza del bando in questione (2001), nel frattempo sono intervenute numerosissime e sostanziose modifiche legislative in materia di *lavoro pubblico* (a titolo esemplificativo si indicano: procedimento amministrativo – DPR 445/2000 e s.m.i.; documentazione e certificazione amministrativa - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; diritto di accesso L. 241/1990 e s.m.i.; tutela della privacy – D.Lgs. n. 196/2003; normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza – D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i.; codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016; ordinamento enti locali – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; ordinamento contabile e finanziario - D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011; tributi locali; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. – D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 75/2017; servizi pubblici locali; misurazione e valutazione performance presso la P.A. - D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. n. 74/2017; la responsabilità dei pubblici dipendenti; disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81/2008; ecc. ecc.), oltre ad essere mutato dalle fondamenta il contenuto e le competenze professionali delle mansioni proprie del profilo professionale, essendo, quindi, necessario *"acquisire la professionalità propria del posto messo a concorso e che, risultando dall'accertamento dei saperi specifici per ottenere quest'ultimo, NON dipende da una qualunque pregressa acquisizione d'altro profilo..."* (c.f.r. CdS n. 3272/2015);
- inoltre, l'istituto dell'utilizzazione delle graduatorie concorsuali disciplinato per gli enti locali con l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *"per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso"*. Tale disposizione rappresenta attualmente il principio generale in materia di scorrimento delle graduatorie, che trova applicazione per tutte le amministrazioni pubbliche, come pacificamente sostenuto dalla giurisprudenza amministrativa e in primis dalla succitata sentenza n. 14/2011, resa nell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato:
- in particolare, con riguardo al predetto profilo professionale, la relativa dotazione organica comunale ha subito, dal 2001 in poi, molteplici variazioni nella istituzione di nuovi posti d'organico, nelle competenze della stessa figura professionale e nelle materie d'esame, basti citare solo alcune deliberazioni adottate da questa Amministrazione n. 788/2006, n. 586/2007, n.762/2008, n. 373/2017 e n. 515/2017;
- per quanto innanzi precisato, presso questo Comune non sussiste alcuna graduatoria concorsuale valida ed efficace del profilo professionale di *Istruttore Amministrativo Finanziario*;

RITENUTO, pertanto, di dare attuazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione con le succitate deliberazioni di G.C. n. 142/2016, n. 895/2016, n. 515/2017 e di

ricoprire i restanti n. 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario nel seguente modo:

- a)** indire il **concorso pubblico** per esami per il conferimento di **n. 11 posti** di Istruttore Amministrativo Finanziario – categoria C – di cui 5 posti riservati al personale interno in servizio presso il Comune di Bari, come previsti nella vigente dotazione organica, secondo le modalità di cui all’avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
- b)** l’art. 3 comma 1 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, difatti, dispone che i bandi di concorso dovranno prevedere la riserva in favore del personale interno in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti culturali previsti per l’accesso dall’esterno, nella misura del 50% dei posti disponibili; Ai sensi del successivo comma 5, i candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal bando di concorso.
- c)** non si dà luogo a riserva per le tipologie di categorie previste dalla legge n. 68/99 in quanto sono interamente soddisfatte, giusta prospetto informativo UNIPI inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell’Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 legge 12.3.99 n. 68;
- d)** l’art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, come recepito dall’art. 7 della vigente D.A.I., prescrive la riserva del 30% dei posti messi a concorso pubblico destinati all’esterno, per profili professionali ricompresi nelle categorie A-B-C-D, in favore dei militari di truppa delle Forze armate, volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedatisi senza demerito dalle ferme contratte, ammontando tale riserva a n. 1,80 posti;
Della frazione residuale (+0,80) si terrà conto nei successivi concorsi pubblici, di cui al predetto Piano di fabbisogno di personale, attraverso compensazioni tra i diversi profili professionali previsti nella programmazione occupazionale annuale, ai sensi dell’art. 7 della D.A.I.
- e)** approvare il testo del suddetto avviso di concorso allegato al presente provvedimento;
- f)** dare atto che ai sensi del comma 5 dell’art. 6 della vigente D.A.I. il contenuto del predetto avviso di concorso ha carattere vincolante per l’Amministrazione per i concorrenti, per la Commissione Giudicatrice e per tutti coloro che intervengono nel provvedimento concorsuale;
- g)** stabilire che ove si verifichi che il numero dei candidati ammissibili al concorso pubblico sia superiore a **250** unità, si procederà ad una prova pre-selettiva secondo quanto stabilito dall’art. 12 della citata D.A.I.;
- h)** dare atto, inoltre, che la graduatoria del concorso in questione rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle risultanze, ai sensi di quanto disposto dall’art. 4 della vigente D.A.I.;
- i)** dare atto, altresì, che i posti riservati al personale interno, ove non siano integralmente conferiti, saranno comunque coperti dall’esterno da altri candidati classificatisi secondo l’ordine della graduatoria generale di merito, ex art. 3 comma 8 vigente D.A.I.;
- j)** dare atto, infine, che il bando di concorso sarà reso pubblico nei modi previsti dall’art. 8 della vigente D.A.I.;

DATO ATTO che le assunzioni in questione sono consentite ai sensi e per effetto del combinato disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, dal decreto legge 19/6/2015 n. 78 convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) e dalle ultime modifiche intervenute con la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), il D.L. n. 244/2016 e la legge di conversione n. 19/2017 (c.d. "Decreto Milleproroghe 2016"), il D.L. n. 14/2017 e la legge di conversione n. 48/2017 (c.d. "Decreto sicurezza") ed il D.L. n. 50/2017 e la legge di conversione n. 96 del 21/6/2017 (pubblicata nella G.U. n. 31 del 23/6/2017);

DATO ATTO, inoltre, che il Direttore di Ragioneria, con nota n. 82833 del 4/4/2017, ha certificato che il Comune di Bari risulta rispettoso del pareggio di bilancio per l'anno 2016, come comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 30/3/2017;

DATO ATTO, altresì, che con la citata nota n. 82833/2017, il Direttore di Ragioneria ha evidenziato che l'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24/6/2016 n. 113, come convertito nella Legge 7/8/2016 n. 160, ha previsto che in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli Enti Locali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, fino a quando non abbiano adempiuto; il successivo comma 1-octies stabilisce, altresì, che la suddetta disposizione si applica a partire dal Bilancio di Previsione 2017/2019, dal Rendiconto di gestione 2016 e dal Bilancio Consolidato 2016;

DATO ATTO, infine, che alla imputazione della spesa relativa alle effettive assunzioni in servizio si provvederà con determinazione dirigenziale all'atto conclusivo del procedimento concorsuale;

RITENUTO, pertanto, di adottare la conseguente determinazione;

VISTO il nuovo testo della vigente D.A.I. approvata con deliberazione della G.C. n. 373 del 30/5/2017, come integrata con D.G.C. n. 515 del 27/7/2017;

VISTO l'art 30 comma 2-bis del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO gli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs.165/2001;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non va trasmesso alla Ripartizione Ragioneria;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione sarà inviata alla Segreteria Generale per la raccolta e l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bari al solo fine di rendere conoscibile la stessa.

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario – categoria C, posizione economica C1 – Famiglia Professionale Amministrativa, di cui 5 posti riservati al personale interno in servizio presso il Comune di Bari, vacanti e disponibili nella vigente dotazione organica, secondo le modalità ed alle condizioni tutte di cui allo schema di avviso allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso;
2. **DI DARE ATTO** che
 - 2.1 sono stati comunicati agli uffici competenti i predetti posti vacanti da ricoprire, ai fini del rispetto degli obblighi rivenienti dall'art. 34bis del D.Lgs.165/2001;
 - 2.2 è stata esperita la propedeutica procedura di mobilità obbligatoria e volontaria, ai sensi dell'art. 34bis e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come recepita dall'art. 13 della vigente DAI, disposta, quest'ultima, con avviso pubblico del 4/4/2017, con l'assunzione in servizio di 2 unità con il profilo professionale di cui trattasi, in corso di perfezionamento, giusta D.D. n. 474 del 1/8/2017 di approvazione delle relative risultanze;
 - 2.3 le assunzioni in questione sono consentite ai sensi e per effetto del combinato disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, dal decreto legge 19/6/2015 n. 78 convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) e dalle ultime modifiche intervenute con la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), il D.L. n. 244/2016 e la legge di conversione n. 19/2017 (c.d. "Decreto Milleproroghe 2016"), il D.L. n. 14/2017 e la legge di conversione n. 48/2017 (c.d. "Decreto sicurezza") ed il D.L. n. 50/2017 e la legge di conversione n. 96 del 21/6/2017 (pubblicata nella G.U. n. 31 del 23/6/2017), riferendosi a posti vacanti e disponibili, in conformità al predetto Piano pluriennale del fabbisogno di personale 2017-2020 (n. 3 posti quota assunzionale ordinaria 2017 e n. 8 posti nel quota 2018);
 - 2.4 il Direttore di Ragioneria, con nota n. 82833 del 4/4/2017, ha certificato che il Comune di Bari risulta rispettoso del pareggio di bilancio per l'anno 2016, come comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 30/3/2017;
3. **DI STABILIRE** che la presentazione delle domande concorsuali è disposta con l'attivazione di apposito servizio on-line sul portale web del Comune di Bari, ex artt. 7 e 10 vigente D.A.I.;
4. **DI DARE ATTO** che il suddetto bando di concorso sarà reso pubblico con nei modi previsti dall'art. 8 della citata D.A.I.;
5. **DI STABILIRE** che la domanda di partecipazione al concorso avverrà esclusivamente in via telematica utilizzando il **form on-line** sul sito internet

istituzionale del Comune di Bari, secondo l'apposito schema di domanda on-line, entro il termine di scadenza previsto dal bando in questione, con consegna della stampa della predetta domanda, debitamente sottoscritta, oltre eventuali allegati, il giorno di espletamento della prima prova d'esame o prova pre-selettiva, ai sensi e per effetto degli artt. 7 e 24 della vigente D.A.I.;

- 6. DI DARE ATTO**, inoltre, che questo Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;
- 7. DI DARE ATTO**, altresì, che la graduatoria generale di merito del predetto concorso pubblico avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione e che, comunque, l'assunzione e la conseguente immissione in servizio degli aventi titolo in base alle succitate graduatorie saranno effettuate in relazione a quanto stabilito in materia di assunzione di personale negli Enti Locali dalla legislazione vigente durante il periodo di validità delle graduatorie in questione;
- 8. DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione alla Segreteria Generale per la raccolta e l'affissione all'Albo Pretorio ai fini conoscitivi dell'atto;
- 9. DI DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile, giusta art. 25, comma 4, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Concorso Pubblico per esami per il conferimento di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario – categoria C, posizione economica C1 – vacanti e disponibili, di cui 5 posti riservati al personale interno del Comune di Bari.

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 515 del 27/7/2017, concernente la nuova Programmazione pluriennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2020, che prevede, tra l'altro, la copertura di 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario (3 nel 2017 e 8 nel 2018), di cui 5 posti riservati al personale interno in servizio presso il Comune di Bari;

VISTA la determinazione dirigenziale n. del , esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura di 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario – categoria C;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

VISTO il Capo I, Capo II e Capo V della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, nonché l'Allegato "B" alla stessa Disciplina degli Accessi;

ESPERITE le procedure di cui al D.Lgs. 30/032001, n. 165, art. 34-bis e art. 30;

VISTO il prospetto informativo UNIPI inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 legge 12/3/99 n. 68;

VISTO il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso per esami per il conferimento a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 11 posti di **Istruttore Amministrativo Finanziario** – categoria C – Famiglia Professionale Amministrativa, di cui 5 posti riservati al personale interno in servizio presso il Comune di Bari.

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione economica C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

La riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, alle condizioni appresso indicate.

Alla riserva dei posti in favore del personale interno possono accedere esclusivamente i dipendenti di ruolo (ora tempo indeterminato) del Comune, in servizio alla data di scadenza del bando da almeno 3 anni presso il Comune di Bari ed in possesso di una anzianità di servizio di 3 anni nella categoria immediatamente inferiore (Categoria B) al posto da ricoprire ovvero da almeno 5 anni per i profili professionali di Categoria B di diversa Famiglia Professionale rispetto

a quella del posto messo a concorso, secondo quanto previsto nell'Allegato A della vigente D.A.I., nonché dei medesimi requisiti richiesti per i candidati esterni, nell'ambito della procedura concorsuale pubblica.

I posti riservati ai dipendenti interni che non venissero ricoperti saranno comunque conferiti ad altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Dei suddetti posti 1 è riservato, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, come recepito dall'art. 7 della vigente D.A.I., in favore dei volontari delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte, giusta prospetto informativo UNPI inviato al Servizio politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Bari, ex art. 9 della Legge n. 68/1999, in data 15/02/2014 prot. UNPI n. 157794.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- e) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) **possesso del seguente titolo di studio:**
 - Diploma di Maturità;

I candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Finanziario sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. **L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.**

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda *on-line* di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

Il servizio presso il Comune di Bari attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 sarà attestato d'ufficio, ai sensi dell'art. 3 della vigente D.A.I.,

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso,

prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 9 della vigente D.A.I.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line*.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il **form on-line** disponibile nella sezione **"bandi di concorsi"** del sito internet istituzionale www.comune.bari.it.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre il 00/00/0000**.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- m) l'esame orale della lingua straniera: **inglese**;
- n) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente art. 1;
- o) il codice identificativo di matricola per i soli candidati riservatari interni in servizio presso il Comune di Bari;
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, **debitamente documentata; I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;**
- r) il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (**persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%**), **ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 7 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica entro il termine di scadenza del bando;**
- s) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- t) di autorizzare il Comune di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- v) **di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, sul c.c.p. n. 18298703 intestato alla Tesoreria Comunale di Bari o direttamente presso la stessa Tesoreria utilizzando l'IBAN IT49 J 07601 04000 000018298703 (per bonifici dall'estero codice SWIFT/BIC: BIIAITRRXXX) - causale: Tassa concorso per 11 posti di Istruttore Amministrativo Finanziario.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso (prova pre-selettiva e prove d'esame) sarà nominata con separato provvedimento del direttore della Ripartizione Personale, in conformità delle norme stabilite dall'art. 15 della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

ART. 6 – PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 250 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 7.

Il giorno **00/00/000**, esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.bari.it sarà comunicato il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, la prove scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (pre-selettiva o scritta) – **a pena di esclusione**, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.bari.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.bari.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 – PRE-SELEZIONE

In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 250 unità si potrà procedere all'effettuazione di apposita pre-selezione, ai sensi dell'art. 12 della vigente D.A.I. del Comune di Bari, secondo i criteri e le modalità di cui alla stessa Disciplina.

I dipendenti del Comune di Bari che partecipano in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova pre-selettiva, in quanto ammessi di diritto alle prove di esame, ai sensi del citato art. 12.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Alla prova pre-selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario (40 domande), con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale) - escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica e psico-attitudinale) - comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i candidati per un numero pari a 20 volte i posti messi a concorso, oltre agli *ex aequo* dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova pre-selettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova pre-selettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione *bandi di concorsi* del sito internet istituzionale www.comune.bari.it.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno secondo le norme stabilite dalla vigente D.A.I. del Comune di Bari, con particolare riferimento agli artt. 24 e seguenti e consisteranno:

- Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; ordinamento enti locali.
- Prova orale:** Nozioni sul sistema delle fonti normative; Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza); Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune; Decentramento: organizzazione, funzionamento e

compiti; Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (bilancio e PEG); Elementi di Finanza Locale e; Elementi di Ragioneria; Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative; Elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione; La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico; Le previsioni regolamentari in materia di attività contrattuale; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulle disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, leva e servizi militari, tributi. Statuto e Regolamenti del Comune di Bari, nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Accertamento della conoscenza della lingua **Inglese** e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dall'art. 31 della vigente D.A.I.:

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante il diritto alla riserva dei posti, nonché i titoli di preferenza dichiarati con la domanda *on-line*.

Per la riserva in favore del personale interno, ai fini dell'inclusione del candidato interno riservatario nell'elenco dei vincitori, necessita anche la sussistenza della costanza del rapporto di impiego in sede di approvazione delle risultanze concorsuali e all'atto dell'assunzione.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale della Ripartizione Personale e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Bari, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. il luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita;
- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- h. il numero del codice fiscale.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego. **La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.**

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione dirigenziale, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria prevista dall'art. 4 della vigente D.A.I.

L'assumendo dovrà presentarsi – entro il medesimo termine di cui al comma 1 del presente articolo - presso la Ripartizione Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

L'assumendo è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Bari per un periodo non inferiore a tre anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 11 – PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bari – sezione concorsi, previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale *on-line*. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente della Ripartizione Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorsi" del portale comunale e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana – sezione concorsi, ai sensi dell'art. 8 della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Bari garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196;

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il funzionario incaricato della **Posizione Organizzativa Strutturale Assunzioni e Cessazioni** della Ripartizione Personale del Comune di Bari – Via A. Ballestrero n. 62 (indirizzo PEC: *concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it*), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Bari, lì

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

(PARTIPILO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 23/10/2017 ed è divenuta esecutiva in data 23/10/2017.

Il Dirigente Responsabile
Giancarlo Partipilo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>