



UNIONE COMUNI DEL SORBARA  
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali  
Servizio Unico del Personale

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE INFORMATICO" CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 C.C.N.E.L. DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA.**

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro).

Ai fini dell'attivazione del contratto di formazione e lavoro verrà pertanto assunto il candidato vincitore o che ricopra la posizione utile in graduatoria e che possieda i requisiti di età previsti, e cioè non aver compiuto i 32 anni di età al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00;

inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.

4. Possesso della licenza di scuola media accompagnata dall'attestato di qualifica professionale biennale o triennale in campo informatico o tecnico.  
Il Diploma di scuola secondaria superiore riassume i requisiti sopra descritti.  
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
6. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
10. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
11. Possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente, in quanto il servizio è gestito a livello sovracomunale e può verificarsi l'esigenza di spostarsi tra le sedi comunali con i mezzi dell'ente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (salvo quanto precisato al punto 2 relativamente al limite massimo di età, da possedere alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro e quanto precisato al punto 6).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto con contratto di formazione e lavoro è attribuito il trattamento economico annuo lordo, rapportato al periodo lavorativo, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, per la Cat. B, posizione economica B3, ed inoltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<p>Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00;</p>
---

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta al Responsabile Servizio Unico del Personale, c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO), i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata la inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio, ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap (in tal caso l'aspirante dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica).

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/2000 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

9. il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata;
10. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
12. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
13. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
15. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;

16. di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove il candidato assunto dovrà prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae redatto secondo il formato europeo datato e sottoscritto e contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento di tali informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Unico del Personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio Unico del Personale.

### TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione in oggetto al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO)

### **ENTRO E NON OLTRE IL 14/12/2017**

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00;

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO) (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- invio a mezzo fax al nr. 059/800742 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it) solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di effettivo ricevimento** della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato .pdf, .tiff o .jpg.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del

candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore.

## PROVE D'ESAME

Le prove consistiranno in:

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale e di cultura generale.

### **PROVA SCRITTA:**

Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quesiti a risposta sintetica e/o temi sulle materie oggetto della prova orale.

### **PROVA PRATICA:**

Esercitazione tesa ad accertare il possesso delle conoscenze relative all'utilizzo del HW e SW, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Installazione PC e configurazione;
- Installazione periferiche e configurazione;
- Installazione programmi;
- Connessione componenti informatici;
- Diagnostica di problemi relativi al malfunzionamento di personal computers e eventuale risoluzione dei problemi;
- Sistemi operativi server Windows 2008/2012 Server, Debian GNU Linux;
- Sistemi operativi client Windows 7/10, Debian GNU Linux, Ubuntu Linux;
- Principali servizi di rete quali Active Directory, DHCP server, DNS server, servizi di posta elettronica, WEB server, DB server, FTP server, PROXY server, sia in ambiente Windows che Linux;
- Suite di Office Automation Microsoft Office e OpenOffice;
- Installazione, manutenzione, configurazione di personal computer e di server a livello hardware/software;
- Amministrazione, configurazione, gestione e diagnostica delle reti informatiche LAN;
- Amministrazione, configurazione, gestione e diagnostica delle reti INTRANET;
- La rete Internet;
- La sicurezza e i dispositivi di sicurezza delle reti Informatiche;
- Nozioni di cablaggio strutturato degli edifici;
- La trasmissione dei dati.

### **PROVA ORALE :**

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione;
- Normativa in materia di Trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);

- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.). Cenni;
- La tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Cenni;
- DPR 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. Cenni;
- Elementi di informatica, così come indicati nella sezione PROVA PRATICA;
- Conoscenza della lingua inglese.

### DIARIO DELLE PROVE

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate, da parte del candidato, entro il termine stabilito dal Servizio.

Qualora ricorrano motivi di celerità ed economicità, il Servizio si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

**La prova preselettiva, valida ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova scritta, sarà effettuata qualora il numero degli iscritti sia superiore a cinquanta.**

**La prova preselettiva, per i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

19 dicembre 2017 alle ore 9,30

**Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore a cinquanta non si darà luogo alla prova selettiva. In questo caso verrà data opportuna comunicazione ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Unione Comuni del Sorbara in data 15/12/2017.**

**La prova scritta, per i candidati che avranno superato la prova preselettiva (ovvero, nel caso in cui la prova preselettiva non venga effettuata, per i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti) si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

20 dicembre 2017 alle ore 9,30

**La prova pratica si svolgerà presso il Comune di Ravarino via Roma 173, il giorno:**

22 dicembre 2017 alle ore 9,30

**La prova orale si svolgerà presso il Comune di Ravarino via Roma 173 a datare dal giorno:**

27 dicembre alle ore 9,30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova pratica.

**La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

**L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it>. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.**

#### VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nell'eventuale prova preselettiva.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### FORMAZIONE GRADUATORIA

**La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale.** A parità di punteggio la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico; aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni; minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00;



Il candidato, risultato vincitore ed in possesso dei requisiti di età previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione con contratto di formazione e lavoro, sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova dall'Unione Comuni del Sorbara nel profilo professionale di "Collaboratore informatico", Cat. B, posizione economica B3 C.C.N.E.L. con contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi presso il Servizio Informatico Associato.

La graduatoria finale avrà efficacia tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersene per la sostituzione del candidato assunto con CFL qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita.

La graduatoria finale di merito potrà eventualmente essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso che dovessero rendersi necessarie ed opportune nei comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino e Unione Comuni del Sorbara. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle F.A ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs. 66/2010. Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni in vigore al momento dell'assunzione stessa, nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio. La disciplina normativa è quella stabilita per i lavoratori a tempo determinato con le eccezioni di cui all'art. 3, comma 12, del C.C.N.L. sottoscritto il 14.9.2000. L'assunzione è altresì assoggettata al superamento del previsto periodo di prova pari ad un mese di prestazione reale.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Lo stesso può però essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30.10.1984 n. 726, convertito con modificazioni, dalla L. 19.12.1984 n. 863, previo accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti (art. 3, comma 17, del C.C.N.L. del 14.9.2000).

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di modificare il calendario e la sede delle prove, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.**

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;  
Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e DM 15.01.04 “Festività Religiose ebraiche”;  
Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modifiche;  
Legge 12 marzo 1999 n. 68 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;  
Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;  
DPR 487/’94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i  
DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;  
DLgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;  
DLgs 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;  
ed in attuazione:  
- della deliberazione della Giunta dell’Unione Comuni del Sorbara n. 54 del 30/08/2017  
- della determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell’Unione n. 351 del 26/10/2017.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)  
Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l’Unione Comuni del Sorbara.

Ravarino, 14/11/2017

Il Responsabile  
del Servizio Unico del Personale  
dr. Stefano Sola

Al Responsabile Servizio unico del Personale  
Unione comuni del Sorbara  
c/o Ufficio Protocollo  
Unione comuni del Sorbara,  
Piazza Matteotti 34 – 41030  
Bomporto (MO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami indetta da codesto Ente per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di:

#### UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

della durata di dodici mesi, ad orario intero al profilo professionale di "Collaboratore informatico" categoria B, posizione economica B3, C.C.N.E.L., da inserire presso il Servizio Informatico Associato dell'Unione comuni del Sorbara.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒  di essere nato/a a .....  
prov. .... il .....

⇒  di essere residente a .....  
prov. .... cap. .... via .....  
..... n. .... telefono ...../.....

E-mail/Pec.....

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a ..... prov. .... cap. ....  
via .....n.....telefono ...../.....

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒  che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:  
cognome coniuge ..... n. figli a carico .....

⇒  di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
.....conseguito nell'anno ...../..... presso  
.....riportando la  
votazione di .....

(*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

⇒  di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....conseguito nell'anno ...../..... presso  
.....riportando la  
votazione di .....

⇒  di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

di essere cittadini ..... di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea)  o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒  di godere dei diritti civili e politici

⇒  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....

⇒  di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;  
*(solo per i candidati di sesso maschile)*

⇒  di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio  
*( ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica).*.....  
.....)

⇒  di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒  di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

*(In caso affermativo):*      ⇒      **condanne riportate**  
*(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*

.....  
⇒      procedimenti penali eventualmente pendenti

(indicare la natura)

- .....
- ⇒  di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
- ⇒  di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: *(barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⇒  di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
- ⇒  di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒  di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;
- ⇒ di:
- autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
- non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
- ⇒  di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma*

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante \_\_\_\_\_ rilasciata/o da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

(il funzionario)  
\_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora l'inoltro della domanda avvenga per fax , a mezzo posta o PEC).  SI  NO
- B. curriculum vitae datato e sottoscritto  SI  NO
- C. altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*( in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma)*

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.