



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. C - CCNL Regioni - Autonomie locali), DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, così suddivisi:

COMUNE DI LANGHIRANO	N. 1 POSTO
COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUNI	N.1 POSTO
COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA	N.1 POSTO
UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST	N. 1 POSTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI

- la convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.e) per i Comuni di Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma (Rep. n. 9 del 31.03.2014);
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'Unione Montana Appennino Parma East e per i Comuni aderenti;
- la propria determina n. 228 del 27/10/2017 con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per titoli ed esami, per la **copertura di n. 4 posti** con profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**", **Cat. C**, di cui n.1 riservato al personale interno, così suddivisi:

COMUNE DI LANGHIRANO N. 1 POSTO

Da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi demografici

COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUNI N. 1 POSTO

Da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi demografici

COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA N. 1 POSTO

Da assegnare al Settore Affari generali – Servizi demografici

UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST N. 1 POSTO CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO (ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 52 comma 1 bis D.lgs 165/2001 e 24 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i.)

Da assegnare all'Area Finanziaria



RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, per ciascun Comune interessato, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dai medesimi Comuni o nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, allegati in calce al presente bando.

ATTIVITA' PRINCIPALI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Svolge attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta e gestione dei dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di strumenti informativi, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.633,34. Indennità di comparto: € 45,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

- a) cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- g) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- h) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- i) buona conoscenza della lingua italiana.

CATEGORIA RISERVATARIA-REQUISITI AGGIUNTIVI

E' prevista la riserva per n.1 posto per il personale interno in servizio a tempo indeterminato dell'Unione Montana Appennino Parma Est in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso;
- essere in servizio nell'Unione a tempo indeterminato da almeno 3 anni nell'area di attività del posto messo a concorso;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto anzidetto;
- avere conseguito una valutazione positiva nella performance individuale per almeno due anni consecutivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera sull'apposito modello allegato (Allegato A – Schema di domanda) al presente avviso, dovrà essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;



unione montana
appennino parma est

- k) l' idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- m) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione e dei Comuni aderenti, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- o) ogni altra eventuale dichiarazione prevista dallo specifico avviso di concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1) Curriculum professionale/formativo debitamente sottoscritto e contenente la dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 di consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. **Si fa presente che in mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**

2) La ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari ad € 20,00 (ad esclusione di coloro che partecipano usufruendo della riserva prevista per i dipendenti interni) indicando come causale di versamento "Selezione Istruttore Amministrativo, Cat. C". Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a. versamento da effettuarsi presso la Tesoreria dell'Unione Montana Appennino Parma Est (Cassa di Risparmio Parma e Piacenza, Filiale di Langhirano Cod. IBAN **IT91F0623065770000036080367**;
- b. versamento sul c/c postale n. 10037430 intestato all'Unione Montana Appennino Parma Est.

3) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno:

30 NOVEMBRE 2017 alle ore 13

all'indirizzo: **Unione Montana Appennino Parma Est – Piazza G. Ferrari, 5 – 43013 Langhirano (PR)**, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Piazza G. Ferrari, 5 – 43013 Langhirano (PR) nei seguenti giorni (tranne festivi) ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00



unione montana
appennino parma est

- invio a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo Unione Montana Appennino Parma Est – P.zza G. Ferrari 5 – 43013 – Langhirano
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it; il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato stesso. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata o di posta elettronica certificata intestata a persona diversa dal candidato che presenta la domanda comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

Sulla busta o nell'oggetto della pec, contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante al concorso deve apporre, oltre al proprio cognome e nome anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.**

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Risorse Umane Unificato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, riceve dall'Ufficio Protocollo dell'Unione tutte le domande pervenute, con apposito elenco di accompagnamento delle medesime, e provvede all'esame delle stesse per l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale.

Terminate le operazioni di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede con apposito provvedimento e/o determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare **l'elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www. unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;** la predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

Tutti gli atti del concorso, ivi compresa le determinazioni in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.



unione montana
appennino parma est

MODALITA' DI SELEZIONE

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 60 (sessanta unità), la Commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche su cui si svolgeranno le prove scritte.

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 25, comma 6, del Regolamento vigente, la prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova medesima, per **i primi 60** classificati, oltre ad eventuali ex aequo del 60°.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

PROVE CONCORSUALI

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: punteggio massimo 30 punti.

Può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione o di un atto, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, da risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, quiz a risposta multipla o similari sulle materie previste per la selezione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale: punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001). Ogni eventuale giudizio di idoneità per la lingua inglese e l'informatica comporta la sottrazione automatica di punti 1 dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale, per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

MATERIE: la prova di selezione scritta a contenuto teorico e/o pratico e orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni del Comune;
- Ordinamento e principi contabili degli Enti Locali;



unione montana
appennino parma est

- Legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione (es. DPR 223/1989), legislazione inerente lo stato civile (es. DPR 396/2000, L. 162/2014, L.76/2016);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali);
- Disposizioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze e applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Word, Excel)
- Conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima di procedere al colloquio, effettua la valutazione dei titoli.

Il totale del punteggio complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti, viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 2,50	} Totale: max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,75	
TITOLI VARI	massimo punti 2,50	
CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,25	

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

I 70 punti saranno pertanto così ripartiti:

- a) punteggio curriculum: 10 punti
- b) punteggio prova scritta: 30 punti
- c) punteggio prova orale: 30 punti

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA DI PRESELEZIONE:

MERCOLEDI' 6 DICEMBRE 2017 alle ore 8.30 presso il Teatro Aurora in Via Mazzini n. 54 a Langhirano (PR).

PROVA SCRITTA:

MARTEDI' 12 DICEMBRE 2017 alle ore 14.30 presso l'Istituto Scolastico Gadda in via XXV Aprile 8 a Langhirano (PR).

PROVA ORALE:

GIOVEDI' 21 DICEMBRE 2017 alle ore 8.30 presso la Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Parma Est in Piazza G. Ferrari 5 a Langhirano (PIANO TERRA).

La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e dell'eventuale suddivisione della stessa in più turni orari sarà comunicata contestualmente all'elenco dei candidati ammessi



unione montana
appennino parma est

mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.unionemontanaparmaest.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Con le medesime modalità di pubblicazione saranno pubblicate le eventuali modifiche di data ora e luogo delle prove medesime.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I Candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati muniti di un documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

PUBBLICITA' DELL'ESITO DELLE PROVE

Al termine della valutazione della eventuale preselezione e della prova scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Per i concorrenti che abbiano conseguito nelle prove un punteggio inferiore a quello previsto per l'ammissione alle prove successive, verrà indicata solamente la non idoneità.

Tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova successiva, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Successivamente ed al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà affisso nella sede degli esami ed all'albo pretorio on line dell'Unione; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso): in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall' art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n.487, allegato in calce al presente bando.

FORMULAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti e della riserva. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale) e del punteggio dei titoli.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione dei fabbisogni assunzionali degli Enti.

Sono fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste dai provvedimenti legislativi nazionali.

Durante tale periodo i Comuni aderenti all'Unione, e/o eventuali altri enti convenzionati, hanno facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di :

a) posti a tempo determinato in base ai principi stabiliti dall'art.36 del Dlgs n.165/01 così come modificato dall'art.3, co.79 della legge n.244/07;



unione montana
appennino parma est

b) posti a tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nel rispetto del Piano delle Assunzioni di ciascun ente, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Detti enti potranno attingere alla graduatoria chiamando il primo candidato idoneo non assunto dagli altri enti associati e/o convenzionati. Non potranno pertanto chiamare candidati già assunti indipendentemente dal superamento del periodo di prova.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato/determinato presentata da uno dei suddetti enti rimane collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa, solo per eventuali richieste degli altri Comuni aderenti all'Unione o convenzionati.

I candidati, che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

SCelta DELLA SEDE DI LAVORO

Ai sensi di quanto previsto all'art.65 del Regolamento vigente, nell'ambito dell'Unione e dei Comuni aderenti, e/o dei Comuni ed Enti convenzionati, nel caso in cui la procedura concorsuale sia stata espletata per posti della stessa categoria e profilo professionale con sede lavorativa in enti diversi, il criterio di assegnazione della sede lavorativa è costituito dall'ordine della graduatoria dei vincitori del concorso. Pertanto, al primo classificato fra i vincitori spetta la scelta della sede lavorativa fra i posti disponibili e, in caso di ulteriore necessità, la scelta spetterà sempre al vincitore collocato più in alto nella graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, il candidato vincitore che, a seguito di convocazione, rinuncerà all'assunzione proposta verrà cancellato dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'Unione Montana Appennino Parma Est, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Piazza Ferrari n. 5 – Langhirano (PR) tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Montana Appennino Parma Est, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Appennino Parma Est, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.



unione montana
appennino parma est

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane Maria Zambellini

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

I candidati dichiarati vincitori potranno richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 una volta trascorsi 5 anni (CINQUE) dalla data di assunzione.

La medesima norma si applica anche in caso di chiamata per scorrimento di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni a tempo indeterminato previste potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

Le stesse assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate, ove non già terminate, alla compiuta esecuzione delle procedure di mobilità di cui agli artt. art.30 e 34 bis del decreto Legislativo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito [www. unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it)
sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Montana Appennino Parma Est – tel. 0521/354121- 0521/354101

**F.TO Il Responsabile del Servizio Risorse
Umane
(Maria Zambellini)**



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

ART.5. Categorie riservatarie e preferenze

Comma 4: Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5 . A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.