

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI E COLLOQUIO – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI (CAT. D1) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DI AREA SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determinazione n 109 del 18/10/2017 è indetta una selezione pubblica, per ASSISTENTI SOCIALI ( Cat. D1 ) per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di “ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D1 ) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale..

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ( Legge 120/1991). Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) Essere in regola con le norma concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 7) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- 8) Essere immune da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 9) Essere in possesso del titolo di studio:
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.; oppure diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341 e ss.mm.ii. oppure Laurea in scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali – Classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004;
  - Regolare iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/03/1993 n. 84.
- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- 10) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

- 11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( pacchetto "MS office" );
- 12) Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso per la nomina, determina in qualunque tempo la decadenza della nomina stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere il provvedimento di nomina.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, - indirizzata al COMUNE DI NOVA MILANESE Via Villorosi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) -. può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese (Via Villorosi, 34) perentoriamente entro le **ore 12.00 del giorno 06/11/2017** a pena di esclusione;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nova Milanese Via Villorosi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) ; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di ASSISTENTI SOCIALI da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di cat. D1" con allegata la scansione (preferibilmente in formato file **.pdf**) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Nova Milanese [comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it) . Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. , in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese; l'Ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo annesso ai posti è quello stabilito per la Cat. D 1 dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente; spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 (legge sulla tutela della privacy), s'informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede d'iscrizione al concorso verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: la diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP**

La persona che intenda partecipare al concorso deve allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale sono indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge 5.2.1992 n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratico-applicative nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della legge n. 68/1999.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'esatto recapito per le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- il possesso della cittadinanza italiana oppure lo *status* di equiparazione alla cittadinanza italiana o di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea nonché buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di godere dei diritti politici e civili;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito / dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto come richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando ( Iscrizione all'Albo dei ASSISTENTI SOCIALI );
- di possedere idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- gli eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza;
- la scelta ( fra inglese e francese ) della lingua straniera materia d'esame;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- b) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- c) Copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

**I curricula in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.**

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che **NON DEVE** essere autenticata. E' invece necessario allegare alla domanda la fotocopia del documento di identità. **L'omissione della sottoscrizione e/o la mancata presentazione in allegato della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dal concorso.**

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

**Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente ([www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it)) nell'area riservata dell'applicazione dei concorsi, seguendo il percorso : Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .**

**Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazioni, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere – successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate – ad idonei controlli, sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

**A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la prescritta sottoscrizione.**

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art.5 D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 ed art.2, comma 9, della legge n.191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### **VALUTAZIONE CURRICOLA E TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della effettuazione della prova orale.



Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di 20 punti è così suddiviso in relazione alle categorie di seguito declinate.

#### Valutazione Curricula e Titoli

La valutazione dei titoli e del curriculum avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Titoli di servizio – massimo punti 10.
- A1) Punti 2,4 per ogni anno di servizio ( punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella categoria superiore e profilo professionale attinente a quello del posto da ricoprire;
- A2) Punti 1,2 per ogni anno di servizio ( punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria e nello stesso ( o equivalente) profilo professionale richiesto e nell’ambito delle attività connesse al posto da ricoprire;
- A3) Punti 0,60 per ogni anno di servizio ( punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se part time al 50% o parziale. I servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

Ai fini dell’attribuzione del punteggi, i servizi prestati in più periodi verranno sommati; non saranno valutati i periodi per i quali non siano documentati o dichiarati tutti gli elementi richiesti: profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, impegno orario settimanale.

- B) Titoli di studio – Massimo punti 5
- B1) Punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- B2) Punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di

qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

C) Curriculum professionale – Massimo punti 5  
Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale, l'attribuzione del punteggio è effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire con particolare riferimento all'esperienza in materia di tutela minori.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

### **PROVA ORALE ( Colloquio )**

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio sociale;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale e di Ambito territoriale Sociale ( famiglia, tutela minori, anziani, disabili adulti e nuove povertà);
- Elementi di legislazione nazionale e Regionale socio/assistenziale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, e di diritto amministrativo;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;

**La prova orale che si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Nova Milanese Via Zara 1 o in altra sede idonea verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.**

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena esclusione**.

#### GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 50.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per l'approvazione, mediante atto dirigenziale, della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente ( allegato A ).

La graduatoria definitiva, contenuta nella Determina Dirigenziale della quale sarà parte integrante, verrà pubblicata a norma di legge sul sito internet del Comune di Nova Milanese ([www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it)) seguendo il percorso : Amministrazione Trasparente – Bandi concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

Il periodo di validità della graduatoria è' stabilito dalla legge.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di

contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Programmazione del Personale – ingresso "E" – 1° piano Via Giussani tel. 0362/374256-258-271.

Nova Milanese, 20/10/2017

Il Responsabile di Area Settore AA.GG. e Legali  
f.to dott.ssa Maria C. Mennonna

## TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

L'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 468/1997 (*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili*) prevede, inoltre, che l'utilizzazione nei lavori socialmente utili (L.S.U.) costituisca titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI NOVA MILANESE  
VIA VILLORESI, 34  
208345 NOVA MILANESE**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI (CAT. D. 1) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... (prov. ....)  
CAP..... via/p.zza..... n. .... c.f.  
.....  
Telefono..... Telefono cellulare .....  
Recapito posta elettronica .....  
Recapito posta elettronica certificata.....  
Recapito per comunicazioni relative al concorso.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di assistenti sociali (cad. D 1) per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale .

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**dichiara**

- a) di essere cittadino:
- italiano/a;
  - di altro paese dell'Unione Europea;
  - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:
    - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
    - titolare dello status di rifugiato;
    - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- b) di possedere idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione;
- c) di necessitare dei tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove concorsuali e dei seguenti ausili \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_ ;

- i) di possedere la patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
- j) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Assistenti Sociali;
- k) di aver prestato i seguenti servizi presso Amministrazioni Pubbliche (*da aggiungere voci in caso di necessità*) e/o private:

**Periodo** di servizio in qualità di “ **Assistente Sociale**” dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno)

contratto di \_\_\_\_\_ lavoro dipendente \_\_\_\_\_ collaborazione coordinata e continuativa o a progetto  
datore di \_\_\_\_\_ lavoro \_\_\_\_\_ (esatta denominazione, sede)

orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

O Tempo pieno

O Part Time (indicare la percentuale)

Percentuale Part time \_\_\_\_\_

**Periodo** di servizio in qualità di “ \_\_\_\_\_ ” dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno)

contratto di \_\_\_\_\_ lavoro dipendente \_\_\_\_\_ collaborazione coordinata e continuativa o a progetto  
datore di lavoro (esatta denominazione, sede) \_\_\_\_\_

orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

O Tempo pieno

O Part Time (indicare la percentuale)

Percentuale Part time \_\_\_\_\_;

- l) di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_;
- m) di scegliere quale lingua straniera : inglese / francese;
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e attrezzature informatiche più diffuse;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) di avere conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Comune di Nova Milanese, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- r) di autorizzare, altresì, il Comune di Nova Milanese, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi:
  - allo svolgimento della procedura in oggetto;
  - alla pubblicazione, sull'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sugli elenchi che si dovessero rendere necessari ai sensi della normativa vigente, dei propri dati;
  - all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- s) di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
  - copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

- curriculum professionale in carta libera, **datato e firmato** in ogni pagina, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;
- altri documenti che il candidato ritenga utile produrre;

(Luogo e data ) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Nova Milanese al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Si allegano alla presente domanda:

- Curriculum vitae in carta libera, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- (Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);*
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

**Luogo e data** .....

**Firma**

.....