

COMUNE DI ORUNE PROVINCIA DI NUORO

=====

PROT. N. 4407 DEL 01.09.2017

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA CON PROVA UNICA ORALE + TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ORARIO COMPLETO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILE URBANO CATEGORIA C/1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di Classificazione del personale degli EELL.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.M. n. 54 del 26.07.2017 e modificato per la presente selezione con deliberazione di G.M. n. 62 DEL 29.08.2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 29.08.2017, con la quale sono stati approvati i criteri per l’avvio della selezione a tempo determinato di che trattasi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 09.03.2017, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il programma annuale delle assunzioni per l’anno 2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 475 del 01.09.2017 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando,

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E’ indetta una selezione pubblica con prova unica ORALE + TITOLI per la formazione di una Graduatoria da utilizzarsi per l’assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di vigile urbano categoria C/1.

L’inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l’automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest’ultimo subordinato ad effettive esigenze che si dovessero manifestare nel triennio di validità della graduatoria stessa e alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Le assunzioni conseguenti alla presente selezione pubblica risulteranno, in ogni caso, subordinate all’emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Orune.

Art. 2- Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria C, posizione economica C/1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità.

A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m. e i.;
- b) godimento dei diritti civili e politici,
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) **TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI DURATA QUINQUENNALE;**
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.
- g) possesso della patente di guida di categoria B);
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- l) Sana e robusta costituzione fisica

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza del rapporto d'impiego eventualmente costituito, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta libera, in busta chiusa contenente, oltre il nome, cognome ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna ***“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di vigile urbano C/I”***.

La domanda, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Comune di Orune- Ufficio Personale – Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 Orune.

Le domande di partecipazione alla selezione e i documenti allegati debbono essere presentati direttamente o con lettera raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Orune, **entro il termine perentorio del 20.09.2017.**

Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande trasmesse a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro **2 giorni** dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni quindici, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.orune.nu.it.

La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail, il candidato deve apporre la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di vigile urbano C/I”***.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

La domanda di ammissione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza del partecipante;

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, e votazione finale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando;
- f) il possesso della patente di guida di tipo B;
- g) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici ed espletamento dei concorsi riportati sullo stesso;
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica che garantisca il perfetto svolgimento delle funzioni di agente di polizia locale;

k) l'indirizzo completo, comprensivo di recapito telefonico, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (le variazioni dovranno essere comunicate mediante raccomandata A.R. o PEC).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di valido documento di riconoscimento con firma non autenticata.

Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni, prescritte dal bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del competente Ufficio Personale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando o consegna della stessa al Comune oltre il termine previsto dal presente bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione alla selezione.

Completata l'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi.

Tutte le comunicazioni saranno fatte all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, mediante raccomandata A.R. o PEC.

I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

In ogni caso l'elenco dei candidati **AMMESSI** a partecipare alla prova d'esame e dei candidati **ESCLUSI**, con le relative motivazioni, verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Orune (www.comune.orune.nu.it) almeno gg. **5** prima della data fissata per la prova orale.

I candidati ammessi sono convocati per la prova orale senza ulteriore comunicazione e/o preavviso.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione, nominata ai sensi della deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 29.08.2017 in deroga ai principi generali stabiliti dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", provvederà all'espletamento e valutazione della prova orale ed, infine, alla formazione della graduatoria in ordine al merito dei concorrenti sulla base della votazione conseguita nella prova medesima e al punteggio ottenuto dai candidati risultati idonei.

Nei confronti dei candidati che dovessero ottenere identica votazione, per determinare la loro posizione in graduatoria, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 8 – Diario della prova orale

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio on line e sul sito www.comune.orune.nu.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. I partecipanti ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla selezione, sono convocati per lo svolgimento della prova orale nel giorno, ora e luogo che saranno resi noti, senza ulteriore comunicazione o preavviso.

I partecipanti devono presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 9 – Materie d'esame

La prova selettiva consiste in una prova orale sulle materie del programma d'esame,

La prova verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:

- 1. Elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;**
- 2. Elementi di diritto costituzionale;**
- 3. Funzioni di Polizia Locale;**
- 4. Codice della Strada: Norme di comportamento e relative sanzioni;**
- 5. Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;**
- 6. Nozioni di diritto e procedura civile;**
- 7. Legislazione in materia di pubblica sicurezza;**
- 8. Legislazione in materia di polizia amministrativa;**
- 9. Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra quelle dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso (inglese e/o francese);**
- 10. Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Per la valutazione della prova orale, la Commissione ha a disposizione punti 30 secondo specifiche modalità di attribuzione del punteggio che verranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati in sede di prova d'esame. La prova s'intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita nella prova orale + più il punteggio ottenuto per i titoli presentati. Nei confronti dei candidati che dovessero ottenere identica votazione, per determinare la loro posizione in graduatoria, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

La procedura selettiva, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito web del Comune, www.comune.orune.nu.it, Sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione all'Albo vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo di anni tre **dalla data di pubblicazione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria, formata a seguito della presente selezione, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in base alle esigenze che dovessero verificarsi nel corso del triennio di validità e compatibilmente con gli eventuali vincoli posti dalla normativa vigente in materia e dalle risorse finanziarie disponibili.

I candidati risultati idonei dalla presente selezione, collocati in graduatoria in posizione utile per eventuali assunzioni, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale, fermo restando quanto suddetto.

L'assunzione in servizio è sempre subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che rinunci all'incarico o non assuma servizio nei tempi e nei modi comunicati, senza giustificato motivo, non verrà successivamente richiamato per eventuali altre assunzioni sino al completo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – Pari opportunità

Il Comune di Orune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs.198/2006.

Art. 14 - Informativa D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Orune per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Responsabile del trattamento dei dati: Sig.Panedda Isidoro Antonio.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Comune di Orune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Orune, www.comune.orune.nu.it, Sezione “**Amministrazione Trasparente**” Sottosezione “**Bandi di concorso**”).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune di Orune **Tel. 0784/276823.**

Responsabile del procedimento: Sig.Panedda Isidoro Antonio

Orune 01.09.2017

Il Responsabile dell'area amministrativa
(Isidoro Antonio Panedda)

COMUNE DI ORUNE

Valutazione titoli

PUNTEGGIO MAX ATTRIBUILE: complessivi 10 punti così ripartiti:

- a) I^a categoria: titoli di studio e di cultura punti 3
- b) II^a categoria: titoli di servizio punti 3
- c) III^a categoria: curriculum formativo e professionale punti 2
- d) IV^a categoria: titoli vari e culturali punti 2

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo dopo l'effettuazione della prova orale e solo per i candidati risultati idonei dopo la prova orale.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

- 1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: punti 1,50;
- 2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: punti 0,50;
- 3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di punti 1,00.

I punti disponibili per i titoli di servizio vengono così ripartiti:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
 - a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,40
 - a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
 - a.3) due qualifiche inferiori punti 0,10

- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
 - b.1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - b.2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10

- c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre

d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)
- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto

conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La commissione nel predeterminare, a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

- a) patenti speciali;
- b) pubblicazioni;
- c) libere professioni;
- d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Allegato 1
(SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE)
(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI ORUNE
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA REMIGIO GATTU 14
08020 – ORUNE –NU-

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e con prova unica orale per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di Vigile Urbano categoria C/1.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente in Via _____
Comune _____ Prov. (_____) c.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui all' oggetto e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero per i cittadini di stati membri dell'U.E., il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);

di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (se dovuti);

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio necessario per la partecipazione alla presente selezione e cioè istruzione di 2° grado idoneo per l'accesso agli studi universitari):

_____ conseguito in data _____ presso _____ con il
_____ seguente punteggio _____

(I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare il riferimento normativo che legittima l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano che dovrà essere anteriore alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso);

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili come indicati nell'allegato 2 al bando di selezione

- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

(eventuale) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove selettive in relazione al proprio stato di handicap, di cui allega certificazione medica:

_____;

- o Di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e/o preferenza

di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali;

di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);

indica

di scegliere la seguente lingua straniera, da accertarsi durante la prova a quiz :

francese

inglese.

Inoltre, dichiara di voler ricevere le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. (_____) c.a.p. _____ Telefono _____

_____ Cellulare _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso tramite raccomandata A.R./PEC.

Il/la sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il Comune di Orune al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti il procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

_____, lì _____.

Firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

(Elenco documenti allegati da redigersi in calce alla domanda o in separato foglio)

Copia di valido documento di riconoscimento con firma non autenticata.

_____, lì _____.

Firma _____