



COMUNE DI LABICO

(Città Metropolitana – Roma Capitale)

DIPARTIMENTO VI° POLIZIA LOCALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Cat. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DA INSERIRE NEL DIPARTIMENTO VI° - POLIZIA LOCALE

IL Responsabile del Settore Polizia Locale

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31.03.2017 "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019" e della determinazione del Responsabile Settore Polizia Locale n. 252 del 10.07.2017

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 693/96 (reg. sulle norme d'accesso e modalità svolgimento concorsi);

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, e s.m.i.;

Visto il CCNL comparto Regioni/Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 relativo al Codice in materia di protezione dei dati personali;

- 1 -

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni presso il Comune di Labico, di personale a tempo determinato, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Categoria di inquadramento "C" (giuridica) – Posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la Cat. C1 dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali – nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni – Enti Locali vigente.

- 2 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA'

Per l'ammissione al Concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando, i requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

1. Diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (Diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Firma _____

2. Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

REQUISITI ATTINENTI ALLA CAPACITA' GIURIDICA

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri U.E, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana, sia parlata che scritta.
- 2) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Età non inferiore ad anni 18;
- 5) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- 6) Essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente di controllo alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 8) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 10) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e dal D.Lgs. 39/2013;

- 3 -

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale Concorsi e Esami** secondo le seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Labico, (orario per il pubblico dalle ore 10.00 alle 12.00 dal lun. al ven.) producendo una copia aggiuntiva sulla quale l'ufficio stesso appone il bollo di arrivo e la data, di presentazione.
- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Labico, Via G. Matteotti, 8 – 00030 LABICO; in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.
- Tramite PEC all'indirizzo e-mail protocollo@comune.labico.legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato medesimo a pena di esclusione. Per l'invio tramite PEC, quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
- la mancata allegazione della ricevuta di versamento alla domanda, fermo restando che il versamento deve essere stato eseguito nei termini prescritti dal bando.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica :

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome e data di nascita del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

Firma _____

- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al Concorso dovrà essere riportata la dicitura:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Cat. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, il nome, il cognome, e l'indirizzo del candidato.

La stessa dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione raccomandata.

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta in carta semplice, secondo lo **schema allegato A**, che forma parte integrante del presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, pena l'esclusione;

1. Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile), Codice Fiscale;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti da precedente art. 2;
3. Il possesso della patente di cat. B;
4. Di possedere la cittadinanza italiana tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
5. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. Di possedere i requisiti di Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
7. Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
9. Di non essere stato dispensato, decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art. 127, comma 1° lett. d), D.P.R n. 3/1957;
11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati;
 - a) Godimento dei diritti civili e politici;
 - b) Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. Di autorizzare il Comune di Labico al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 13. Di aver preso visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste nello stesso, dagli appositi regolamenti comunali ed, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Firma _____

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare la residenza e/o l'indirizzo presso cui si intende ricevere ogni comunicazione relativa al bando (in difetto varrà la residenza dichiarata); eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail di posta elettronica, se posseduta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere allegati, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato;

1. Copia della Carta d'Identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 el D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
2. Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale n. 51076008 intestato a: Comune di Labico – Servizio di Tesoreria indicante la causale: "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per Agenti di Polizia Locale a tempo determinato".
3. Eventuale Curriculum professionale (non valutabile)
4. La domanda di ammissione e gli allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.
5. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

- 4 -

PRESELEZIONE PROVE D'ESAME

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore al numero di 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta vertenti le materie d'esame.

Nella prova preselettiva i punti verranno così assegnati:

- per ogni risposta esatta punti 1 (uno)
- per ogni risposta non data punti 0 (zero)
- per ogni risposta errata punti 0,25

A detta prova sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al Concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.labico.rm.gov.it, non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non sarà ritenuto utile** ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

- 5 -

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame del Concorso Pubblico si articolano:

- In due prove scritte
- In una prova orale

1° PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella soluzione, in tempi determinati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla che verteranno sui seguenti argomenti:

- Codice della strada, Regolamento di esecuzione e leggi complementari;

Firma _____

- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, Nozioni relative alla legislazione statale e regionale;
- Codice Penale con particolare riguardo: al reato in generale e all'imputabilità, ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'assistenza familiare, contro la vita e l'incolumità individuale, contro la libertà personale, contro la libertà morale, contro il patrimonio pubblico e privato.
- Nozioni di diritto Costituzionale, Amministrativo, Penale e Procedura Penale con particolare riferimento alle norme attinenti la Polizia Giudiziaria;
- Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
- Depenalizzazione. L. 689/1981;
- Elementi sui regolamenti comunali e le ordinanze;
- Leggi in materia di Pubblica Sicurezza, Commercio in sede fissa e su aree pubbliche; Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Legislazione in materia di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;

2° PROVA SCRITTA

Consisterà nella redazione di un elaborato, previa traccia, di media complessità inerente le materie oggetto d'esame e il profilo del posto messo a concorso.

3° PROVA ORALE – COLLOQUIO

La prova orale, colloquio, verterà sull'accertamento dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, comprenderà la valutazione delle attitudini, capacità tecniche, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, mediante colloquio o una simulazione individuale.

Il colloquio si svolgerà a porte chiuse.

- 6 -

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Le prove saranno valutate in trentesimi:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova teorico pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari; portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'amministrazione; accedere alla sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini; comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati alla vigilanza;
- Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice;
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione;

- 7 -

ESITO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché l'esito delle prove d'esame relative alla procedura concorsuale, **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato **esclusivamente** sull' Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo www.comune.labico.rm.gov.it.

Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Firma _____

I candidati per informazioni potranno rivolgersi al Comando di Polizia Locale (nelle giornate di Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) al n. Tel/Fax 06/95185042..

- 8 -

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione Giudicatrice è nominata con determina dirigenziale così come previsto dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi

- 9 -

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91 – comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Ogni successiva assunzione, nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa, previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della Legge n. 133/2008 e s.m.i e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno riassunti gli Agenti che nel corso del contratto precedente con questa Pubblica Amministrazione abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo con all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente istaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze di servizio.

I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa Pubblica Amministrazione non assumano servizio alla data indicata o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria in merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale all'accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni del personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne.

- 10 -

ASSUNZIONI

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. I candidati a pena di decadenza dovranno, assumere il servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Firma _____

- 11 -

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE categoria C, posizione economica C1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune di Labico comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

-12-

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

- 13 -

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

- 14 -

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

Il Regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure d'assunzione

1. Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
2. Le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.
3. In quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei Concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii

Il Comune di Labico si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati attraverso l'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.labico.rm.gov.it,



Il Capo Dip. VI°

f.to Giuseppina Pellegrini.

Firma _____

(ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Cat. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Al Comune di LABICO (RM)
Settore Polizia Locale
Dipartimento VI°
Piazza Mazzini, 8
00030 Labico (RM)

___/___/___ Sottoscritt _____ chiede di partecipare al Concorso Pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" cat. C1, presso il Settore Polizia Locale Comune di LABICO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. Di essere nato a _____ (____), il _____;
Codice Fiscale: _____;
2. Di essere residente a _____ (____) CAP _____
e di avere il seguente recapito _____
Tel. ____/____ Cell. _____ al quale l'Amministratore dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere i requisiti previsti dal punto 1, "Requisiti attinenti alla capacità giuridica", del bando di concorso;
5. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. Di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire e di possedere i requisiti fisico – funzionali e psico – attitudinali;
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____;
8. Di essere in possesso della patente cat. _____ valida per la guida di autoveicoli rilasciata da _____, in data _____;
9. Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. Di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
12. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, 1° comma – lett. d), del D.P.R. 3/1957;
13. Di accettare senza alcuna riserva le disposizioni del presente Concorso Pubblico, che costituisce inderogabile lex specialis di riferimento e le disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato allegando alla domanda il Concorso Pubblico sottoscritto per accettazione in ogni pagina.
14. Di allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - Copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale.
 - La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 punto 2. "Documenti da allegare alla domanda".
 - Copia del Concorso Pubblico sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

_____ lì _____

IN FEDE

(Firma in originale e leggibile)