

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I. : 04733491007

Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016.

Per n.° 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 406 del 29.05.2017 si è stabilito di indire procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016 per la copertura a tempo indeterminato di:

n° 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6/3/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dai Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2016 e U00403/2016 e dalle circolari della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016 e n. 636998 del 21.12.2016.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente di cui al D.M. 27/7/2000. I diplomi conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani;
- d) iscrizione all'albo professionale;
- e) anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle

dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. Roma 3 unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi.aslroma3@pec.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso dei titoli di cui alle lettere c, d, e, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I beneficiari della Legge 05/02/1992, n° 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 i concorrenti devono allegare al fine della creazione dell'unico file in formato .pdf quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000;
- d) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa e presentate, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 06/03/2015 così come previsto dal D.C.A. n. U00539/2015 per come modificato dal D.C.A. n. U00154/2016.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n° 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- A) 40 punti per i titoli;
- B) 60 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame, sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 5 domande a risposta sintetica vertenti sulla disciplina o sulla materia di competenza ed una domanda di organizzazione sanitaria, secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.C.A. U00154/2016 ed alla nota circolare prot. n. 306022 del 10.06.2016;

- **COLLOQUIO ORALE:** Vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La convocazione alle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario, nella composizione di cui al Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione regionale Salute e Politiche sociali n. 306022 del 10 giugno 2016.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME:

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web www.aslromad.it - nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso", alla pagina riguardante la presente selezione.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

9) GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con

l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario e sarà immediatamente efficace. La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma 3 titolare del trattamento.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso", alla pagina riguardante la presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Azienda U.S.L. Roma 3 ai seguenti recapiti telefonici: 0656487551-33.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Filippo COIRO – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe LEGATO)

Schema esemplificativo di domanda di partecipazione
Al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n. 7 posti di C.P.S. – Infermiere, cat. D, pubblicato sul B.U.R.L. n..... del..... e per estratto sulla G.U.R.I. n..... del.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle prescrizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____ cap _____ Tel _____ indirizzo di posta elettronica _____;
- 3) di essere cittadino italiano ovvero equivalente (indicare la nazionalità);
- 4) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero specificare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, nel caso dei procedimenti penali indicare gli estremi del procedimento);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali _____ conseguiti in data _____ presso _____;
- 7) di essere iscritto all'albo professionale di _____ della provincia di _____;
- 8) di aver assolto gli obblighi militari (ovvero _____);
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 10) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 11) di aver diritto di preferenza, a parità di punteggio della graduatoria di merito, essendo in possesso dei seguenti titoli _____;
- 15) di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione della presente procedura all'utilizzo dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 16) di indicare il seguente domicilio: Via _____ cap _____ città _____ tel. _____ presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza.

Allega alla presente: 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; 2) elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato; 3) fotocopia valido documento identità.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. N° 445 del 28..12.2000)

Il sottoscritto.....nato a.....
Il.....residente a.....via.....n... c.a.p.....
città.....
Tel.....indirizzo posta elettronica.....
Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso
pubblico.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/200 e
s.m.i., in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Preso atto di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, a norma del
quale sono comprovati con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in
sostituzione delle normali certificazioni gli stati, qualità personali e fatti elencati
nell'articolo medesimo

DICHIARA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza
tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).
Luogo e data, Firma

DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME
(artt. 19 e 46 D.P.R. N° 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto.....nato a.....
Il.....residente a.....via.....n... c.a.p.....
città.....
Tel.....indirizzo posta elettronica.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/200 e
s.m.i., in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Preso atto di quanto disposto dagli artt. 19 e 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Che la copia dell'atto, documento, pubblicazione o titolo sottoindicato alla
presente dichiarazione è conforme all'originale:

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza
tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Luogo e data,

Firma

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto
, codice fiscale

nato a il
, residente in Via/Piazza
 n
 Località Prov.
 CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
 dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.
 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale
 responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguito presso

voto in data

Specializzazione in..... conseguita presso

.....

voto in data

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n..

.....rilasciato da.....il

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....

conseguito presso

in data

Iscrizione all'Albo/Collegio.....di.....dal.....ovvero

indicare il Paese Europeo di

iscrizione.....

Anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio, nel profilo di cui al bando

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

.....

Tipologia :

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

.....

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina:

.....

Tipologia del rapporto di

lavoro.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale:

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Motivazione dell'assenza

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.
 Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....
.....
.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....