



Città di  
Busto Arsizio

Comune di Busto Arsizio  
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.lgs 82/2005  
Protocollo N. 0065488/2017 del 14/07/2017  
Classifica 3.1 Fasc. 3.1 N.5/2017  
Firmatario: MARCELLA MONARO

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile, cat. C di cui due riservati alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE “PERSONALE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE – INFORMATICA – SERVIZI DEMOGRAFICI”**

In esecuzione del provvedimento del Dirigente Settore “Personale Organizzazione Formazione – Informatica – Servizi Demografici n. 46 del 20.06.2017

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

### **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/contabile, cat. C.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA.”;

Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria è conferito agli idonei secondo l’ordine di graduatoria.

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli art. 30 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.**

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui ai suddetti articoli il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli art. 30 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi.

### **I Trattamento economico**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **II Requisiti per l’ammissione**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- B) Compimento del 18° anno di età;
- C) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- D) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- E) Godimento dei diritti civili e politici;
- F) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- H) Diploma di maturità.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 100 tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali.

L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **III Presentazione delle domande – Termini e modalità**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità al modello allegato, dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it) ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", seguita dai propri cognome e nome;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio (via F.lli d'Italia, 12). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- spedite con raccomandata A.R. al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **entro le ore 12.00 del 12 agosto 2017.**

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda giunga entro cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **IV Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;

- c. codice fiscale;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- g. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l. conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese);
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- n. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- p. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- q. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- r. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inserita all'interno del bando di concorso

Alla domanda dovranno essere allegati

1. ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 da versarsi direttamente in Tesoreria Comune di Busto Credito Valtellinese piazza Vittorio Emanuele II n. 5 in Busto Arsizio, oppure mediante bonifico bancario sul c/c Credito Valtellinese Codice IBAN n. IT54N052162280000004444644 oppure mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Busto Arsizio sul conto corrente postale n. 000017581216 con la seguente causale "tassa d'iscrizione al concorso n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile";
2. fotocopia della carta d'identità (non richiesta in caso di presentazione della domanda tramite pec).

**Il mancato versamento della tassa concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso.**

L'ammissione o esclusione al concorso sarà effettuata con determinazioni del Dirigente del Settore "Personale Organizzazione Formazione – Informatica – Servizi Demografici".

## **V Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Busto Arsizio, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

## **VI Prove d'esame**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

### **1^ Prova scritta**

Test tecnico professionali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta o una serie di domande consistenti in una terna di quesiti a risposta aperta da risolvere in ogni caso in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, Contrattualistica pubblica e Contabilità Pubblica.

## **2^ Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale**

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova.

### **Prova orale**

Colloquio sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie:

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

## **VII CALENDARIO PROVE**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale entro il 15 settembre 2017.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 o in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il competente Dirigente.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Gestione del Personale e sul sito internet [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it).

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Gestione del Personale (0331/390227-216):

<b>Lunedì</b>	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
<b>Martedì</b>	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
<b>Mercoledì</b>	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	Dalle ore 14.30 alle ore 16.30
<b>Giovedì</b>	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
<b>Venerdì</b>	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	

Busto Arsizio, lì 14.07.2017

Il Dirigente  
Settore "Personale Organizzazione Formazione Informatica –  
Servizi Demografici"  
Dott.ssa Marcella Munaro

**Fac Simile di domanda da compilarsi in carta semplice**

**Al Comune di Busto Arsizio  
Ufficio Personale  
via F.lli d'Italia 12  
21052 Busto Arsizio**

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/contabile di cui due riservati alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010.

Il/La sottoscritto/a .....  
presa visione del bando approvato con provvedimento dirigenziale n. .... del ..... Settore  
"Personale Organizzazione Formazione – Informatica – Servizi Demografici"

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato/a a ..... il .....
- b) stato civile ..... (n. .... figli);
- c) di risiedere a ..... (Prov. ....)  
cap..... codice fiscale .....
- d) di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo  
.....  
.....  
.....;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso  
affermativo specificare quali .....
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche  
per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un  
pubblico impiego;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego  
oppure di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio .....  
per sostenere le prove nonché tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- i) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima  
del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):  
.....;
- j) di possedere il seguente titolo diploma di maturità: .....  
conseguito presso ..... nell'anno  
scolastico ..... con votazione.....;

(ai fini delle equiparazioni ed equipollenze, allegare la dichiarazione sostitutiva indicante gli  
estremi del provvedimento, come precisato nel bando);

- k) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta  
qualsiasi comunicazione relativa al concorso:  
.....  
.....

telefono n. ....

mail/pec.....

- l) di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente:  
.....;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- n) di accettare che ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Se ne ricorrono le condizioni il candidato dovrà altresì dichiarare di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento e dalle vigenti disposizioni di legge per la disciplina delle procedure di assunzione:

.....  
.....  
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

.....  
.....

firma

.....

..... li, .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

**Il/la dichiarante** \_\_\_\_\_

**La firma non deve essere autenticata**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.