

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - Via Acquaregna n. 1/15 -
00019 Tivoli (Roma)**

**PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A
TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO
2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539
DEL 12 NOVEMBRE 2015 PER COME MODIFICATO DAL
DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12
MAGGIO 2016.**

In esecuzione della deliberazione n. 444 del 01/06/2017 è indetta presso l'Azienda USL Roma 5 una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. "D" – Infermiere -.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6/3/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dai Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013,

U00478/2013, U00423/2014, U00539/2015, U00154/2016, U00403/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016 e dalla circolare n. 636998 del 21/12/2016.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico .

Ai suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL del Personale del Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:
 - a) i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- e) i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
3. Laurea di I° livello (L) in Infermieristica (D.M. 19.02.2009) Classe SNT1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica -, ovvero diploma Universitario di Infermiere/a (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000;
4. Iscrizione all'albo.
5. Anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio, nel profilo di Infermiere.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, usando lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale RM 5 mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata. Il bando è pubblicato sul sito web aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La scadenza per l'invio della domanda di partecipazione corrisponde al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di invio con raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e si considerano validamente inviate le raccomandate che pervengano entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine ma il cui timbro postale riporti una data di accettazione antecedente/uguale a quella di scadenza del termine.

La posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

In caso di utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Roma 5, Via Acquaregna 1/15, CAP 00019 Tivoli, apponendo sulla busta esterna la seguente dicitura “Presentazione domanda selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. “D” – Infermiere --.

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, che deve essere intestata al candidato e quindi personale, la domanda deve consistere in un unico file formato pdf e deve essere inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica certificata: **concorsi.concorsi@pec.aslromag.it**.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “Presentazione domanda selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D – Infermiere - ” e si dovrà dichiarare che la posta elettronica certificata dalla quale si invia la documentazione è personale. Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file

aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- b) la cittadinanza italiana o di uno stato membro, **ovvero:**
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), **ovvero:**
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero:**
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, **ovvero** i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa;
- f) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 3), 4) e 5); (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- g) il possesso dei requisiti previsti dal DPCM 06.03.2015, dell'anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro

subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio;

h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

k) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a) ed in caso di invio a mezzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

m) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli). La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso uno solo dei

requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 i concorrenti devono allegare al fine della creazione dell'unico file in formato pdf quanto segue:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000 (vedi fac simile allegato);
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
4. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, trasmesse in formato pdf, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 06/03/2015 così come previsto dal D.C.A. n. U00539/2015 per come modificato dal D.C.A. n. U00154/2016.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo

determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D. Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli (art. 8 DPR 220/2001);
- b) 60 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** soluzione di n. 5 quesiti a risposta sintetica vertenti sulla disciplina o sulla materia di competenza e una domanda di organizzazione sanitaria, secondo quanto previsto dal DCA U00154 e dalla nota circolare prot. 306022 del 10 giugno 2016;
- **COLLOQUIO ORALE:** Vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La convocazione alle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web www.aslroma5.info – ALBO ON LINE – Bandi di concorso, Avvisi, Graduatorie e Convocazioni .

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui al Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione regionale Salute e Politiche sociali n. 306022 del 10 giugno 2016.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma5.info – ALBO ON LINE – Bandi di concorso, Avvisi, Graduatorie e Convocazioni .

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da

indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del

contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Roma 5 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Roma 5 titolare del trattamento.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni

inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.aslroma5.info – ALBO ON LINE – Bandi di concorso, Avvisi, Graduatorie e Convocazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Politiche del Personale e Qualità della ASL Roma 5 – Sig.ra Marilena De Florio – tel. 0774/701021 – 0774/701019 – 0774/701074, e.mail politichedelpersonaleequalita@aslromag.it dal lun. al ven. dalle ore 10.00 alle ore 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vitaliano De Salazar)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5
Via Acquaregna, 1/15 00019 Tivoli (RM)**

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n _____
Recapiti telefonici _____
E mail _____ PEC _____

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):
Via / Piazza _____ n _____
Località _____ Prov _____ CAP _____
Recapiti telefonici _____

Preso visione del bando emesso dalla Azienda Sanitaria Locale Roma 5

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D – Infermiere - indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____ e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente in _____ Via _____ CAP _____ ;

-
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) _____
OPPURE di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2) _____;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di _____
OPPURE di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3) _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
OPPURE (4) _____;
 - di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
 - di essere in possesso del seguente titolo di **studio (da specificare per il profilo per cui si procede)** conseguito presso _____ in data _____ (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento _____);
 - iscrizione all'Ordine _____ al n. _____ (in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale _____);

-
- di scegliere quale lingua straniera per la prova orale una tra le seguenti :
 - INGLESE
 - FRANCESE

 - di essere in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 06.03.2015, dell'anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio

 - di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni , nello specifico presso l'Azienda _____, con rapporto di lavoro _____, nel profilo di _____ disciplina di inquadramento _____, dal _____ al _____ (evidenziare i servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015);

 - di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

 - di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni _____;

 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) : _____ effettuato nel periodo _____ con le seguenti mansioni svolte : _____, (stesso dicasi per il servizio civile) ;

 - di avere n. _____ figli a carico;

 - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.

- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____; (5)
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;

Allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità

Data _____

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) In caso affermativo specificare le condanne riportate.
- 5) Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.