



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

Sub “B”

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.-

IL DIRIGENTE

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

Visto il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n.335 del 30.6.1999, esecutiva, e successive modifiche;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

Evidenziato che la presente procedura concorsuale e relativa copertura del posto, è subordinata:

- all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art.34-bis del D. Lgs. 165/2001, attivata in data 09-06-2017 con nota prot. n. 18207;
- all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. 165/2001;

A tal fine si precisa che, qualora entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione di personale in disponibilità ex art.34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e qualora venga avviato al lavoro il personale tramite la procedura di cui all'art. 30 del predetto decreto, già attivata, questo Ente non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tali modalità di assegnazione di personale operano come condizione risolutiva della presente procedura;

Precisato:

- che è assicurato il rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125 e del D. L.vo n.198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n.68/99;
- ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs.66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione;

Vista la deliberazione di G.C. n.87 del 21/03/2017 modificata ed integrata con la deliberazione di G.C. n.176 del 01-06-2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e relativo piano assunzionale anno 2017;

Letto il parere favorevole espresso dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali - ROMA – pervenuto in data 03-07-2017 ed acquisito al prot. n.21203;

In esecuzione della propria determinazione n. 684 del 21-07-2017

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale “Istruttore Direttivo” – Cat. D – posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali personale non dirigente.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli ed esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.335 del 30.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore direttivo è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "D" come segue:

- stipendio lordo annuo: come da contratto CCNL Comparto Regioni Enti locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutto il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART.2 - REQUISITI GENERALI

Può partecipare al concorso il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dispensati dal servizio ovvero stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio: (previsto dalla L. 23/03/1993, n. 84 (Ordinamento della professione di Assistente Sociale e istituzione dell'albo professionale) e precisamente: Diploma Universitario di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea triennale o specialistica o magistrale in Servizio Sociale o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- i) essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- j) adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n.57 del 28-07-2017, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 26-08-2017** con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI MARCIANISE – UFFICIO DI STAFF- GESTIONE RISORSE UMANE - VIA ROMA N.1 81025 – Marcianise (CE).

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Marcianise durante gli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Sociale categ. D- pos.ec.D1;

- **a mezzo pec proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: risorse.umane@pec-marcianise.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati e dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Assistente Sociale Categoria D posiz. economica D1--*

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione nella predetta casella di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.2 del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- e) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- g) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- h) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto microsoft office: word, excell), gestione posta elettronica ed internet;
- i) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

- l) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- m) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;
- n) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. **La ricevuta** dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 10,33** a mezzo conto corrente postale n.13487814 intestato a "Comune di Marcianise - Servizio Tesoreria - con annotazione della causale: **"tassa concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale – cat.D – pos. Ec. D1**
2. **Curriculum** vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;
3. **Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;**

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum;

ART.5 AMMISSIONE –ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno prodotto domanda di partecipazione, nei termini previsti dal presente bando verranno ammessi con riserva a partecipare alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.marcianise.ce.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno anche essere effettuate con altri mezzi (compreso e-mail indicato nella domanda di partecipazione).

Solamente per i candidati che avranno superato la prova scritta sarà sciolta la riserva relativa all'ammissione definitiva.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 oppure tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione effettuerà o si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di quesiti che avranno a oggetto le tematiche previste per le stesse prove d'esame ovvero quesiti di cultura generale.

Le prove d'esame, consistono in una prova scritta teorico pratica ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Parte I° e II° - limitatamente alle norme riferite ai Comuni);
- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Campania) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc..).
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (francese, inglese).

Prova scritta teorico pratica

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi la prova scritta, a scelta della Commissione d'esame, consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o soluzione di una serie di quesiti attinenti alle materie d'esame.

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese o francese**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

ART.6 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Sarà predisposto e reso visibile sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato. L'avviso sarà effettuato almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova orale. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico oppure per estrazione a sorte.

Al candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione orale, prima dell'esame, della valutazione dei titoli e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

L'Amministrazione effettuerà i dovuti accertamenti per i concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli il cui possesso è stato autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART.7 TITOLI VALUTABILI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	a) titoli di studio	Punti 4
II categoria	b) titoli di servizio	Punti 4
III categoria	c) titoli vari	Punti 1
IV categoria	d) curriculum professionale	Punti 1

a) titoli di studio

Il titolo di studio prescritto per l'accesso, sarà valutato in base al voto conseguito:

Diploma di Laurea		Valutazione
<u>Da</u>	<u>A</u>	<u>Punti</u>
66	76	0,75
77	87	1,50
88	98	2,25
99	110	3,00

- Per l'ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile)
- Per l'ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile)

b) titoli di servizio

Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di **punti 4**

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- 1) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- 2) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o

equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

c) titoli vari

Ai titoli vari è attribuito un punteggio massimo di **punti 1**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale del concorrente.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita

d) curriculum professionale

Al curriculum professionale è attribuito un punteggio massimo di **punti 1**

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART.8 GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito internet www.comune.marcianise.ce.it

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di mesi sei di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina definitiva.

ART. 9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento al vigente regolamento comunale Uffici e servizi ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni contattare: tel. 0823/635205 – 0823/635263

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di MARCIANISE nell'apposita sezione Concorsi ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di MARCIANISE www.comune.marcianise.ce.it dove può essere direttamente consultato e scaricato;
- ❖ è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4[^] serie speciale concorsi ed esami n. 57 del 28-07-2017;

Il termine di presentazione delle stesse è di gg. 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE