



SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE (18 ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO) DI EDUCATORE/EDUCATRICE ASILO NIDO PRESSO IL SETTORE SOCIO EDUCATIVO CATEGORIA C1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 145 del 9.5.2017 ad oggetto "Piano straordinario di assunzioni del personale educativo degli asili nido anni 2017 - 2018".

Vista la determinazione dirigenziale n.724 del 1.6.2017 con la quale si approvava il presente bando di selezione riservata.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art.1 comma 228 ter della Legge 208/2015.

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica riservata per titoli ed esami per la copertura di n.9 posti a tempo indeterminato e parziale orizzontale (18 ore settimanali di servizio) di Educatore/Educatrice Asilo Nido presso il Settore Socio Educativo - Categoria C1

I n.9 posti di cui alla presente selezione verranno così ricoperti:

- n.4 posti all'inizio dell'anno educativo 2017/2018 (fine agosto/ settembre 2017)
- n.5 posti all'inizio dell'anno educativo 2018/2019 (fine agosto/ settembre 2018).

Le assunzioni potranno avvenire solo a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 29 giugno 2017 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza della Resistenza n.20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (**giorni e orari di apertura Ufficio Protocollo in ultima pagina**) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo parziale pari a 18 ore settimanali di servizio è pari a € 9.727,08, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 274,80 e della 13ma mensilità, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

I/le vincitori/trici della selezione verranno assunti/e in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari a 18 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. **Aver maturato, alla data del 25 giugno 2016** (data di entrata in vigore del D.L. 113/2016) , **tre anni di servizio**, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato **alle dipendenze del Comune di Sesto San Giovanni**.
2. Essere cittadino/a italiano oppure essere cittadino/a di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a.
6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Scuola Magistrale o Diploma di Maturità Magistrale conseguiti al termine di un corso di studi ordinario;
 - Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;



- Diploma conseguito al termine di un corso sperimentale a carattere pedagogico-sociale, triennale o quinquennale per la Scuola Magistrale, quadriennale o quinquennale per l'Istituto Magistrale;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Liceo Socio-psico-pedagogico;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Scienze Sociali;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Scienze della Formazione;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Dirigente di Comunità;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Tecnico dei Servizi socio-sanitari;
- Diploma Professionale (5 anni) di Tecnico dei Servizi Sociali;
- Diploma di Maturità (5 anni) di Assistente per le Comunità Infantili;
- Diploma di Assistente per l'infanzia;
- Diploma di Vigilatrice per l'infanzia;
- Diploma universitario di Educatore Professionale;
- Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Diploma di Laurea in Pedagogia;
- Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- Diploma di Laurea in Scienze Psicologiche;
- Diploma di laurea in Scienze Sociologiche; Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.
- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe 18 del D.M. 04.08.2000 e classe L-19 del D.M. 16.03.2007).

Il titolo di studio posseduto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando gli schemi allegati al presente bando (allegati 1 e 2).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Eventuale curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";

2. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni
oppure
effettuato mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni;
Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
3. La **modulistica** di cui alla presente selezione (allegati 1 e 2) compilata, datata e sottoscritta
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio ai titoli prima dell'inizio dei colloqui, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- Titoli di servizio: fino a 8 punti;
- Titoli di studio e formativi: fino al 2 punti.

Titoli di servizio

Saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, pieno o parziale alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto e periodo di contratto, utilizzando il modulo allegato 2.

Si precisa altresì che:

- non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (**tre anni di servizio presso il Comune di Sesto San Giovanni**);
- verranno valutate solo le esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui alla presente selezione;
- i servizi prestati presso il Comune di Sesto San Giovanni non dovranno essere indicati nel prospetto (allegato 2), in quanto trattasi di dati disponibili presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

I punteggi verranno così attribuiti: **punti 0,1 per ogni mese di servizio**
(fino ad un massimo di punti 8)

Saranno oggetto di valutazione periodi di servizio - anche non continuativi - uguali o superiori a n. 1 mese.



Titoli di studio e formativi

Saranno valutati i seguenti titoli di studio e formativi attinenti al profilo professionale di cui alla presente selezione, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio.

I **punteggi** verranno così **attribuiti** (fino ad un massimo di punti 2):

- | | |
|--|------------------|
| • Laurea triennale * | punti 0,5 |
| • Laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento | punti 1 |
| • Master/corso di perfezionamento universitario/ Dottorato | punti 0,5 |
| • Corsi di formazione e aggiornamento pari o superiori alle 100 ore | punti 0,5 |

* In caso di possesso della laurea specialistica, il punteggio verrà attribuito unicamente a questa e non anche alla laurea triennale

COLLOQUIO: finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (quella che il candidato ha dichiarato di conoscere nella propria domanda di partecipazione) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni).

Al curriculum professionale eventualmente prodotto non verrà attribuito alcun punteggio, ma servirà per orientare il colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, composta da un massimo 10 candidati (pari al numero dei posti messi a concorso maggiorato del 10% come previsto dalla normativa per tali procedura riservate) sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

CALENDARIO DELLE PROVE

I colloqui si svolgeranno a partire dal 6 luglio 2017

La sede e il calendario dettagliato (date e orari) dei colloqui verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione ai colloqui e graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, li 1.6.2017


IL DIRIGENTE
GABRIELLA DI GIROLAMO

Si allegano:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla selezione
- 2) Scheda titoli posseduti
- 3) scheda descrittiva del profilo professionale



N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:

lunedì - mercoledì - giovedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
martedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 16.00
venerdì:	8.30 - 12.00	