



**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
(A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE)  
DI "ISTRUTTORI DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI"  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)**

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 1209 del 31/05/2017, è bandita una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) di personale con profilo di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili", Categoria C, posizione economica 1 del CCNL Regioni ed Autonomie locali, da assegnare a vari Settori.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. C, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.621,18 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - a) età non inferiore agli anni 18;
  - b) idoneità fisica all'impiego;
  - c) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
  - d) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - e) diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.
  - f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso selezione per istruttori a tempo determinato cat. C1). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.
- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Risorse Umane - Via Roma n. 39, 46100 Mantova, entro le ore 12.00 del 30/06/2017 a pena di esclusione.

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** presso il Comune di Mantova (Palazzo Municipale), Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane, via Roma n° 39 (2° piano); gli uffici rispettano il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Mantova – Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Istruttori delle attività amministrative e contabili – cat. C1” e in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it** - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda di concorso per la formazione di una graduatoria di Istruttore attività amministrative e contabili a tempo determinato cat. C1”.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- n) di scegliere tra inglese, francese e tedesco per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- o) il possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
- p) l'eventuale condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare (al fine di poter beneficiare della riserva);

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

**Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 6) **Eventuale prova preselettiva.**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 150.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 150 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 150° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. **La data, il luogo e la graduatoria relativa alla prova preselettiva saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso".**

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 150 e comunque se il numero dei candidati presenti all'appello della preselezione fosse inferiore o uguale a 150, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva ma all'immediata effettuazione della prova di selezione (1^ prova - prova scritta) .

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

**Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

7) **Prove concorsuali.** La selezione è volta all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili".

**Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso".**

**1^ prova - PROVA SCRITTA.** La prova scritta consiste nella somministrazione di test. Il test consiste in una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità di comprensione del testo, le capacità logiche e di ragionamento dei candidati ed in una serie di domande di carattere tecnico-professionale volte a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Normativa sull'Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.; D. Lgs. 118/2011 s.m.i.)
  - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 s.m.i.);
  - Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.);
  - Nozioni in materia di contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 s.m.i.);
  - Contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
  - Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.
- (NB: Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata).

**2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO** della conoscenza della lingua straniera (Inglese, Francese, Tedesco), a scelta del candidato, da indicare nella domanda. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta.

**3^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO**, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature, applicazioni informatiche e sistemi operativi più diffusi (ad es.: word, excel, windows, internet, posta elettronica). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Core Full non devono sostenere la predetta prova.

8) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 60 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 42/60. Il punteggio grezzo conseguito nel test tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio grezzo è trasformato in centovesimesimi mediante applicazione di apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

La conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si concluda con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il candidato non escluso dalla eventuale preselezione dovrà presentarsi per sostenere la 1<sup>a</sup> prova (prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Sono ammessi a sostenere la 2<sup>a</sup> prova (prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera) i candidati che superano la prova scritta. I candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 3<sup>a</sup> prova (prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Core Full non devono sostenere la predetta prova.

Al termine di ogni seduta, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale alla sezione "Bandi di concorso".

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. **I candidati pertanto dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.** Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 9) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e di una lingua straniera, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/08/2017.
- 10) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 **devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.** L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.
- 11) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/338283/338329). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Mantova, 31.05.2017

La Dirigente  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

## ALLEGATO A

### CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

#### **TITOLI DI RISERVA**

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.



- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina \_\_\_\_\_  
(vedi allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di scegliere la lingua \_\_\_\_\_ per la prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera (specificare se Inglese o Francese o Tedesca);
- o)  di trovarsi, alla data di scadenza del presente bando, nella condizione di cui all'art. 678 c. 9 o art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare\*\*\*.

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n.196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possono costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\* specificare se diverso dalla residenza

\*\* barrare indicando la dizione che interessa

\*\*\* barrare se ricorre il caso

**NB: Allegare copia di un documento di identità in corso di validità e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**