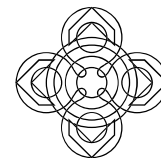




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.33 POSTI DI "INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.33 posti di 'Insegnante scuola dell'infanzia' categoria C posizione economica C1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA (CATEGORIA C)

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale con competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti che si sviluppano con il maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema delle scuole d'infanzia comunali e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

In particolare, nell'ambito della scuola dell'infanzia, svolge le seguenti attività:

- Gestione di processi comunicativi e relazionali;
- Progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative didattiche;
- Attivazione di modalità organizzative flessibili;
- Conoscenza dei sistemi simbolico-culturali, per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;
- Organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini portatori di deficit o di svantaggi socio-culturali;
- Svolgimento e arricchimento della "cultura didattica";
- Promozione della continuità didattica educativa nei momenti di passaggio tra diversi contesti educativi (nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 19.454,15 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale (compreso quello di liceo socio psico-pedagogico) conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'infanzia.
- Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, in particolare per quanto riguarda l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino al fine della salvaguardia della sua incolumità;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi è previsto in cinquanta anni non compiuti alla scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie di "Insegnante scuola dell'infanzia". Tale limite non si applica per coloro che risultano già essere stati inseriti in graduatorie per il medesimo profilo professionale, per i quali il limite è pari all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bologna.it devono essere presentate, perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente bando a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna:
 - Via Ugo Bassi, 2 - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 - sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15 alle ore 17);
 - Piazza Liber Paradisus, 6 (Torre C – 6° piano) - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13; lunedì e mercoledì anche dalle 15 alle 17; chiuso sabato).
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Capo Area Personale e Organizzazione presso l'Area Personale e Organizzazione del Comune di Bologna – Piazza Liber Paradisus n.10 - 40129 Bologna - specificando sulla busta "Contiene domanda di concorso".
3. invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "Concorso Insegnanti Scuola dell'Infanzia". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Personale - *Cognome Nome* – Concorso Insegnanti scuola dell'infanzia".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità;
- la dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- il godimento dei diritti civili e politici.
- La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in particolare per quanto riguarda l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino al fine della salvaguardia della sua incolumità.
- Il possesso di uno dei titoli previsti per l'ammissione.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che

- comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
 - Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - La lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo sulla quale effettuare la verifica della conoscenza.
 - Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio.
 - L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva [di cui all'art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#).
 - L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'art.1014 del [Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).
 - La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del [D.Lgs.196/03](#), per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
 - Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati dall'impiego ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Operano le riserve di cui all'art.3 della [Legge 68/99](#) (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e le riserve di cui all'art.[1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova scritta;
- valutazione titoli;
- prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà il giorno **martedì 30 maggio 2017 alle ore 15.30** presso l'Istituto Aldini Valeriani e Sirani - via Bassanelli 9-11 - Bologna.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno 19 maggio 2017 mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.bologna.it.

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova scritta. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

La prova sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

MATERIE D'ESAME

PARTE GENERALE:

- Cultura generale;
- Assetto istituzionale degli Enti Locali;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e/o Internet e/o Posta elettronica);
- Normativa nazionale in materia scolastica con riferimento alla disabilità e alle indicazioni curriculari.

PARTE SPECIALISTICA:

ELEMENTI DI PSICOLOGIA NELL'ETA' EVOLUTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASCE 0-6 ANNI:

- Processi di autonomia e socializzazione;
- Sviluppo affettivo;
- Sviluppo intellettuale;
- Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi;
- La costruzione della conoscenza.

PROCESSI COMUNICATIVI E RELAZIONALI:

- Socializzazione e costruzione dell'identità;
- Comunicazione adulto-bambino/i
- Comunicazione tra operatori;
- Il sistema scuola famiglia.

CONOSCENZE PEDAGOGICHE E DIDATTICHE:

- La continuità educativa e didattica: orizzontale e verticale;
- Le metodologie e le tecniche della pratica educativa e didattica:
 - a - progettazione educativa e didattica
 - b - documentazione: significati e tipologie
 - c - l'osservazione
 - d - la valutazione
- Formazione in servizio e aggiornamento: significati;
- L'integrazione del bambino problematico o con deficit;
- Accoglienza e valorizzazione delle differenze in una scuola multiculturale.
- L'infanzia in una società multimediale.

L'idoneità alla prova scritta si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede della prova orale; non saranno inviate convocazioni personali.

VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio relativo alla valutazione titoli sarà reso noto in sede di prova orale e prima dell'inizio della stessa mediante affissione nella sede della prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

I titoli dichiarati nell'apposito modulo allegato alla domanda di partecipazione saranno valutati secondo i criteri sottoriportati **per un punteggio massimo attribuibile di punti 10.**

Titoli di studio: massimo attribuibile p.1

Esperienze lavorative: massimo attribuibile p.8
Formazione professionale: massimo attribuibile p.1

Titoli di studio: saranno valutati i seguenti titoli:

p.0,5 Laurea attinente.

p.1 Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'infanzia o Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis), solo nel caso in cui non sia il titolo necessario per l'accesso al concorso.

Esperienze lavorative: E' valutato esclusivamente il servizio di insegnamento prestato nella scuola dell'infanzia.

In particolare:

1. per il servizio di insegnamento nelle scuole materne statali o gestite da enti locali oppure in scuole paritarie, è attribuibile un punteggio massimo di 1,2 punti per ogni anno scolastico (un periodo di 180 giorni di servizio è considerato anno scolastico). In caso di servizio inferiore a 180 giorni lo stesso sarà valutato nel modo seguente: 0,2 punti per ogni periodo di 30 giorni di servizio, con arrotondamento a 30 giorni nel caso di residui di almeno 16 giorni.
2. per il servizio di insegnamento prestato in scuole materne autorizzate, è attribuibile un punteggio massimo di 0,6 punti per ogni anno scolastico (un periodo di 180 giorni di servizio è considerato anno scolastico). In caso di servizio inferiore a 180 giorni lo stesso sarà valutato nel modo seguente: 0,1 punto per ogni periodo di 30 giorni di servizio, con arrotondamento a 30 giorni nel caso di residui di almeno 16 giorni.

Il servizio prestato nelle scuole gestite da soggetti privati dichiarati formalmente scuole paritarie ai sensi della legge n. 62/2000, è valutato con le modalità di cui al punto 1 se prestato dopo il 1° settembre 2000. Per il servizio prestato prima di tale data è attribuito il punteggio previsto per le scuole autorizzate con le modalità di cui al punto 2.

Il servizio prestato a part-time, di almeno il 50% della prestazione oraria, sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a part-time inferiore al 50% della prestazione oraria, il servizio prestato a ore e il servizio come insegnante di religione con orario settimanale inferiore alle 18 ore, verranno riproporzionati a giornate a tempo intero.

Il servizio prestato presso il Comune di Bologna sarà calcolato d'ufficio.

Il servizio prestato nello Stato, in altri Enti o in altre scuole, sarà autodichiarato nel modulo dal candidato che dovrà dichiarare la tipologia di scuola presso cui ha prestato servizio (statali, gestite da enti locali, paritarie, autorizzate).

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio e volontariato.

Formazione professionale:

Saranno attribuiti p.0,5 ai corsi sulla disabilità e per il sostegno scolastico di durata almeno annuale con superamento di esame finale.

Saranno attribuiti p.0,5 ai diplomi o attestati di corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta purché abbiano i seguenti requisiti: durata di almeno un anno e superamento di un esame finale.

I titoli suddetti saranno valutati solo se nelle dichiarazioni rese dal candidato nel modulo allegato alla domanda di partecipazione (reperibile all'indirizzo www.comune.bologna.it) siano riportate in modo completo le informazioni richieste.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Certificati di servizio o altra documentazione non prevista dal bando non saranno oggetto di valutazione.

PROVA ORALE

I candidati che risulteranno assenti alla prova orale, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura.

La prova orale consisterà in un colloquio nel quale saranno verificate e approfondite le capacità tecnico professionali unitamente alla verifica delle capacità relazionali e comunicative e della conoscenza del contesto istituzionale.

Nello specifico il candidato sarà invitato, sulla base della propria esperienza professionale, a simulare la realizzazione di un percorso/progetto educativo/didattico che verrà estratto a sorte dai candidati tra quelli proposti dalla Commissione prendendo in esame tutte le diverse componenti.

Nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, che il candidato potrà scegliere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo (lettura e comprensione di un testo).

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al

conseguimento del numero dei posti messi a selezione, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui all'[art.3 della L.68/99](#), di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#).

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato (a part-time o tempo pieno) di personale della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno necessarie.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dall'Istituzione Educazione e Scuola mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art.7 comma 9 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000.

La graduatoria definitiva sarà suddivisa, per le assunzioni a tempo determinato, in 3 graduatorie, una per ogni Area cittadina. L'assegnazione dei candidati alle Aree avverrà applicando, in ordine di priorità, i seguenti criteri:

1 - posizione occupata dal candidato nella graduatoria generale.

2 - ordine delle opzioni (preferenza) espresse dal candidato, per ciascuna Area, nella domanda di partecipazione.

La quota di aspiranti a supplenze assegnata a ciascuna Area sarà dimensionata in rapporto alle rispettive dotazioni di Insegnanti scuola dell'infanzia di ruolo. In caso di necessità le Aree potranno utilizzare, per il conferimento di supplenze, le graduatorie delle altre Aree.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bologna.it, i risultati della prova scritta, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dal [D.P.R. 487/1994](#), dal [D.Lgs. 196/03](#) e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 19 aprile 2017

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 19.04.2017 CON **SCADENZA** IL GIORNO **19.05.2017**