



## **COMUNE DI CAGLIARI**

*Assessorato al Personale*

Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Cantieri Regionali

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

#### **R E N D E N O T O**

#### **Art. 1 - INDIZIONE SELEZIONE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2104 del 21/04/2017 e della determinazione n. 2690 del 22/05/2017 di integrazione del bando, è indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato, per un periodo massimo di 6 mesi non prorogabili, di n. 8 posti di ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1. Ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, come modificati dall'art. 11 del d.lgs. n.28/2014, n. 2 posti sono riservati, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari volontari in ferma prefissata congedati senza demerito, che facciano richiesta di partecipazione.

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
3. Idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale.  
Possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli Cat. B;
4. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P. Si rinvia, inoltre, a quanto contenuto nella Legge del 6 novembre 2012 n°190 (c.d. Legge anticorruzione) e s.m.i..

6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).
9. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
10. Titolo di studio: ai sensi dell'allegato A) del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 11/04/2017, essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dell'assunzione.

Il Comune di Cagliari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo il **facsimile allegato al presente bando**.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse umane, Cantieri regionali – Unità Operativa Concorsi e Assunzioni – Palazzo civico – Via Roma n. 145, 09124 – CAGLIARI, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza o il domicilio o il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e recapito e-mail (obbligatorio) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. possedere il requisito della idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale;
  - possedere l'abilitazione alla guida di autoveicoli Cat. B;
  - disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali è richiesta la patente di categoria Cat. B;
5. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
6. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico ....) del C.P.
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  9. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
  10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
  11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  12. l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, come modificati dall'art. 11 del d.lgs. n.28/2014;
  13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.;
  14. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione;
  15. di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro dieci giorni dalla richiesta di regolarizzazione rivoltagli dall'Amministrazione via email e/o via P.E.C. (posta elettronica certificata) e/o via raccomandata A/R. **La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.**

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 5,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 213090 intestato alla Tesoreria Comunale di Cagliari oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Cagliari – IBAN: IT1100200804810000104722629

Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: "Tassa selezione per n. 8 agenti P.M. a tempo determinato".

Nel caso di mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa ed esibire la relativa ricevuta, **a pena di esclusione**, entro il termine di dieci giorni dall'invito ad adempiere rivoltagli dall'Amministrazione, via email e/o via P.E.C. (posta elettronica certificata) e/o via raccomandata A/R.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione**, le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate al Protocollo Generale del Comune di Cagliari, Palazzo Civico – via Crispi, o spedite tramite raccomandata A/R e indirizzate al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Unità Operativa Concorsi e Assunzioni – Palazzo Civico - via Roma n. 145, 09124 - CAGLIARI **entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA)** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando come integrato dalla determinazione n. 2690 del 22/05/2017 sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) alla sezione "Bandi di concorso").

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, **a pena di esclusione**.

Le domande di ammissione al concorso potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato entro il medesimo **termine perentorio di scadenza di giorni 30 (TRENTA), a pena di esclusione**, a decorrere giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando come integrato dalla determinazione n. 2690 del 22/05/2017 sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) alla sezione "Bandi di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. L'oggetto della domanda di partecipazione alla selezione inviata via P.E.C. deve contenere l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 8 ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO PER MASSIMO SEI MESI"**.

Il rispetto della data di consegna prevista dal bando è comprovata dalla ricevuta di accettazione.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 8 ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, A TEMPO DETERMINATO PER MASSIMO SEI MESI"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Unità Operativa Concorsi e Assunzioni– Palazzo Civico – via Roma n. 145, 09124 - CAGLIARI e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) con le modalità su indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo.**

**La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### **Art. 7 – PROCEDURA SELETTIVA**

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e successivo colloquio, ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 11/04/2017, come sotto indicato.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, in conformità a quanto stabilito dal succitato Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un **massimo di 20 punti** da attribuire secondo i seguenti criteri:

##### **A) TITOLI DI SERVIZIO**

E' valutabile unicamente il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie locali", nel profilo di Agente di Polizia Municipale e/o provinciale cat. C o nel profilo di Istruttore direttivo/Funziionario di Polizia Municipale e/o provinciale cat. D

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **massimo 15 punti** attribuibili come segue:

- per ogni mese di servizio: punti 0,25

Per periodi inferiori a 15 giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Nel computo totale del servizio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati come mese intero, quelli inferiori non saranno valutati.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione.

#### B) TITOLI DI STUDIO

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **massimo 3 punti** attribuibili come segue:  
diploma con votazione espressa in sessantesimi

Votazione	Punti
da 36 a 42	0,00
da 43 a 48	0,50
da 49 a 51	1,00
da 52 a 54	1,50
da 55 a 57	2,00
da 58 a 59	2,50
60/60	3,00

diploma con valutazione espressa in centesimi

Votazione	Punti
da 60 a 70	0,00
da 71 a 80	0,50
da 81 a 85	1,00
da 86 a 90	1,50
da 91 a 95	2,00
da 96 a 99	2,50
100/100	3,00

In caso di possesso di diploma di laurea (inclusa laurea breve) sono attribuiti ulteriori **2 punti**

La graduatoria formata sulla base dei titoli verrà pubblicata sul sito del Comune di Cagliari all'indirizzo: [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) alla sezione "Bandi di concorso".

#### COLLOQUIO

I primi 24 candidati, utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al "servizio prestato" e al "punteggio del "titolo di studio", saranno convocati per sostenere un colloquio, seguendo l'ordine di graduatoria.

I candidati ex aequo alla ventiquattresima posizione saranno comunque ammessi a sostenere il colloquio. I nomi degli ammessi con le rispettive date del colloquio saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cagliari alla sezione "Bandi di concorso" dal giorno 04/07/2017. **Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche (riguardo le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento degli enti locali; legislazione in materia di circolazione stradale; depenalizzazione; Elementi di diritto penale e di procedura penale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza), con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale. Verranno inoltre valutati alcuni aspetti caratteriali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di **massimo 30 punti**.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di **almeno 21 punti**.

#### **Art. 8 - FORMULAZIONE, APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente di punteggio totale che sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come previsto dall'art. 46 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse umane, Cantieri regionali.

La graduatoria finale di merito, valida solo per la presente selezione ed in riferimento alle unità lavorative da assumere, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) alla sezione "Bandi di concorso"). Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

#### **Art. 9 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori presso il proprio medico competente.

Ai fini di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autentica, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

#### **Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse umane, Cantieri regionali adotta il provvedimento di nomina, in prova per due settimane, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata, o tramite PEC, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a selezione.

Acquisita tutta la documentazione, l'Amministrazione provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995.

Compete al dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo, Risorse umane, Cantieri regionali l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 12 – NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Ersilia Tuveri