



COMUNE DI CELLOLE PROVINCIA DI CASERTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI "N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PART-TIME 50%

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AMBIENTE E DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 181 del 21.11.2002, successivamente modificato e integrato;

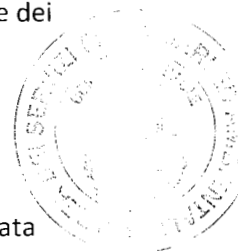
Dato atto che al concorso in oggetto, all'atto dello scorrimento della relativa graduatoria, si applicherà la quota di riserva di n.1 posto, di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e al D.lgs n.8/2014 (riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati).

RENDE NOTO

L'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n.5 unità di personale a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Amministrativo", cat. C, posizione economica C1 part-time 50% presso il Comune di Cellole;

La graduatoria potrà essere utilizzata, su espressa richiesta, da altre amministrazioni per assunzioni di personale di pari categoria e profilo professionale ai sensi dell'art. 9 della Legge n.3/2003, dell'art.3, comma 61, della legge n.350/2003 e della legge 125/2013 di conversione del D.L. n.101/2013;

Al profilo professionale predetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro – comparto enti locali – vigenti nel tempo, corrispondente alla categoria C, posizione economica C/1, nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare.



IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l' ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori.

Requisiti generali obbligatori:

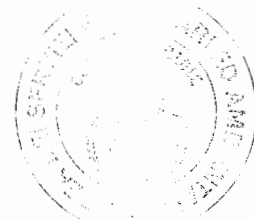
1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato) ed età non inferiore a 18 anni;
2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Idoneità psico-fisica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici obbligatori:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità).

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E MODALITÀ

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale,

pena l'esclusione dal concorso.

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE, dal link messo a disposizione sul sito del Comune di Cellole.

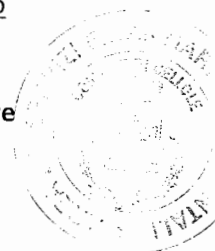
Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio ed in caso contrario dovrà inviare una richiesta di supporto all'indirizzo: support@software-ales.it.

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Cellole. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

Per problemi tecnici nell'utilizzo della piattaforma per la presentazione della domanda, potrà essere richiesto supporto via mail all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Cellole non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, le proprie generalità e tutti i dati richiesti nella procedura online.

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Cellole. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

I candidati che vorranno avvalersi della quota di riserva di n.1 posto, di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e al D.lgs n.8/2014 (riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati) devono dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve caricare, pena esclusione e nei modi descritti nella **Guida alla Candidatura Online**, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

1. la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
2. la ricevuta del versamento di **€ 15,00** quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:



CAUSALE: Tassa di partecipazione concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n.5Istruttori Amministrativi, part-time 50%

- a mezzo bonifico: Intestato a Tesoreria Comunale Cellole COD. IBAN IT45X0101075140000027000580
- a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. 13627815 intestato a Comune di Cellole, Servizio Tesoreria;

ART. 5 - PUBBLICAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cellole. Poiché detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ad ogni comunicazione di ammissione, i

partecipanti al concorso sono invitati a consultare il sito del Comune di Cellole all'indirizzo www.comunedicellole.it.

ART. 6 - FASI DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

1. espletamento prova scritta a quiz a risposta multipla;
2. prova orale degli idonei alla prova scritta (i colloqui si terranno in luogo aperto al pubblico);
3. valutazione dei titoli.

Per la valutazione delle prove di esame e dei titoli è fissato un punteggio massimo complessivo pari a 70 punti, corrispondente alla somma dei seguenti punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento di valutazione:

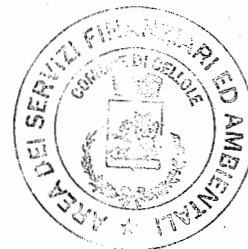
1. **prova scritta:** 30 punti;
2. **colloquio:** 30 punti;
3. **titoli:** 10 punti.

Saranno considerati idonei a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di 21/30.

La prova orale potrà essere considerata superata dai candidati che avranno conseguito una valutazione minima di 21/30. I candidati che hanno superato entrambe le prove d'esame sono ammessi alla valutazione dei titoli.

Le prove tenderanno ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati sugli argomenti di seguito indicati:

- nozioni di diritto (costituzionale, amministrativo, privato, commerciale, penale);
- normativa sugli appalti di servizi, lavori e forniture;
- organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
- informatica di base.



ART. 7 - CALENDARIO PROVE

La data di convocazione dei candidati per l'espletamento della prova scritta, l'orario e la sede saranno comunicati in occasione della pubblicazione dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova sul sito del Comune di Cellole www.comunedicellole.it. Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione.

Il calendario delle prove orali, da stabilirsi in relazione al numero dei candidati ammessi e secondo l'ordine alfabetico che sarà sorteggiato, sarà reso noto in occasione della pubblicazione dell'elenco degli ammessi al colloquio.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, integrato e modificato, nonché del regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

Titoli culturali - Punteggio massimo 3.00

1. titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso conseguito con votazione pari o superiore a 85/100 – massimo punti 1.00
2. titolo di studio attinente superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso – massimo punti 1.20
3. altri titoli di studio (valutati dalla Commissione)– massimo punti 0.80

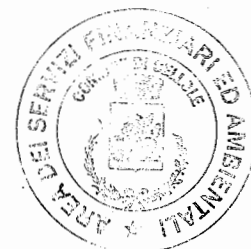
Titoli di servizio - Punteggio massimo 4.00

1. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso con profilo attinente - punti 0.36
2. idem con profilo non attinente - punti 0.24
3. per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica funzionale immediatamente inferiore (B3) - punti 0.20
4. per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in posto di ex 4^a qualifica funzionale (attuali posizioni B1 e B2) - punti 0.10

Titoli vari e curriculum - Punteggio massimo 3.00

In questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano tra i Titoli di Servizio o i Titoli Culturali:

- incarichi particolari svolti presso Pubbliche Amministrazioni (reggenze, mansioni superiori, supplenze, incarichi di responsabilità particolari);
- pubblicazioni a stampa;
- relazioni a convegni;
- docenze a seminari o corsi, ecc...



La modalità di presentazione dei titoli verrà resa nota solo per i candidati che supereranno la prova orale.

ART. 9-GRADUATORIA FINALE - UTILIZZO

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di tre anni. Il Comune di Cellole si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della L. 24 dicembre 2003 n. 350.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cellole con **l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previsti dalla legislazione vigente come da allegato "A" del presente bando.**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cellole. **Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

In caso di rinuncia alle offerte di lavoro a termine, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria, per le successive chiamate, fino alla data di vigenza della graduatoria stessa.



ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti. In caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 11 - NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica le assunzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Cellole.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

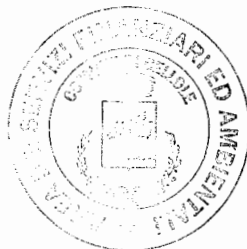
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Cellole (nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00): tel.0823-604415.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio online del Comune di Cellole nonché, per tutta la vigenza del concorso, sul sito Internet del Comune di Cellole, all'indirizzo www.comunedicellole.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Il presente avviso è pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Cellole lì 22/03/2017



Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Ambiente

Servizio Personale

Rag. Capo Franco Sorgente

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned over the typed name of the official.

ALLEGATO "A"



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI "N.5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PART-TIME 50%

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla minore età;
2. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dall'aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni.

