



COMUNE DI GALLIPOLI
PROVINCIA DI LECCE

Cod. Fisc. 82000090751 Tel. 0833/275532 Fax 0833/275535 P.IVA 01129720759

SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Sezione Risorse Umane

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
STAGIONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 20 (VENTI) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
- CATEGORIA C**

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE la Giunta Comunale:

- con deliberazioni nn. 99/2016 e 74/2017, esecutive ai sensi di legge, ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e 2017-2019 nonché il piano occupazionale;
- con deliberazione n. 98 del 16 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha dato indirizzo al Dirigente Risorse Umane per la formazione di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato per esigenze stagionali con il profilo di Agente di Polizia Municipale, da inquadrare nella categoria C (p.e. C1);

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 208, comma 5-*bis*, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge Regione Puglia n. 37/2011 e smi;
- i vigenti CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 527 del 30 marzo 2017,

RENDE NOTO

che il Comune di Gallipoli indice una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di 20 (venti) unità con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", con inquadramento nella categoria C (posizione economica C1), ai sensi dell'art. 208, comma 5-*bis*, del Codice della Strada.

A) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

I candidati vincitori, qualora assunti, avranno con il Comune di Gallipoli un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.

Ciascun candidato vincitore, qualora assunto, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A ciascun candidato selezionato, qualora assunto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- d. diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;
- e. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f. patente di guida A e B (oppure solo patente di guida B se conseguita prima del 26 aprile 1988);
- g. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- m. conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e tedesco);
- n. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente all'assunzione in servizio presso questo ente.

C) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando sull'Albo pretorio online.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;
- copia della **ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,33** da corrispondere mediante versamento su **c.c.p. n. 13197736** intestato a Comune di Gallipoli, con indicazione della causale: "**Tassa di concorso agenti P.M. a tempo determinato e stagionale**".

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Gallipoli - Sezione Risorse Umane** sito in Gallipoli (LE) alla via Pavia e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "*Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione stagionale e a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale - categoria C*";
- consegna a mano, anche senza busta, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, sito in Gallipoli alla via Pavia, sn;
- tramite PEC all'indirizzo: **risorseumane.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale - Concorsi.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
14. il possesso della patente di guida di categoria A e B (oppure patente di guida di categoria B se conseguita in data antecedente al 26 aprile 1988), con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
15. conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese o tedesco, indicando quale;
16. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. l'autorizzazione al Comune di Gallipoli all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
20. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

E) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a cinquanta, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi al colloquio, prima che abbia luogo lo stesso.

F) PROVA PRESELETTIVA.

Qualora pervengano domande in numero superiore a cinquanta, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia alla selezione.

La prova di preselezione consiste in un test a risposta multipla di cultura generale e sulle materie d'esame fissate per le prove d'esame. I test conterranno 60 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà apporre una crocetta sulla casella corrispondente alla risposta corretta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a cinque volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 42/60. In caso di pari merito al centesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorché il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 42/60.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento del colloquio, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito (purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 42/60).

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data **26 maggio 2017, alle ore 9:00** nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

G) PROVE D'ESAME.

Le selezioni in oggetto consta delle seguenti prove:

- una **prova pratica** inerente al profilo professionale oggetto di selezione **oppure un test a risposta multipla. Tale prova non avrà luogo qualora venga effettuata la prova preselettiva di cui al punto precedente del presente bando;**
- un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della presente selezione, attraverso quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie d'esame.

Ciascun candidato per ogni prova potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Diario delle prove:

- **26 maggio 2017, ore 9:00:** prova pratica oppure test a risposta multipla (**tale prova non avrà luogo qualora venga effettuata la prova preselettiva di cui al punto precedente del presente bando;**);
- **31 maggio 2017, ore 9:00:** colloquio.

La sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.gallipoli.le.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- legislazione dei servizi su cui si esplica la vigilanza della Polizia Municipale (commercio, urbanistica etc.);
- legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- legislazione sulla depenalizzazione dei reati minori;
- diritti e doveri dell'agente di Polizia Municipale.

Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco) nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati ammessi alle prove d'esame, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo a ciascuna prova costituisce rinuncia alla selezione.

H) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Segretario Generale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata che dovrà essere individuata da parte della Sezione Risorse Umane.

I) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e rassegnerà la stessa alla Sezione Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Dirigente Risorse Umane e conserva validità per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, salvo diversa disposizione legislativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento a tempo determinato.

Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, avverranno esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata del rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, ciascun candidato selezionato non potrà comunque essere assunto per periodi, anche non continuativi, superiori a cinque mesi nel corso dell'anno (da intendersi 1° gennaio – 31 dicembre).

Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono immediatamente dalla graduatoria.

J) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

K) AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e smi, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura

selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile della Sezione Risorse Umane.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele BOELLIS.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la Sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail emanuele.boellis@comune.gallipoli.le.it oppure tel. 0833/275532-53.

N) PUBBLICAZIONE.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.gallipoli.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale - Concorsi.

O) DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Gallipoli, lì 30.03.2017

**Il Dirigente Risorse Umane
f.to Dott.ssa Milva MARRA**