



*Centro di servizi – Casa di Riposo
“Francesco Fenzi”*

www.casafenzi.it

Prot. 2014

Data 04/04/2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 8 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (Addetto all'Assistenza) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA 01 - AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DI CUI N. 2 POSTI CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della delibera del C.d.A. dell' 08/03/17 del Centro di Servizi Casa di Riposo "F. Fenzi" di Conegliano;

del proprio decreto n.38/RU del 13/03/17;

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del vigente Decreto Legislativo 30/03/01 n. 165, che fa l'obbligo alle amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui all'articolo 30 comma 1 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

Visti gli articoli 35 e seguenti del vigente decreto legislativo 30/03/2011 n. 165, che disciplinano il reclutamento di personale nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che il presente bando è comunque subordinato agli esiti dei procedimenti di cui agli artt. 34 bis e 30 comma 2-bis del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 (avviso di mobilità esterna prot.1790 del 28/03/17);

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 8 posti di Operatore Socio Sanitario (Addetto all'Assistenza) – a tempo pieno e indeterminato Categoria B - Posizione economica 01 Area servizi socio assistenziali - CCNL Regioni e Autonomie Locali di cui n. 2 posti riservati volontari FF.AA. ai sensi art. 1014 co.4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii.

Al presente concorso, si applica la riserva sopra indicata e si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1: INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il concorso pubblico, per esami, viene indetto per la copertura di 8 posti di Operatore Socio Sanitario (Addetto all'Assistenza) a tempo pieno e indeterminato Categoria B – posizione economica 01 - Area servizi socio assistenziali CCNL Regioni ed Autonomie Locali (n. 2 posti riservati ai militari volontari ex D.lgs 66/2010 art.1014).

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello della Categoria B - Posizione Economica 01 del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 2: NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell'Ente (delibera n. 2-29/D.P. del 01/03/96 e successive modifiche ed integrazioni).

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'articolo 38 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165);
- 2) Età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) Non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- 4) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 5) Non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una P.A., ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- 6) Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 7) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- 8) Idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del vigente Decreto Legislativo 81/2008, Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, essendo l'inidoneità dovuta alla natura delle mansioni assegnate;

- 9) **essere in possesso dell’attestato** di qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario”; sono titoli equipollenti gli attestati di qualifica denominati Operatore Addetto all’Assistenza e Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza rilasciati a seguito di percorsi formativi biennali di durata pari ad almeno 1.000 ore;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Servizi Casa di Riposo F. Fenzi, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L’IPAB Casa di Riposo F.Fenzi si riserva di verificare, prima dell’eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente. La presente procedura è comunque subordinata all’esito del procedimento di cui all’art. 34 bis del vigente Decreto Legislativo 165/01 e all’esito del procedimento di cui all’art. 30 comma 2-bis del vigente Decreto legislativo 165/01.

ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso pubblico indetto con il presente bando, deve essere compilata in carta libera o utilizzando il fac-simile allegato, va firmata e va indirizzata al Segretario – Direttore del Centro di Servizi Casa di Riposo “F. Fenzi” di Conegliano.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e nell’ordine seguente:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza il numero telefonico utile al reperimento;
- e) la cittadinanza e, se necessario, specificare i requisiti richiesti dall'art. 3 punto 1 del presente avviso;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio rilasciato in Italia, secondo la normativa vigente;
- l) la dichiarazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando la causa di risoluzione di tali impieghi;
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche od integrazioni. La mancata indicazione dei titoli di precedenza o preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere anche nella presente procedura concorsuale; i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro i quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/03 n. 196 per le finalità correlate alla ricerca e selezione da parte dell'Ente;

- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- p) il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata; si chiede anche l'indicazione del numero telefonico e dell'email se posseduta.
- q) di aver preso visione del bando;
- r) la lingua straniera ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 scelta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo della quale dimostrare la conoscenza;
- s) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/2001;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata e deve essere allegata fotocopia integrale di un documento valido di riconoscimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

ART. 5: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1) Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) documento di riconoscimento in corso di validità;

b) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, ovvero un documento dell'Autorità scolastica dal quale risulti che il candidato è in possesso del titolo richiesto; il titolo può essere presentato in copia dichiarata conforme mediante la dichiarazione sottoscritta dal Presentatore resa sulla fotocopia ed accompagnata dalla produzione della copia di un documento valido di riconoscimento; nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio rilasciato in Italia;

c) ogni altro documento che il candidato ritenga utile potrà essere presentato in fotocopia; in questi casi l'interessato dovrà attestare la conformità all'originale da egli posseduto.

d) elenco in duplice copia dei documenti allegati, di cui una copia in caso di presentazione diretta della domanda, verrà restituita dall'Ufficio Protocollo per ricevuta.

e) Curriculum professionale datato e firmato dal candidato, secondo il modello allegato, che riporti:

- il titolo di studio posseduto; la partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titoli di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- il conseguimento a borse di studio;
- la o le professioni esercitate sino alla data di presentazione della domanda per il concorso, con l'indicazione dei periodi, del datore di lavoro, del luogo di prestazione dell'attività lavorativa e dell'aver prestato il servizio a tempo pieno ovvero parziale;

2) La presentazione del curriculum è richiesta solo per far acquisire alla commissione la conoscenza dell'esperienza professionale del/la candidato/a.

3) Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi, esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti in tutte le procedure selettiva hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

- 4) Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:
- titolo di studio posseduto; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
 - professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.
- 5) La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.
- 6) Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6: EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.

- 1) Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice se regolarizzate entro i termini richiesti.

ART. 7: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

- 1) La domanda di ammissione alla selezione pubblica indetta con il presente bando, deve essere compilata in carta libera o utilizzando il fac-simile allegato, va firmata e indirizzata al Segretario-Direttore del Centro Servizi Casa di Riposo "F. Fenzi" Viale Spellanzon n. 62 – 31015 Conegliano (TV), e **dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione su GU 4^a serie Speciale – Concorsi ed Esami (qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo)**

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

2) La domanda potrà essere recapitata:

a - direttamente negli orari di apertura della Segreteria dell'Ente in Viale Spellanzon n. 62, Conegliano che è aperta tutte le mattine dal lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.30. In questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza;

b - mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto 1 del presente articolo. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e, in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro sei giorni dal termine di scadenza suddetto.

c - mediante corriere, allo stesso indirizzo e negli stessi termini indicati al punto 1;

d - mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) casa.fenzi@legalmail.it.

La casella PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzi PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di attestazione consegna, ha valore legale ed è equivalente alla notificazione per mezzo della posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) corredata da documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

NB: le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate in PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

ART. 8: AMMISSIONE AL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE.

1) Sono ammessi al concorso quanti non riceveranno comunicazione di esclusione entro il giorno precedente lo svolgimento della prima prova. La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al presente bando, accertata in ogni tempo, è comunque causa di esclusione dal concorso e di annullamento dell'eventuale nomina nel posto.

2) Le domande ricevute che presentino imperfezioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine perentorio indicato dall'Ente. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- d) La domanda di ammissione al concorso giunta fuori termine;
- e) La mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 3 del presente bando.

ART. 9: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

Il diario delle prove, con indicazione anche del luogo e dell'ora e l'elenco dei candidati ammessi, sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito della Casa di Riposo F.Fenzi <http://www.casafenzi.it/> all'indirizzo specifico nell'apposita sezione "Concorsi" a decorrere dal giorno 15/05/2017.

Gli ammessi alle prove dovranno presentarsi nella data/ora/luogo fissati dalla comunicazione di cui ai precedenti commi, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta o verbale da parte del Centro Servizi Casa Riposo F.Fenzi. Soltanto agli esclusi dalla selezione sarà data motivata comunicazione scritta e firmata dal Presidente della Commissione.

I candidati dovranno presentarsi premuniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10: PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D' ESAME.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni elementari di psicologia e neuropsichiatria dell'anziano, con particolare riguardo alle metodologie del comportamento;
- 2) Nozioni elementari di pronto soccorso;
- 3) Nozioni sull'igiene e profilassi dell'ambiente e dell'anziano;
- 4) Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- 5) Nozioni elementari sulla legislazione in materia di I.P.A.B.

- 6) Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle proposte.

Il programma d'esame prevede le seguenti prove:

- a) una prova scritta: una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposte multiple sulle materie previste dal presente bando;
- b) una prova orale: riguardante le materie della prova d'esame;

La correzione delle prove scritte avverrà al termine delle stesse. Conseguentemente saranno ammessi alla successiva prova orale, solo i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

I risultati delle prove scritte saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.casafenzi.it>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" il giorno prima dell'effettuazione della prova orale.

Per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana mediante un test scritto e parlato, ai sensi dell'art. 3, comma 1°, lettera c) del D.P.C.M. 07/02/94 n. 174. La prova orale si intende superata con punteggio di almeno 21/30.

I risultati delle prove orali saranno esposti all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.casafenzi.it>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi".

In caso di un elevato numero di candidati, l'apposita commissione giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte.

La pre-selezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle materie previste dal bando di concorso per le prove sia scritte che orali. L'ammissione alla prima prova scritta teorica sarà conseguita da quanti ottengono nella pre-selezione un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio della pre-selezione non sarà considerato ai fini della graduatoria di merito del concorso. I risultati della pre-selezione saranno pubblicati nel sito dell'Ente www.casafenzi.it. nell'apposita sezione per i bandi di concorso prima dell'effettuazione della prova scritta teorica.

ART. 11: GRADUATORIA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

- 1) La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito dello stesso (www.casafenzi.it).
- 2) La validità della graduatoria di merito, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa. La graduatoria è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima, dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Rimane salva la possibilità di indire un nuovo concorso una volta che sia avvenuta la nomina dei candidati per i posti previsti nel presente bando.

Il Centro Servizi Casa di Riposo "F. Fenzi" si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, anche dopo la valutazione dei candidati, o di non dar corso ad alcuna assunzione dall'eventuale graduatoria di merito.

- 3) L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Casa di Riposo F.Fenzi ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa. L'Ente avvierà distinti procedimenti di assunzione soltanto in caso di necessità legati alla vacanza di personale nella Dotazione Organica.
- 4) Le persone nominate, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, dovranno sottoporsi alla visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il Medico Competente per accertare l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione specifica. La mancata idoneità psico-fisica, incondizionata senza limitazioni, è causa di impedimento alla stipulazione del contratto di lavoro.
- 5) La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità prevista dall'art. 53 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2011 n. 165.
- 6) Nel termine stabilito dall'Amministrazione, e comunque entro trenta giorni dalla nomina nel posto a tempo indeterminato, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza

dalla nomina, fatta salva la dimostrazione di motivate cause di forza maggiore qual caso il termine potrà essere prorogato per un ulteriore periodo.

- 7) Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria approvata potrà essere utilizzata, previo accordo con questo Ente, per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. E' in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare, o meno, l'assunzione presso P.A. diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto al precedente comma 6.
- 8) La graduatoria può essere utilizzata, in base alle esigenze organizzative dell'Istituzione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo parziale (di tipo orizzontale o verticale) sia a tempo pieno.
- 9) La nomina è soggetta ad un periodo di prova, così come disciplinato dal vigente CCNL "Regioni – Autonomie Locali".

ART. 12: DISPOSIZIONI DIVERSE.

- 1) Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Decreto Legislativo 11/04/06, n. 198. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/05 n. 246.
- 2) Il bando viene emanato nel rispetto della legge 12/03/99 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- 3) Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione amministrativa e/o Ufficio Personale del Centro Servizi della Casa di Riposo F. Fenzi Viale Spellanzon n. 62 Conegliano tel. 0438/63545 Interno 0212 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.
- 4) Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale del Centro Servizi Casa di Riposo F.Fenzi: www.casafenzi.it nella sezione "Concorsi";
- 5) Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lsg. 196 del 30/06/2003, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione per gli adempimenti e le procedure del presente

concorso, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata, secondo le seguenti modalità:

- a) Le operazioni, con o senza strumenti informatici, concernono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estratto, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Istituzione, in particolare gli adempimenti relativi all'esecuzione del concorso, di utilizzo della graduatoria, di assunzione dei vincitori;
- c) Il trattamento avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- d) La natura del conferimento dei dati è obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di disporre l'ammissione al concorso;
- e) I dati possono essere comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Istituzione tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso;
- f) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati; l'esercizio di questi diritti ha come responsabile dell'Ente il Segretario, che è il responsabile del trattamento dei dati in oggetto.

F.to II SEGRETARIO DIRETTORE

(Dott. Giovanni Sallemi)

Allegati:

- a) Schema della domanda di partecipazione;