

Serie Speciale "Concorsi ed Esami";

- la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello indicato nel bando, deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana viene inoltre pubblicato, per estratto, l'avviso del giorno e dell'ora delle prove di esame, almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle stesse;

- l'esame consiste in una prova scritta mediante quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica, identica per tutte le regioni e province autonome, da svolgersi nella giornata e nell'ora uniche su tutto il territorio nazionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.Preg n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e succ. mod., laddove stabilisce che, in applicazione del principio di separazione tra i compiti di direzione politica e quelli di direzione amministrativa, la Giunta regionale adotta atti di indirizzo, mediante i quali individua le finalità da perseguire in ogni ambito di intervento, la loro ordinazione secondo i criteri di priorità e la relativa assegnazione delle risorse necessarie, mentre "i compiti di direzione amministrativa si concretizzano mediante lo svolgimento dell'attività di gestione da parte dei dirigenti nell'ambito delle scelte di programma degli obiettivi e delle direttive fissate dagli organi di governo";

ATTESO che gli atti relativi allo svolgimento di procedure concorsuali si configurano quali atti gestionali rientranti nell'ambito di competenza dirigenziale;

VISTO il regolamento di organizzazione della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia di cui al decreto del Direttore centrale n. 1767/DC, del 23.12.2016, e, in particolare, la declaratoria delle funzioni assegnate all'Area servizi assistenza primaria;

VISTO, altresì, il decreto n. 49 /DICE, del 29.1.2015, del Direttore centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia di nomina del Direttore dell'Area servizi assistenza primaria della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;

DATO ATTO che il finanziamento assegnato all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" per lo svolgimento degli adempimenti riferiti al Cefomed avviene con le risorse già annualmente stanziare nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario regionale e, in particolare, con riferimento alla quota delle c.d. "spese sovraziendali", destinato alla copertura di tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti in parola;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura concorsuale per l'ammissione al corso specifico di medicina generale nella Regione Friuli - Venezia Giulia per il triennio 2017 - 2020 approvando il relativo bando del concorso pubblico per esami, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

DECRETA

1. Per le motivazioni esposte in premessa è approvato il bando del concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Friuli - Venezia Giulia per il triennio 2017 - 2020, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, per un fabbisogno formativo di 20 posti.

2. Di precisare che l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" cura lo svolgimento di tutti gli adempimenti della procedura concorsuale ivi compresa l'approvazione della graduatoria di merito, al termine delle operazioni concorsuali, di cui l'Amministrazione regionale ne prende successivamente atto.

3. Il finanziamento assegnato all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" per lo svolgimento degli adempimenti riferiti al Cefomed avviene con le risorse già annualmente stanziare nell'ambito del finanziamento del Servizio sanitario regionale e, in particolare, con riferimento alla quota delle c.d. "spese sovraziendali", destinato alla copertura di tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti in parola.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.
Trieste, 21 febbraio 2017

MARIOTTO

Art. 1 contingente

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale nella Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia relativo agli anni 2017 - 2020, di n. 20 (venti) laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paese non UE limitatamente ai casi previsti e disciplinati dai commi 1 e 3, dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e precisamente:

- status di familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolarità del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolarità dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria;

b) laurea in medicina e chirurgia;

c) abilitazione all'esercizio professionale;

d) iscrizione all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. Il candidato deve essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

3. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura concorsuale, fermo restando l'obbligo per il candidato di regolarizzare il requisito di cui al comma 1, lettera d) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, va presentata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

2. La domanda è presentata, nel termine perentorio di cui al comma 1, utilizzando una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano del plico recante la dicitura "domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale" presso gli uffici Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Centro Regionale di Formazione per l'Area delle Cure Primarie (Cefomed), Ospedale S. Polo, via Galvani 1, 34074 Monfalcone (GO) orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

b) tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Centro Regionale di Formazione per l'Area delle Cure Primarie (Cefomed), Ospedale S. Polo, via Galvani 1, 34074 Monfalcone (GO) indicando sulla busta la dicitura "domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale".

3. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di cui al comma 1 la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data apposta dall'ufficio postale accettante.

4. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. Non possono essere prodotte domande di ammissione al concorso per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e a pena di esclusione:

a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b) il luogo di residenza;

c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE, ovvero di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'UE e di possedere i requisiti di cui al comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, ovvero di essere in possesso dei requisiti e dello status di cui al comma 3bis), dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria);

d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'Università degli studi presso il quale è stato conseguito nonché la data di conseguimento (con indicazione del giorno, mese ed anno);

e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università degli studi presso il quale è stato conseguito nonché la data di conseguimento (con indicazione del giorno,

mese ed anno), ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia indicando, in caso positivo, a quale corso il candidato risulta iscritto.

6. A pena di nullità la domanda è sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia documento d'identità valido (fronte - retro).

7. La firma non dovrà essere autenticata e i candidati non devono allegare alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni di cui al comma 6.

8. I candidati portatori di handicap devono dichiarare nella domanda il diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104/92 specificando l'ausilio necessario.

9. I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio o il recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Gli interessati sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del recapito presso il quale vogliono ricevere ogni comunicazione inerente al presente procedimento all'Azienda di cui al comma 2.

10. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decade, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 di cui all'art. 3, comma 2, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.

2. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte dell'Azienda, degli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alla presente procedura selettiva.

3. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è necessario per svolgere le attività e gli adempimenti di cui sopra nonché per la successiva la frequenza del corso. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la possibilità di svolgimento della procedura concorsuale e l'eventuale frequenza del corso.

4. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico e anche attraverso banca dati automatizzata. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il trattamento dei dati forniti comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino ufficiale nella sola misura necessaria ai fini del concorso.

5. Le informazioni fornite dai candidati potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi.

6. Ai candidati competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003.

7. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2.

Art. 5 prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed affisso pres-

so gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 - Ceformed.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 - Ceformed a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 6 svolgimento della prova

1. La commissione o le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del D.lgs n. 368/1999, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 - Ceformed e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 7 adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle

risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

Art. 8 punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 9 graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed per la successiva adozione del provvedimento di approvazione.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. Alla conclusione dello svolgimento della procedura concorsuale l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed cura il successivo inoltro alla Regione Friuli - Venezia Giulia del provvedimento di cui ai commi 3 e 4 per la successiva presa d'atto della conclusione della procedura medesima.

6. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

7. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed comunica agli interessati l'approvazione della graduatoria tramite pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli - Venezia Giulia. La graduatoria viene, altresì, affissa presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Friuli - Venezia Giulia.

8. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti previsti dal contingente numerico indicato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 10 ammissione al corso

1. L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Ceformed comunica individualmente per iscritto ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale la data di inizio del corso di formazione.

2. Entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 1, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'inserimento alla

frequenza del corso. A tal fine farà fede la data del timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il suddetto termine il candidato decade dalla possibilità di frequentare il corso.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- a) esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in medicina generale, che comporta un impegno a tempo pieno;
- b) rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 11 utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" - Cefomed provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 12 trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- i) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- j) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- k) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 13 borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 14 assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione devono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isoncina" - Cefomed.

Art. 15 disciplina del corso

1. Il corso di formazione specifica in medicina generale per il triennio 2017-2020 inizia entro il mese di novembre 2017, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 368/1999, la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentano le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
- c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dal Cefomed.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche ed attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dal Cefomed. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio

nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il servizio sanitario nazionale, né con i medici tutori.

Art. 16 incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 17 disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs.n. 368/1999, nel DM 7 marzo 2006 nonché alla normativa vigente in materia.

17_9_1_DDC_SAL INT_AREA SERV ASS PRIM_340_2_ALL1_DOMANDA

(Allegato A)

**Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina"
CEFORMED**Centro Regionale di Formazione per l'Area delle
Cure Primarie della Regione Friuli - Venezia Giulia
c/o Presidio ospedaliero San Polo
Via Galvani, 1
34074 – MONFALCONE (GO)

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ (provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____

telefono _____ cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2017-2020 di cui al D.Lgs. n. 368/1999, indetto per la Regione Friuli – Venezia Giulia

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino di Stato membro dell'Unione Europea _____; (indicare la cittadinanza di Stato membro dell'UE)
2. di essere familiare di cittadino di Stato membro UE in possesso dei requisiti previsti dal comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 _____ (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 1, art. 38, D.lgs 165/2001)
3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3bis dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (cittadinanza di Paese non appartenente all'Unione Europea e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità di status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria) _____ (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001)
4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____ (gg/mm/anno) presso l'Università di _____;
5. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;

6. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;
8. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale) _____;
9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104/92 e di necessitare: _____;

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____ (provincia di _____) c.a.p. _____ via/Piazza _____
n. civico _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" - Ceformed, con sede a Monfalcone (GO), al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso ai sensi dell'art. 3 del bando e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del citato CEFORMED, unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.