

## Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 5

Avviso

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. "Bs".  
Con la riserva di n. 2 posti per l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo in possesso dei requisiti di cui all'art. 1  
comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015.**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 - Via Acquaregna n. 1/15 -  
00019 Tivoli (Roma)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 15 POSTI DI OPERATORE SOCIO  
SANITARIO CAT. "Bs". CON LA RISERVA di N. 2 POSTI PER  
L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO IN POSSESSO  
DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE  
N. 208 DEL 28 DICEMBRE 2015.**

In esecuzione della deliberazione n. 62 del 31.01.2017 sono riaperti i termini del concorso pubblico , per titoli ed esami, per n. 8 posti di Operatore Socio Sanitario, di cui n. 2 posti in favore dei volontari delle Forze Armate, indetto con deliberazione n. 551 del 22.07.2016 e deliberazione n. 702 del 05.09.2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Lazio n. 86 del 27.10.2016 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 18.11.2016, in ottemperanza del Decreto del Commissario ad Acta n. U00406 del 28.12.2016, che ha disposto l'aumento dei posti, da n. 8 a n. 15 così suddivisi:

- N. 8 posti già indetti con deliberazioni n. 551/2016 e n. 702/2016, di cui n. 2 posti in favore dei volontari delle Forze Armate;
- N. 2 posti riservati all'ASL di Viterbo, ai sensi della legge n. 208 del 28.12.2015;
- N. 5 posti non riservati

Per un totale di n. 15 posti.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della

Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dal Decreto del Commissario ad acta n. U00403/2016, dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 636998 del 21/12/2016.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I vincitori verranno assunti dall'Azienda incaricata e dalle Aziende aggregate, per come sotto descritte, e secondo le modalità di seguito riportate.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio soprarichiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

Si precisa che si provvederà con successivo atto a suddividere i posti non riservati per ciascuna azienda interessata, così da permettere all'Azienda incaricata di procedere all'indizione del bando di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, con la specifica delle Azienda destinatarie e del numero dei posti previsti.

Il numero dei posti messi a concorso e non rientranti nella riserva di cui all'art. 1 comma 543 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 possono essere elevati sino al numero di unità la cui assunzione prevista mediante la

mobilità nazionale prevista ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 non si è realizzata.

Il numero dei posti autorizzati per l'assunzione potrà essere elevato successivamente a seguito di apposita valutazione da parte delle competenti strutture regionali, anche in considerazione degli equilibri economico-finanziari e degli obblighi di finanza pubblica vigenti.

**Tutti coloro che hanno già presentato la domanda, potranno, nei termini di scadenza del presente bando, integrarla con eventuali titoli acquisiti successivamente, diversamente sarà valida a tutti gli effetti la domanda già presentata.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:
  - a) i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c) i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - d) i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
  - e) i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38 i candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3. Attestato di Operatore Socio Sanitario - OSS

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale RM 5 mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata.

Il bando è pubblicato sul sito web aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La scadenza per l'invio della domanda di partecipazione corrisponde al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia

festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di invio con raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e si considerano validamente inviate le raccomandate che pervengano entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine ma il cui timbro postale riporti una data di accettazione antecedente/uguale a quella di scadenza del termine.

La posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

In caso di utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Roma 5, Via Acquaregna 1/15, CAP 00019 Tivoli, apponendo sulla busta esterna la seguente dicitura “ Presentazione domanda concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario – Cat. “Bs”

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, che deve essere intestata al candidato, la domanda deve consistere in un unico file formato pdf e deve essere inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica **concorsi.concorsi@pec.aslromag.it**.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “Presentazione domanda concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario cat. “Bs” e si dovrà dichiarare che la posta elettronica certificata dalla quale si invia la documentazione è personale.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che le domande inviate dopo la data di scadenza dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la cittadinanza di uno stato membro, **ovvero:**
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), **ovvero:**
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **ovvero:**
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, **ovvero** i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa;
- f) il possesso dei titoli richiesti come requisiti al punto 3) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- g) la lingua straniera (da scegliere tra francese, inglese e tedesco);
- h) indicazione di una sola preferenza per l'azienda finale di destinazione, con consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'azienda;



i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

j) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura indicando gli estremi del versamento.

#### **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Attestato di Operatore Socio Sanitario.

I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

La dichiarazione in merito ai documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta nel curriculum.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del previsto contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci) che potrà essere versata nelle seguenti modalità :

- bonifico bancario IBAN IT13K0200839452000006570071 c/o UNICREDIT S.p.A. – Agenzia Tivoli 2, intestato a ASL Roma 5 ex AUSL ROMA G

- versamento tramite bollettino sul c/c postale n. 82501008 intestato a  
ASL Roma 5

in entrambi i casi la causale dovrà essere la seguente : “Contributo di partecipazione al concorso pubblico per n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario Cat.”Bs”.

### **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000): devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac-simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie ai Collegi/Ordini alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR

483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.

#### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e regionali.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8 e 29 del DPR 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 60 punti per le prove di esame;
- b) 40 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20;
- b) titoli accademici, di studio: 7;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- c) curriculum formativo e professionale: 10.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera contribuirà all'attribuzione complessiva del punteggio massimo previsto per la prova orale (30 punti)

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande siano superiori a 300 si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore ad 1ora e 30 minuti. Sono ammessi alle prove scritte i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21/30.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

### **PROVE DI ESAME**

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche connesse alla



qualificazione professionale richiesta (elementi di etica e deontologia, elementi di igiene ambientale e comfort domestico-alberghiero, elementi di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilizzazione e nell'alimentazione, elementi di primo soccorso, elementi di metodologia del lavoro, elementi di legislazione socio-sanitaria e di organizzazione dei servizi, competenza relative all'area igienico-sanitaria e tecnico-operativa con particolare riferimento alle conoscenze necessarie per soddisfare i bisogni primari della persona : anziana, portatrice di handicap e con disturbi mentali).

La prova pratica potrà essere espletata anche mediante la compilazione di apposito questionario a risposte sintetiche sugli argomenti citati.

**PROVA ORALE :** verterà sugli argomenti della prova pratica nonché sulla conoscenza posseduta relativamente all'area psicologica, sociale e logistica e necessaria per lo svolgimento dell'attività nell'ambito sanitario e sociale ove sia prevista la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti : Inglese, Francese o Tedesco.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

All'atto della presentazione per sostenere le prove, i candidati dovranno

essere muniti, al fine dell'accertamento della loro identità personale, di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

### **DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova pratica, e 20 giorni prima della prova orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Roma 5 la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale, dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla regione a tutte le altre aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene per i soggetti vincitori rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda.

#### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

#### **MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale

della Azienda Sanitaria Locale Roma 5. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della UOC Politiche del Personale e Qualità. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta. I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da

presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Politiche del Personale e Qualità della ASL Roma 5 – Sig.ra Marilena De Florio – tel. 0774/701021 – 0774/701019 – 0774/701074 0774/701020 - 0774/701037 – 0774/7010038 e..mail [politichedelpersonaleequalita@aslromag.it](mailto:politichedelpersonaleequalita@aslromag.it) dal lun. al ven. dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vitaliano De Salazar)

**Allegato I**

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5  
Via Acquaregna, 1/15 00019 Tivoli (RM)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_

indirizzo mail PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare concorso pubblico per titoli ed esami per n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario pubblicato sul BURL n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:**

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

2. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_

Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30 del 06/02/2007)

Cittadinanza di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

**SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA**

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

4. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_ (specificare la violazione della legge e/o art.)

5. di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e tutte le condizioni previste dallo stesso;

6. di essere in possesso dei titoli di studio richiesti ai punti 3,4 e 5 del bando di concorso, in particolare : \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 543, della L. 208/2015 e di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda \_\_\_\_\_;

8. di indicare quale preferenza finale di destinazione l'Azienda \_\_\_\_\_  
consapevole che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'Azienda;

9. di non aver prestato servizio c/o una Pubblica Amministrazione

10. di aver prestato servizio c/o una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

11. di aver prestato servizio c/o una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

12. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,  
inquadrate/a nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_;

13. di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;

14. di essere stato destituito/dispensato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione per  
\_\_\_\_\_

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_

16. che le dichiarazioni rese sono documentabili;

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati



personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18. che ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_

indirizzo mail PEC: \_\_\_\_\_

**PER I PORTATORI DI HANDICAP**

di avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap \_\_\_\_\_

e di avere bisogno di un tempo aggiuntivo pari a \_\_\_\_\_

in relazione al proprio stato;

19. di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura come da ricevuta del versamento allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....,  
 codice fiscale .....,  
 nato a ..... il .....,  
 residente in Via/Piazza ..... n .....,  
 Località ..... Prov. .... CAP .....  
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria  
 personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso .....  
 voto ..... in data .....  
 Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
 .....il .....

Specializzazione in ..... conseguita presso .....  
 voto ..... in data .....  
 Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
 .....il .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
 conseguito presso .....  
 in data .....

Iscrizione all'Albo/Collegio n..... di ..... dal .....  
 ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione .....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....  
 Tipologia : .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina: .....  
 Tipologia del rapporto di lavoro.....  
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)  
 A tempo pieno / a tempo parziale: .....  
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le  
 condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Motivazione dell'assenza .....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore .....  
 Data/e di svolgimento..... Ore docenza n. ....  
 Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....  
 .....  
 .....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
 .....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA.....