



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)
VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

BANDO E AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – STAGIONALI, CATEG. "C" DEL CCNL ENTI LOCALI, DA INSERIRE NELL'AREA VI ORGANIZZATIVA – CORPO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Il Dirigente della VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile
Dott. Michele CASSANO

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi;

Visto il vigente regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n.315 del 30/10/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.Lgs. 165/2001,

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

Visto il D.Lgs 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;

Vista le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

Visto altresì l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) ad oggetto "**Ordinamento della polizia locale**";

Visto l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

Vista la deliberazione di Giunta n. 187 del 25/11/2016 "Piano del Fabbisogno"

Vista la determinazione dirigenziale 140 del 13.02.2017 di approvazione dell'avviso di selezione.

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti per la selezione

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami - colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per tre mesi di Agenti di Polizia Locale – stagionali, profilo "Agente di Polizia Locale", Cat. C. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla posizione economica C1, oltre al rateo della tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali/accessorie come previste *ex lege*. Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo:

Tipologia Importo mensile

Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, secondo il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente	competenze fisse corrispondenti alla categoria C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente Contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art.1 bis Riserva

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva dei posti a concorso per le seguenti categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

2. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

3. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- b) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- d) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale; per i requisiti fisici il riferimento è agli artt. 22-23 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione di Consiglio n. 99 del 7/11/1997 e s.m.i. e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2009) e precisamente:
 - sana e robusta costituzione
 - normalità del senso cromatico e luminoso
 - udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio
 - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti.L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio;inoltre:
 - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983).
- e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) - di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B e di essere in possesso della Patente di Guida di tipo A abilitante alla conduzione dei motocicli, senza limitazione alcuna in ordine alla tipologia ed alla cilindrata del mezzo; (ovvero di essere in possesso della patente di guida di tipo B conseguita in data antecedente il 26/04/1988, senza limitazione alcuna);
- l) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

Art. 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti art.1bis e art. 2 e dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato, richiamato l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) "**Ordinamento della polizia locale**" e il vigente "**Regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre Procedure di Assunzione**", dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)
VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

manca di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

Art. 4 - Domanda di iscrizione alla selezione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve** indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di autorizzare il Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003;
- d) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione, quale *lex specialis* anche in deroga a diverse disposizioni normative e le disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato;

2. Il candidato **deve** inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art.2.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello disponibile presso l'U.R.P. sito in Via Garibaldi n. 6 e scaricabile dal sito www.comune.monopoli.ba.it, Sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della domanda i concorrenti **devono** allegare (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000) dei:

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. la ricevuta o attestazione del pagamento della tassa c.d. di "concorso" pari a **€ 3.87** da versarsi con vaglia postale oppure con bollettino di c.c.p. sul nr.18321703 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Monopoli(Ba), citando nella causale: Tassa per la **"Selezione pubblica la formazione di una graduatoria di agenti di Polizia Locale – stagionali, da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli"**;
- c. il curriculum personale;
- d. copia della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge) e del codice fiscale;
- e. copia della patente di guida categoria A e B;
- f. copia dell'avviso di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- g. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;
- h. **l'appartenenza alla categoria che dia diritto alla riserva del posto (volontario delle FF.AA.)** (*precisando l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto*).

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine;
- il mancato arrivo al protocollo comunale della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli specificando la causale: «Tassa per la **"Selezione pubblica la formazione di una graduatoria di agenti di Polizia Locale – stagionali, da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli"**». La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente della I Area Organizzativa - Servizio Risorse Umane, dovranno pervenire a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Monopoli Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA), ovvero trasmesse per posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it oppure dovranno essere presentate direttamente per il tramite del Protocollo Generale - Palazzo di Città – piano terra – Via Garibaldi, 6 – Monopoli. **Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 17/04/2017.** L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato sul sito WEB istituzionale www.comune.monopoli.ba.it, oltre che per estratto sulla G.U.R.I. IV^ SERIE SPECIALE – CONCORSI in data 17/03/2017 (*o prima data utile*), al fine della massima pubblicità. Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tal fine farà fede la data di arrivo presso il Comune di Monopoli della domanda presentata. Sul retro della busta (in caso di invio cartaceo) il candidato **deve** apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente indicazione: **"Selezione pubblica la formazione di una graduatoria di agenti di Polizia Locale – stagionali, da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli"**. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Ammissione alla selezione

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 5, sono ammessi alla selezione previa verifica dei requisiti di ammissibilità.

Sono comunque, in questa fase, escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- mancanti delle dichiarazioni richieste;
- con documenti recanti informazioni che non risultano veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il Responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli dichiarati. La prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Dirigente della VI Area Organizzativa Polizia Locale.



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)
VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile
Art. 7 - Prova d'esame

La prova di esame consisterà in un colloquio. Qualora il numero di domande dovesse essere superiore a 50 (cinquanta), la prova di concorso sarà preceduta da una prova preselettiva a quiz a risposta multipla: saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i primi 50 (cinquanta) candidati idonei, compresi gli ex aequo del cinquantesimo candidato, che abbiano superato la prova pre-selettiva (ove sia stata svolta), avendo totalizzato il punteggio di 21/30.

La prova pre-selettiva sarà predisposta da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di **30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti**, e si baserà sulle seguenti materie:

- **Legislazione amministrativa (Attività degli Enti locali);**
- **Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;**
- **Diritto Amministrativo;**
- **Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;**
- **Polizia Commerciale, Edilizia, Ecologico-Ambientale, Pubblica Sicurezza;**
- **Ordinamento Polizia Locale;**
- **Lingua straniera (inglese o francese)**
- **Nozioni elementari in materia informatica.**

con i seguenti criteri di valutazione:

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| - per ogni risposta esatta | punti | 1 (uno) |
| - per ogni risposta non data | punti | 0 (zero) |
| - per ogni risposta errata | punti | - 0,25 (meno zero venticinque) |

La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**. I candidati che non raggiungano il punteggio di 21/30 alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

Art. 8 - Comunicazioni e Candidati ammessi alla prova d'esame

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici e consultabile presso l'U.R.P. del Comune di Monopoli a partire dal giorno 28/04/2017. **La pubblicazione degli esiti** La/e data/e di svolgimento della prova d'esame prevista nel presente Bando, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla Selezione, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente in data 05/05/2017. La data di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e della successiva prova d'esame con colloquio, si svolgerà non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Ente, come indicato nel capoverso precedente.

Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.9 - Svolgimento della prova d'esame

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti soltanto di idoneo documento di riconoscimento. Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo, anche non commentato.

Art. 10 - Sede e diario delle prove d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata (o dato avviso) – anche tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web dell'Ente - l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta (pre-selezione), nel giorno, sede ed ora che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le modalità di cui all'art.8.

È comunque data massima pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito www.comune.monopoli.ba.it.

La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito finale verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame con colloquio, non inferiore a 21/30.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata a.r. o Telegramma postale ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Art.12 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del D.lgs. 267/2000. Ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento -, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno riassunti gli agenti che nel corso del contratto precedente con questa PA abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.

I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini indicati dall'art.12 precedente o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

Art. 13 - Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI – Polizia Locale e Protezione Civile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 15 - Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare o revocare il presente bando di selezione. La graduatoria dei candidati dichiarati idonei dalla selezione – se in numero superiore 30 (trenta) unità, ove condivisa ai fini di ulteriori assunzioni in altri Comuni e ove il Comune di Monopoli abbia preventivamente deliberato per tale opportunità, **dovrà comunque preservare** al Comune di Monopoli un numero di candidati idonei non inferiore a 20 (venti) unità secondo l'ordine decrescente, al fine di non depauperare le risorse umane già selezionate dall'Ente.

Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Monopoli per l'anno in cui si verifica l'indisponibilità.

Il Dirigente della VI[^] A.O. Polizia Locale esprime preventivamente l'assenso all'acquisizione da parte di altri Comuni di candidati idonei dalla graduatoria in vigore.



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

Il presente bando costituisce *lex specialis* anche in deroga a differenti prescrizioni normative.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Michele Cassano c/o Segreteria Comando Polizia Locale del Comune di Monopoli (tel 080/9373014). E' possibile altresì, contattare per informazioni il Servizio Personale (dott.ssa Avarello – 0804140206).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso l'U.R.P. o scaricati dal sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

Art. 16 – Avvertenze importanti

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

Monopoli, 17 marzo 2017

Il Dirigente Area Organizzativa VI
Dott. Michele Cassano



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)
VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO:
CON SCADENZA IL GIORNO:

Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Al Dirigente
Servizio Gestione Risorsa Umana,
del Comune di Monopoli
Via Garibaldi n. 6
70043 – MONOPOLI (BA)

_____ sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
pec/mail _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato per tre mesi di Agenti di Polizia Locale – Stagionali, profilo "Agente di Polizia Locale ", Catg. "C".
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) di essere cittadin _____;
- 2) di essere fisicamente idone__ all'impiego e di possedere i requisiti psico-fisici richiesti dal bando;
- 3) di essere in possesso del seguente Diploma quinquennale di scuola media superiore: _____
conseguito in data _____ presso _____
con la votazione di _____;
- 4) di essere in possesso dell__ patent__ di guida di categoria _____ conseguit__ il _____;
- 5) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stat__ destituit__ dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensat__ dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 10) di conoscere la seguente lingua straniera: _____;
- 11) di autorizzare il Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;
- 12) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione, che costituisce inderogabile *lex specialis* di riferimento e le disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato allegando alla domanda l'avviso pubblico di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
- 13) **l'appartenenza alla categoria che da diritto alla riserva del posto (volontario delle FF.AA.)** _____
(precisare l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio della riserva).
- 14) di allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art.4 del Bando di Selezione;
 - il curriculum personale;
 - copia della carta d'identità e del codice fiscale;
 - copia della patente di guida categoria A e B;
 - copia dell'avviso di selezione sottoscritto per accettazione in ogni pagina;
 - i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: _____
- (tel. _____), impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____