



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie**
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO
O PART TIME
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE"
Categoria D – Posizione Economica D1
da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta
(assunzioni vincolate agli esiti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

VISTI E CONSIDERATI:

- le deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- l'atto n. di rep. 52 racc. n. 37 in data 3 aprile 2013, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, con il quale i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Argenta n. 55 del 15.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2016/2018 comprensivo dei piani occupazionali";
- la deliberazione della Giunta Comunale di Argenta n. 201 del 17.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2016/2018 comprensivo dei piani occupazionali - Modifica G.U. n. 55 del 15.04.2016";
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 – Legge di Stabilità per l'anno 2016;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18.7.2016 avente ad oggetto " Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali" la quale, per la Regione Emilia Romagna e per gli enti locali che insistono sul suo territorio, sono ripristinate, ove vi siano le risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;
- l'ulteriore nota n. 0051991 del 10.10.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, la quale indica le regioni per le quali sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali (tra cui l'Emilia Romagna), le quali, per tutte le categorie di personale riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015 (cd. resti), possono procedere ad assunzioni, nel limite delle risorse disponibili e nel rispetto della normativa vigente;
- che l'art. 34 bis comma 4 del d.lgs. 165/2001 recita: "Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti

- pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";*
- che con nota ex art. 34-bis prot. Unione n. 000030645 del 10.11.2016, si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, connessi alla copertura di un posto Specialista Attività Tecniche, cat.D provenienza da D1, da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta;
 - che la risposta a suddetta nota e' stata sollecitata in data 23.12.2016;
 - che l'Agenzia per il Lavoro - Regione Emilia-Romagna ha dato corso alla protocollazione della suddetta in data 23.12.2016 prot. n. 0002533;
 - che la stessa, con nota acclarata al protocollo dell'Unione n. 0037196 del 28.12.2016, ha risposto dichiarando di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34-bis di personale avente pari qualifica a quella richiesta dal Comune di Argenta;
 - che l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha inviato la nota del 28.12.2016, sopra citata, anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica così' come previsto dall'art. 34-bis;
 - che l'assunzione dalla graduatoria cui si riferisce il concorso, è subordinata all'infruttuoso decorso del termine di 60 giorni, decorrenti dal ricevimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
 - che le procedure concorsuali possono essere avviate in attesa del trascorrere dei 60 giorni previsti dall'art. 34-bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001;
 - che con determinazione n. 493 del 23.11.2016 si è provveduto ad emanare apposito avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE" cat. D - provenienza D1;
 - che con determinazione n. 17 del 20.01.2017 è proceduto ad approvare il verbale, la graduatoria di merito e la chiusura del procedimento, da cui si evince che il candidato ammesso alla selezione, risulta non essere in possesso delle competenze specifiche, adeguate al posto da ricoprire e pertanto si rende necessario procedere con una selezione dall'esterno;
 - il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
 - il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
 - il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
 - la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
 - il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
 - il D.L.n.5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
 - il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
 - il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
 - il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
 - il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali);
 - la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
 - la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
 - la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
 - il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 113/2016 "Decreto enti locali" convertito in Legge n. 160/2016;
- la determinazione **n. 61 del 21.02.2017** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI ARGENTA (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART TIME, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE" Categoria D – Posizione Economica D1 da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/183, integrato con DPR 333/1990.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione e' regolata dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Argenta, approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO) IN:

**ARCHITETTURA
INGEGNERIA CIVILE
INGEGNERIA EDILE**

2. LAUREA SPECIALISTICA CLASSE (D.M. 509/1999):

**CLASSE 3/S Architettura del paesaggio
CLASSE 4/S Architettura e ingegneria edile
CLASSE 28/S Ingegneria civile**

3. LAUREA MAGISTRALE CLASSE (D.M. 270/2004):

**CLASSE LM 03 – Architettura del paesaggio
CLASSE LM 04 – Architettura e Ingegneria Edile- architettura
CLASSE LM 23 – Ingegneria Civile
CLASSE LM 24 – Ingegneria dei sistemi edilizi
CLASSE LM 26 – Ingegneria della sicurezza**

4. LAUREA CLASSE (D.M. 509/1999):

CLASSE 08 Ingegneria civile e ambientale

CLASSE 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

5. Laurea Triennale (D.M. 270/2004):

CLASSE L 07 – Ingegneria Civile e Ambientale

CLASSE L 17 – Scienze dell'Architettura

CLASSE L 23 – Scienze e Tecniche dell'Edilizia

- Possesso patente di guida minimo Categoria "B";

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 – art.2 del DPR 189/2009).

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art.25 bis del D.Lgs.39/2014;
7. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2

Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 13 dell' Allegato A) al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii., i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
 - dalla minore età;

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verranno presa in considerazione le seguenti **riserve obbligatorie** di posti previste:

- dall'art.18, comma 2, della L. n. 68/1999 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;
- dal D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A)**, debbono essere indirizzate **all'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe). In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PIENO O PART TIME, "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA.**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà, altresì, pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Selezione Tempo Indeterminato SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE CAT.D1 - Comune di Argenta"** e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Argenta potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevalliedelizie.fe.it E www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI, n. 19 DEL 10.03.2017 E' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE, CHE VIENE PERTANTO INDIVIDUATA NEL GIORNO

10 APRILE 2017 ORE 13,00

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

Art. 5

Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prima prova di selezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prima prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, il calendario delle prove scritte previste nella selezione con almeno 7 giorni di preavviso.

Il/Le candidati/e che parteciperanno alla preselezione, sono invitati a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova scritta.

I/LE candidati/e che parteciperanno alla prova scritta, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova orale.

La data della prova orale sarà pubblicata sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it con almeno 20 giorni di preavviso.

Il luogo dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione [sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it](http://www.unionevallidelizie.fe.it) e www.comune.argenta.fe.it, almeno 2 giorni prima della data fissata per le prove scritte.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data la necessità per il Comune di Argenta di procedere il più celermente possibile all'effettuazione della presente selezione, garantendo contestualmente la massima accuratezza ed attenzione nell'analisi delle competenze dei candidati, si stabilisce di dare applicazione all'art. 7, comma 4, lettera c), del vigente Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive", il quale consente di determinare l'assetto delle prove scritte per l'accesso a posizioni di categoria D (D1), in una sola prova a contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico oltre la prova orale.

Sarà cura della commissione prevedere **una prova scritta** che contempili sia gli aspetti puramente teorici e normativi che gli aspetti tecnico-pratici.

PROVA PRE-SELETTIVA

L'Amministrazione procederà **nel caso di un numero di istanti ammessi superiore a n. 30**, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive del Comune di Argenta, a calmierare il numero dei partecipanti alla prova di selezione, mediante una pre – selezione dei concorrenti attraverso una prova scritta, volta ad accertare le conoscenze delle seguenti materia:

- Disciplina in materia di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, contenuta nel D.Lgs. 50/2016, nel D.P.R. 207/2010 (Articoli in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.Lgs. n. 50/2016), nel D.M. LL.PP. n.145/2000 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di Disciplina della sicurezza dei cantieri – D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e L. 123/2007);
- Norme in materia di misure anti sismiche con particolare riferimento a:
 - D.M. 14/01/2008 *Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni*;
 - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 617 del 02/02/2009 *Istruzioni per l'applicazione delle «Nuove norme tecniche per le costruzioni» di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008*;
 - D.L. 74/2012 convertito in Legge 1 agosto 2012, n. 122 *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012*;
 - L.R. Emilia Romagna n.19/2008 *"Norme per la riduzione del rischio sismico"*.
- Norme VV.FF. in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento a:
 - D.M. 16/02/2007 *Classificazione di resistenza al fuoco di prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione*;
 - D.M. 09/03/2007 *Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco*;
 - D.M. 25/10/2007 *Modifiche al DM 10.3.05 classi di reazione al fuoco per i prodotti da costruzione da impiegarsi nelle opere per le quali è prescritto il requisito della sicurezza in caso d'incendio*;
 - D.P.R. 151/2011 *Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*.
- Nozioni tecniche in materia di viabilità e di circolazione stradale:
 - Dall'art. 36 del Codice della Strada alle Direttive del Ministero LLPP 12/04/1995;
 - Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e relativo Regolamento di Esecuzione (DPR 495/92), con particolare riguardo a segnaletica stradale e classificazione delle strade;
 - Viabilità ciclistica: il DM 557/99;

- Normative in ambito di costruzioni di strade e sicurezza della circolazione (D.M. 05/11/2001, D. M. 19/04/2006, D.M. n.557/1999);
- Nozioni di rilievo topografico metrico e strumentale;
- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo; organizzazione e personale); Parte II Ordinamento finanziario e contabile (con particolare riferimento a: procedimento di spesa e procedimento di entrata; modalità di finanziamento degli investimenti; bilancio di previsione e Piano esecutivo di gestione - nozioni);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di anticorruzione;
- Nozioni in materia di tutela della privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii..
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento a: obbligazioni e contratti; proprietà e diritti reali sugli immobili; locazioni.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta i primi TRENTA candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà pertanto in **UNA SOLA PROVA SCRITTA ED UNA PROVA ORALE**. Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/a.

La **prima prova sarà scritta** ed avrà contenuto teorico-pratico. Essa potrà consistere: in una serie di quesiti, nella predisposizione di un provvedimento amministrativo comunale, in quesiti a risposta sintetica, in un elaborato progettuale (compresi: relazione tecnica illustrativa, stima dei lavori, atti contabili, computo metrico estimativo).

I candidati sono invitati a dotarsi di calcolatrice e strumenti da disegno.

Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà **sulle stesse materie indicate nel presente Avviso, per la prova pre-selettiva.**

La seconda prova sarà orale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova scritta.**

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta tra: *Inglese, Francese e Spagnolo* ed, inoltre, un'esercitazione su personal computer, finalizzata a verificare la capacità di utilizzo della procedura Autocad LT, del software STR e dei programmi applicativi WORD, EXCEL ed OUTLOOK e/o OPEN SOURCE.

Il punteggio e' espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno **21 punti su un massimo di 30 punti**. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21 punti su un massimo di 30 punti**. Il punteggio finale è dato dalla **somma** dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

Il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 26 Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive del Comune di Argenta.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato, anche in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà, altresì, alle pubblicazioni di cui **all'art. 23 e 19** "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Art. 7 Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate le riserve obbligatorie di cui :

- all'art.18, comma 2, della L. n. 68/1999 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;
- al D.Lgs.n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" come indicato all'art. 2 del presente avviso.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (anche a tempo parziale), si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/e successivi/e al primo.

Il Comune di Argenta potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a

tempo pieno e a part – time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

La predetta graduatoria potrà essere altresì utilizzata dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dai Comuni di Portomaggiore e Ostellato aderenti all'Unione, in virtù della convezione con la quale sono state conferite, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente.

Art. 9

Inquadramento professionale

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (ANCHE A TEMPO PARZIALE) nel profilo professionale di "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE" categoria D, posizione economica D1.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10

Trattamento economico

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e il Comune di Argenta nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario/Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e per il Comune di Argenta il segretario Generale dott.ssa Valeria Villa. Incaricati del trattamento sono la dipendente Angela Lolli e Monica Delaiti del Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione Valli e Delizie. Responsabile del procedimento e' la dott.ssa Giorgi Silvia responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323334 – 330357 - fax: 0532/323312, e-mail:

a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it

s.giorgi@unionevaliedelizie.fe.it

mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it

- il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Rita Crivellari;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Vice Segretario dell'Unione - D.ssa Travasoni Patrizia;

- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta.

Viene fatta salva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi. COINCIDENTE CON IL GIORNO _____ ORE _____.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it - www.comune.argenta.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore,

F.to digitalmente

**Il Segretario dell'Unione
Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e
Affari Generali
D.ssa Rita Crivellari**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

ALLEGATO A all'Avviso

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO O PART TIME - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE" -Categoria D - Posizione Economica D1 - da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta.**

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (____), il _____ residente

in via _____, n. _____,

CAP _____ località _____, prov. (____)

n. _____ telefonico _____ CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome... _____

via _____, n. _____, CAP _____,

località _____, prov. (____)

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

◆ di essere cittadino italiano;

oppure

◆ cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

◆ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

◆ (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

◆ di godere dei diritti civili e politici;

oppure

◆ cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

◆ di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

◆ (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

◆ di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

◆ di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014: _____;

◆ di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

◆ di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

◆ di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- ◆ di possedere i seguenti titoli di preferenza/riserva di cui all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

- ◆ di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- ◆ di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione: CLASSE N. _____ - _____
conseguito il _____
presso _____
_____ con la votazione finale di _____;
(saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti): _____
(candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R.189/2009): _____
_____ - _____);
- ◆ di possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;
- ◆ di possedere l'Abilitazione all'esercizio della professione in _____ conseguita il _____;
- ◆ Di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (indicarne una):
 - Inglese
 - Francese
 - Spagnolo
- ◆ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- ◆ di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:
- ◆ **non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione;

oppure

◆ **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:
_____;

◆ di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità: _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data

Firma _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).