

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD P. IVA 06321661214 - Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di incarichi , di seguito indicati, con contratto di lavoro , ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di:

Cod. 1 - N. 2 Psicologi per n° 24 ore settimanali;

Cod. 2 N. 1 Fisioterapista – per n° 14 ore settimanali;

Cod. 3 N. 11 CPS Infermieri – per n° 24 ore settimanali;

Cod. 4 N° 12 O.S.S. per n° 24 ore settimanali;

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'effettivo reclutamento.

Requisiti specifici di ammissione

Cod. 1: laurea magistrale in Psicologia e specializzazione in psicoterapia;

Cod. 2 : laurea in Fisioterapista;

Cod. 3 : laurea in Scienze Infermieristiche – iscrizione IPASVI- ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni anche se non continuativi in una struttura per Cure Palliative, pubblica o accreditata;

Cod. 4 : attestato di qualifica di O.S.S. ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni anche se non continuativi in una struttura per Cure Palliative, pubblica o accreditata;

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, con sede in Via Lupoli n° 27 – 80027 – Frattamaggiore(NA) .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto a usufruire di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
- 10) di accettare le condizioni previste dal presente bando;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e/o la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione pubblica.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale ovvero autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

a) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;

b) le pubblicazioni, edite a stampa, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termini presentazione domanda

Le domande, da redigere in conformità al fac-simile allegato devono essere presentate direttamente al protocollo Generale dell'ASL NA 2 Nord- sito in Via Lupoli, 27 – 80027 –Frattamaggiore - oppure spedite con raccomandata a.r.- poste italiane – o via pec: protocollo@pec.aslnapoli2nord.it

Il termine di presentazione della domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine di scadenza; a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni", non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito fare riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissione Esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice. Il punteggio complessivo a disposizione è di 100 punti, suddivisi in 60 punti per i titoli e 40 per il colloquio. La commissione sarà composta da rappresentanti dell'Azienda e il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire.

Elenchi idonei

Gli elenchi di idonei sono formulati in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli, curriculum e colloquio. E' facoltà dell'amministrazione utilizzare gli elenchi di idonei così formulati in caso di rinuncia del vincitore della procedura selettiva, hanno validità triennale e vengono approvati con deliberazione del Direttore Generale.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a vincoli di subordinazione, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, non viene instaurato alcun tipo di rapporto di lavoro, ma una collaborazione mediante Avviso di Selezione.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione, alla convocazione per i colloqui ed agli elenchi degli idonei verranno pubblicate sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it nell'area "Avvisi e Concorsi" e varranno come notifica ad ogni effetto di legge. La prova colloquio verrà pubblicato sul sito dell'Azienda almeno 15 gg. prima.

Il candidato che non si presenta alla prova colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla prova colloquio, i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Attività lavorativa

L'unità di personale reclutato sarà impiegata, per le proprie competenze, nelle attività di svolgimento del progetto aziendale relativo all'organizzazione, agli obiettivi e alle azioni operative della linea progettuale "Erogazione Cure Palliative nell'Hospice di Casavatore"

Trattamento economico

Profilo professionale	Importo contratto annuo - a lordo per ogni singolo operatore	Durata contratto
Cod. 1 -n.2 Psicologi	€ 30.516,48	12 mesi
Cod. 2 - n. 1 Fisioterapista	€14.763,84	12 mesi
Cod. 3 - n. 11 CPS Infermieri	€ 23.200,32	12 mesi
Cod. 4 - n.12 O.S.S.	€18.696,96	12 mesi

Norme finali

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettivo reclutamento, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno fare riferimento al Direttore UOC Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti e mail: _serviziogru@aslnapoli2nord.it , settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

Il Direttore U.O.C Gestione Risorse Umane
Dr. Lorenzo Verde

