

## COMUNE DI PRAIA A MARE (PROVINCIA DI COSENZA)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33,33% (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (DI CUI UNO DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO, N. 1 SETTORE AFFARI GENERALI E N. 1 SETTORE TECNICO UFFICIO ACQUISTI - CUC) DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 169 del 20.11.2015, esecutiva, e della propria determinazione n. 58 del 18.01.2017 Reg. Gen. n. 11 del 18.01.2017 Reg. Serv.

### RENDE NOTO

#### Art 1 – Tipologia della selezione

È indetta la selezione pubblica, per esami e colloquio, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato part time 33,33% (12 ore settimanali) di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1 (di cui uno da destinare al Settore Finanziario, n. 1 Settore Affari Generali, di cui uno da destinare al settore finanziario e n. 1 settore affari generali e n. 1 settore tecnico ufficio acquisti - CUC) del Comune di Praia a Mare (CS).

Sede del posto di lavoro: Comune di Praia a Mare.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

#### Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**1) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono - entro la data di scadenza del presente bando - aver conseguito il provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa o aver presentato – sempre entro la data di scadenza del presente bando - la domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165 (in questo caso l'ammissione avverrà sotto condizione).

2) esperienza almeno di due anni – anche non continuativi nell’ultimo quinquennio – alle dipendenze di un Ente Pubblico Locale o di Soggetto/Ente affidatario di servizi dei suddetti Enti Locali con lo svolgimento di mansioni rientranti nel profilo professionale da ricoprire. Sono computati - al fine del raggiungimento del periodo di esperienza utile - anche i periodi di tirocinio formativo o tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo svolti presso i suddetti Enti Pubblici Locali.

3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l’equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana; - adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) compimento del 18° anno di età;

5) idoneità fisica all’impiego, fatta salva la tutela ex Legge 104/1992. L’Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.

6) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

8) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

9) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari. Ai fini del presente punto si precisa la sentenza prevista dall’art 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;

11) possesso della idoneità fisica al servizio;

12) i titoli che danno diritto a riserva di posto o i titoli di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;

14) Per i candidati degli Stati membri dell’Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

15) Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 dovrà specificare l’ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d’esame e segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine al momento della prova dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria locale che dovrà quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

**I requisiti cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

**Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.**

### **Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Praia a Mare (Provincia di Cosenza) Piazza Municipio n. 1, 87028 Praia a Mare (CS).

Le domande possono essere inviate:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami (n. 11 del 10.02.2017). Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [protocollo.praia@asmepec.it](mailto:protocollo.praia@asmepec.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami (n. 11 del 10.02.2017).

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, specificare sulla busta **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale ed indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C - SETTORE FINANZIARIO - SETTORE AA.GG. - SETTORE TECNICO CUC"**.

Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i

provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti);

- 7) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) di essere fisicamente idonei al servizio;
- 9) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso ossia:
  - 9 a) esperienza almeno di due anni – anche non continuativi nell'ultimo quinquennio – alle dipendenze di un Ente Pubblico Locale o di Soggetto/Ente affidatario di servizi dei suddetti Enti Locali con lo svolgimento di mansioni rientranti nel profilo professionale da ricoprire (Indicare il tipo di esperienza):.....;(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando aver conseguito il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti o aver presentato – sempre entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.);
- 10) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- 11) l'eventuale possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.;
- 12) conoscenza scolastica della lingua straniera prescelta, tra: Inglese, Francese, Spagnolo e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Autocad, Internet explorer, Outlook;
- 14) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 15) i titoli che danno diritto a riserva di posto o i titoli di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 16) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 17) per il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 l'indicazione dell'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (Al momento della prova dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che dovrà quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario).

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda vanno allegati:

- 1- il Curriculum formativo e professionale datato e firmato con l'indicazione specifica dell'esperienza almeno quinquennale richiesta nel bando come requisito di ammissione al concorso. Tutto quanto dichiarato nel curriculum dovrà essere documentato nei modi di legge attraverso gli originali delle attestazioni o copie rese conformi ai sensi del DPR 445/2000.
- 2- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
- 3- la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 3 posti di Istr. Amm. cat. C - SETTORE FIN. SETTORE AA.GG. - SETTORE TECNICO - CUC”.

**Di tutti i documenti allegati dovrà essere fatta elencazione d in forma analitica nella domanda di ammissione.**

**Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.**

COMPORTA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E NON E’ AMMESSA LA REGOLARIZZAZIONE NEI CASO DI OMISSIONE NELLA DOMANDA DEI SEGUENTI ELEMENTI O ADEMPIMENTI, LADDOVE NON DESUMIBILI DAL CONTESTO O DAGLI ALLEGATI DELLA DOMANDA STESSA:

- 1) NOME, COGNOME E RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO CONCORRENTE;
- 2) SPECIFICAZIONE DELLA SELEZIONE ALLA QUALE IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE;
- 3) POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NEL BANDO E/O MANCATO RICHIAMO AL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ED ALLA SPECIFICA ESPERIENZA RICHIESTA NEL BANDO;
- 4) PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA.
- 5) FIRMA DEL CONCORRENTE A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGAZIONE DI UNA COPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- 6) NEL CASO DI POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLE AUTORITA’ ITALIANE COMPETENTI O DELLA DOMANDA PRESENTATA PER IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO AI SENSI DEL D.L. 30.3.2001, N. 165.

**L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

#### **Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze**

**(Riserva di n. 1 posto a volontario delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9)**

Ai sensi del d.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono altresì operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

I titoli di riserva e preferenziali previsti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione. Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione."

#### **Art 5 – La Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento ovvero il presidente della commissione esaminatrice provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dal responsabile ovvero il presidente della commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, salvo quando venga indetta la procedura preselettiva (nel qual caso verranno ammessi alle prove scritte solo coloro che l'abbiano superata), l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it), l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso**

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia la eventuale pre-selezione che la prova scritta ed orale) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- a) ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.).
- b) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

- c) nozioni: di diritto costituzionale, di diritto privato, di diritto commerciale, diritto penale (con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione);
- d) normativa sugli appalti di servizi, lavori e forniture, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016;
- e) organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
- f) normativa in materia di accesso agli atti e documenti amministrativi e accesso civico.

**Qualora le domande pervenute superino le nn. 35 unità si procederà ad una prova preselettiva con quiz a risposta multipla sulle materie indicate per le prove scritte ed orali. Supereranno la fase preselettiva e saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro i quali avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.**

**E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.**

**Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio on line. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

**PRIMA PROVA SCRITTA:** consistente in elaborato scritto vertente un argomento delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

**SECONDA PROVA SCRITTA:** consistente nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo inerente i settori Affari Generali o Settore Finanziario (determinazioni, schemi contrattuali ecc.) da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

La mancata presenza alle prove scritte (una o entrambe) equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di 21/30 per ciascuna di esse.

**PROVA ORALE** consistente in un colloquio orale sulle materie indicate nel bando (vedi sopra), essa avrà anche lo scopo di accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della

lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e tale valutazione non verrà espresso alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 18/30.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove - comunicate esclusivamente sul sito internet istituzionale [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line dell'Ente - si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Le operazioni di correzione della prova scritta, verranno effettuate immediatamente dopo la conclusione delle stesse. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione dei titoli avviene secondo quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

**La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando i voti riportati nelle due prove scritte, il voto riportato nella prova orale ed il voto riportato a seguito della valutazione dei titoli.**

#### **Art. 8 - Sede e date delle prove scritta e pratica e della prova orale**

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice nella seduta di insediamento. Il calendario e la sede delle prova d'esame saranno indicate elusivamente sul sito internet istituzionale [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line dell'Ente almeno 15 giorni prima della data fissata.

**Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Sul medesimo sito verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi, di quelli esclusi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.



I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sedi indicati secondo le predette modalità, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nelle due prove scritte, nella prova orale e a seguito valutazione dei titoli, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet istituzionale del Comune di Praia a Mare [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati dal Responsabile entro e non oltre 15 giorni - decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito - a pena di decadenza e non stipulazione del contratto individuale di lavoro a far pervenire la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Praia a Mare;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 m. 165.

2. i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

3. la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs. 165/2001, oppure in caso altro rapporto di lavoro, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso. previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **Art. 10 - Assunzione In Servizio – Periodo di Prova**

I vincitori del concorso saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni o di mancata presa di servizio nel termine prefissato del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Praia a Mare informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del AA. GG. e del Servizio Personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

### **Art. 12 – Proroga e revoca del Bando**

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito ai sensi del precedente art. 11, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

### **Art. 13 - Informazioni finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Praia a Mare e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: tel 0985/72353 fax 0985/72555 o al seguente indirizzo e-mail: [protocollo.praia@asmepec.it](mailto:protocollo.praia@asmepec.it) .

Praia a Mare, lì 10.02.2017



IL RESPONSABILE AA.GG.

Rosa GRISOLIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33,33% (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (DI CUI UNO DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO E N. 1 SETTORE AFFARI GENERALI) DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS)**

**Al Comune di Praia a Mare  
Piazza Municipio n. 1  
87028 - Praia a Mare (CS)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato part time 33,33% (12 ore settimanali) di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1 (di cui uno da destinare al Settore Finanziario, n. 1 al Settore Affari Generali e n. 1 al Settore Tecnico Ufficio Acquisti CUC) del Comune di Praia a Mare (CS)**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano (oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari - (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o

comunque \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ sia \_\_\_\_\_ stati  
sottoposti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. di essere fisicamente idonei al servizio;
8. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti);
9. di avere la seguente esperienza almeno di due anni (anche non continuativi nell'ultimo quinquennio) alle dipendenze di un Ente Pubblico Locale o di Soggetto/Ente affidatario di servizi dei suddetti Enti Locali con lo svolgimento di mansioni rientranti nel profilo professionale da ricoprire.....  
.....  
.....;
10. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono \_\_\_\_\_;
11. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i richiedenti di sesso maschile - interlineare se l'ipotesi non ricorre);
12. di possedere i seguenti requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. \_\_\_\_\_ (interlineare se l'ipotesi non ricorre).
13. di avere conoscenza scolastica della seguente lingua straniera a scelta tra il francese, l'inglese e lo spagnolo (che sarà accertata in sede di colloquio all'esame orale): \_\_\_\_\_ (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
14. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Autocad, Internet Explorer, Outlook.
15. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_
16. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (allegare i relativi titoli) ovvero di avere diritto alla riserva di n. 1 posto di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM)
17. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Nel caso di portatore di Handicap beneficiario delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992:  
18) Di indicare che necessita del seguente ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e di necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse (; a tal fine al

<sup>1</sup> Nel caso di titoli conseguiti all'estero occorre aver presentato - entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165

momento della prova dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che dovrà quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario).

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

---

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale datato e firmato con l'indicazione specifica dell'esperienza dei due anni nell'ultimo quinquennio richiesta nel bando come requisito di ammissione al concorso. Tutto quanto dichiarato nel curriculum dovrà essere documentato nei modi di legge attraverso gli originali delle attestazioni o copie rese conformi ai sensi del DPR 445/2000;

- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

---

---

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,

4- - la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C - SETTORE FIN. SETTORE AA.GG. - SETTORE TECNICO - CUC".

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)<sup>2</sup>.

- ....altri allegati.....

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)

---

<sup>2</sup> Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.