



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

DECRETO n. 127 del 29/12/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana ed, in particolare, gli artt. 3 e 97;
VISTO il D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. 03/05/1957 n. 686 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 9/5/1989, n. 168 e ss. mm. ed ii.;
VISTO lo Statuto;
VISTA la Legge del 7/8/1990, n. 241 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 10/04/1991 n. 125 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 5/2/1992, n. 104 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
VISTO il D.P.R. del 9/5/1994, n. 487 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 15/5/1997, n. 127 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ed ii. e, in particolare, l'art. 52, comma 1 - bis;
VISTO il D.P.R. del 18/01/2002 n. 54 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. 11/02/2005 n. 68 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università;
VISTO il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2008 n. 133;
VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, con particolare riguardo agli artt. 24 e 62;
VISTA la Legge del 30/12/2010 n. 240 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.Lgs. 29/03/2012 n. 49 e ss.mm.ed ii.;
VISTA la Legge del 06/11/2012 n. 190 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.L. 30/12/2013 n. 150, convertito con modificazioni dalla L. 27/02/2014 n. 15;
VISTO il Decreto MIUR prot. n. 907 del 18/12/2014, di attribuzione dei punti organico 2014 ad ogni istituzione universitaria statale, di cui alla tabella 1;

VISTA la delibera del C.d.A. di Ateneo, assunta nella seduta del 29/07/2015, con la quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale, sono stati impegnati punti organico riferiti all'anno 2014, per procedure di reclutamento di personale tecnico-amministrativo;

VISTA la nota prot. n. 24829 del 24/11/2015, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Amministrazione Servizio Mobilità, in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. ed ii.;

VISTA la nota prot. n. 24822 del 24/11/2015, con la quale è stata attivata, in riferimento a tre posti di catg. C dell'area amministrativa per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione, la procedura di mobilità di comparto in attuazione dell'art. 57 del CCNL del Comparto;

CONSIDERATO che, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria, quest'ultima ha avuto esito positivo per un'unità;

CONSIDERATO che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti per le professionalità richieste;

VISTA la L. 28/12/2015 n. 208;

VISTO il D.L. n. 210/2015, convertito, con modificazione, nella Legge 25/02/2016 n. 21;

RILEVATA, dunque, la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 3672 del 15/03/2016;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

ART. 1

Indizione

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università, di cui, n. 3 posti riservati al personale già in servizio presso l'Ateneo inquadrato nella categoria B, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado "diploma di maturità". Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari e per i cittadini di paesi terzi è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Tale equipollenza e idonea certificazione dovrà risultare anche per i titoli conseguiti dai cittadini italiani all'estero.
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di paesi terzi che

siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altre misure che escludano l'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni. Vanno indicate le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti con espressa indicazione della data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;
- h) non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- i) non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti della Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 Legge n. 662/1996;
- j) per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", i candidati, fermo restando il possesso dei requisiti sopra richiesti, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici alla data di scadenza dei termini di presentazione delle istanze:
 - essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - essere in quadrati nella categoria B con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti specifici comporta l'automatica esclusione del candidato dal beneficio della riserva.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

ART. 3

Profilo professionale

La figura professionale deve dimostrare di avere adeguata competenza nella gestione amministrativa, con particolare riferimento alle competenze relative alla contabilità economico-patrimoniale in ambito universitario e/o alle attività e programmi di ricerca universitaria e/o alla gestione dei progetti di ricerca universitaria e/o alle procedure informatiche nell'ambito delle Istituzioni universitarie e applicazioni di maggior diffusione correlate alla comunicazione e all'attuazione della Legge n. 240/2010; competenza nelle attività e programmi di mobilità internazionale degli studenti universitari; buona conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

ART. 4

Domanda: modalità e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta in originale dal candidato e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" via Chiatamone n. 61/62 - 80121 Napoli**, deve **pervenire** entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami". L'istanza medesima deve essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: ai fini della validità non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte dell'Università;
- per via telematica tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) **personale del candidato** (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti Pubblici, privati, ecc.), in formato PDF non modificabile, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - ateneo@pec.unior.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 – ora italiana – del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami".

L'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sè sufficiente a far considerare identificato l'autore di essa ed a far ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1 del medesimo DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 268 del 11/02/2005.

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

In ogni caso, qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione e verranno, pertanto, escluse, domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a)** cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b)** luogo e data di nascita;
- c)** codice fiscale;
- d)** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e)** comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- f)** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- g)** di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- h)** possesso del titolo di studio richiesto dall'art.2 - lettera a) - del presente bando con espressa indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- i)** di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il servizio si riferisce;
- j)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
- k)** eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- l)** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m)** (solo per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"): di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B, con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni;
- n)** la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnola e tedesca;

- o) di avere / non avere conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi ed applicativi più diffusi;
- p) eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati all'art. 9 del presente bando), ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ed ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- q) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed, eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo e-mail, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- r) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, degli ausili necessari e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p.

La domanda, redatta secondo l'allegato al presente bando, dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità, con esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, devono allegare all'istanza di partecipazione, quale contributo per le spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, la ricevuta del versamento di **€ 20,00**, da effettuare a mezzo bonifico bancario, intestato a: **Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"** codice IBAN **IT53G0101003593100000301499**, codice BIC: **IBSPITNA** c/o Banco di Napoli-Centro Tesoriere Enti Pubblici di Napoli - Via Forno Vecchio n. 36, indicando nella causale **"contributo partecipazione concorso C1/2016"**.

ART. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii. e della normativa vigente.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate dalla Commissione giudicatrice nei verbali.

ART. 7

Preselezione e prove d'esame

Le prove di esame, qualora il numero di domande di partecipazione valide pervenute sia superiore a 50, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto di esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione valido a norma di legge. L'assenza o il ritiro dalla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che nella graduatoria di preselezione si siano collocati entro i primi 50 posti. Saranno, altresì, ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre, in alcun modo, alla votazione finale di merito.

Il calendario per l'espletamento della stessa sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università, nonché sul sito web del medesimo al link <http://www.unior.it/ateneo/10357/1/selezioni-personale-amministrativo-e-tecnico.html> il giorno 14 aprile 2017.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede di esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Sulla medesima pagina web sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame, volte ad accertare le capacità dei candidati all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico o teorico/pratico, eventualmente da svolgere anche in forma di risposte sintetiche a quesiti, ovvero scelta tra una pluralità di risposte predeterminate ed in una prova orale.

Prova scritta

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale, ai programmi di ricerca, alla mobilità degli studenti universitari;
- normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (in particolare: L. 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii., "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

- normativa inerente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale";
- lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco;
- conoscenza dei principali applicativi informatici ed, in particolare, di quelli relativi all'attività dell'Università.

La prova orale si intende superata solo da quei candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata che sarà affisso nella sede degli esami.

ART. 8

Titoli di Preferenza

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, in quest'ultimo caso, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Da tali documenti, o dalle dichiarazioni sostitutive, dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

I titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.) sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Art. 9

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata dai candidati medesimi, così come determinata ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma precedente, per aver ottenuto il maggior punteggio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti concorsuali, la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo online dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" ed inserita sul sito web dell'Università (www.unior.it).

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un periodo di trentasei mesi decorrenti dalla data della sopracitata approvazione nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, con raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma, a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università, per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dal diritto alla stipula del contratto medesimo.

I vincitori dovranno presentare, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo incondizionato all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Università.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori dovranno attestare, altresì, nei modi e nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di optare per il rapporto d'impiego presso questo Ateneo.

ART. 11

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono documenti amministrativi rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza.

Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909394 – Fax 0816909328 – email uffpers@unior.it)

ART. 14

Rinvio di norme

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego del personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii.

ART. 15

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il bando completo sarà pubblicato sull'Albo online, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unior.it/ateneo/10357/1/selezioni-personale-amministrativo-e-tecnico.html>

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Giuseppe Giunto



Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome. Le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile)

chiede

di essere ammess_ a partecipare al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di n. **5 unità di personale di categoria C**, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Università.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) Cognome

Nome

Nat_a Prov.

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

b) Cod. Fiscale

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando.

In particolare dichiara:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne: _____

_____;

di non avere procedimenti penali in corso;
di aver i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____;

di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il servizio si riferisce;

la posizione per quanto concerne gli obblighi militari è la seguente (*per i nati entro l'anno 1985*):

_____;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito, dispensato o decaduto da un impiego statale;

di essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito, dispensato o decaduto da un impiego statale (di seguito riportare le cause): _____

_____;

eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa _____

_____;

di non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana);

di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana);

Solo per i cittadini extracomunitari

di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da:

motivo del rilascio _____

data rilascio _____ data scadenza _____

familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;

cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (compilare tutti i campi):

• **titolo di studio conseguito in Italia:**

diploma di istruzione secondaria di II grado _____
conseguito in data _____ presso (indicare la Scuola/Istituto) _____
_____ Via _____
_____ Comune _____ con voti/giudizio _____

• **titolo di studio conseguito all'estero:**

- tipo di titolo di studio _____
- conseguito presso (indicare la Scuola/Istituto) _____
- in data _____, città _____, Stato _____
- numero di anni di studi previsti per il conseguimento del titolo _____
- disciplina, materia o indirizzo nei quali si è conseguito il titolo _____
- estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. _____ in data _____ o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data _____

solo per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"

di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B, con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni, dalla data del _____;

Il/La sottoscritt__ dichiara, altresì:

- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza come specificato dall'art. 8 del bando

_____;

- Di avere necessità, durante l'espletamento delle prove concorsuali, del seguente ausilio

e/o dei tempi aggiuntivi _____, in quanto portatore di
handicap (specificare il tipo di handicap) _____;

- *Che la lingua straniera prescelta è la seguente:*
inglese - francese - spagnola - tedesca;
- *Di avere/non avere conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi ed applicativi più diffusi;*
- *Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:*
via _____, n. _____, città _____
(prov. _____) c.a.p. _____, tel. _____, cell. _____,
e-mail _____ e di impegnarsi a comunicare
qualsiasi modifica o variazione dello stesso.
- *Di aver preso visione del presente bando e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.*

Si allega la ricevuta del bonifico di € 20,00 come previsto dall'art. 4 del presente bando

DATA _____

FIRMA _____

I dati riportati nella presente domanda sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 /2003.

Il presente documento, in originale, è archiviato nella raccolta dei Decreti del Direttore Generale presso l'Ufficio Segreteria di Direzione, nonché agli atti della procedura concorsuale, presso la Ripartizione Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche.

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 23 gennaio 2017 rep. n. 13

Prot. n. 1175

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giuseppe Giunto