

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE, SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA N. 52 DEL 28/12/2016 PARTE III E PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 3 (4^ serie speciale – concorsi ed esami) del 13/1/2017.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 13 FEBBRAIO 2017



Fondazione CNR/Regione Toscana per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

(L. R.T. n. 85/2009)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI “Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE – Categoria D”.

(CP n. 5/2016)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 30/09/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

N. 9 POSTI nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario INFERMIERE - Categoria “D” -

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n.761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dal D.P.R. 27.3.2001 n.220, e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

Si precisa che questa Fondazione, secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

RISERVE DI POSTI:

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, nell'utilizzo della graduatoria le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs 165/2001 art. 35 comma 3 bis, DPCM 06/03/2015 e legge 208 del 28/12/2015 comma 543 relativo alle stabilizzazioni;
- Legge 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. In materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3, comma 3 del DPR 220/01 (Regolamento Concorsuale), le riserve a favore dei disabili e delle altre categorie tutelate dalla Legge 12/3/99 n. 68, nonché le riserve a favore dei militari congedati delle tre Forze Armate previste dalla Legge 24/12/93 n. 537, come modificata e integrata dai decreti legislativi 196/1995, 215/2001 e 236/2003.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro dei vincitori del presente bando, in funzione dei posti messi a concorso, è stabilita presso il reparto di Sala Operatoria Cardiochirurgica, Adulta e Pediatrica e di Terapia Intensiva Cardiochirurgia e Neonatale dell'Ospedale del Cuore di Massa.

Gli ulteriori posti eventualmente risultanti dalla graduatoria, oltre ai 9 vincitori, potranno essere utilizzati, in relazione alle esigenze di servizio presso tutte le sedi di lavoro dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 2 DPR 220/01, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:



- A) Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- B) Piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato.**
- C) Laurea in Infermieristica** appartenente alla classe SNT1 (Professioni sanitarie Infermieristiche) ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii. ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 ess.mm.ii. – al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità
- D) Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri**, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando). **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali FTGM non assume responsabilità alcuna.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e



l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui "invia e conferma" l'inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online.

Si precisa che, al momento della compilazione della domanda, verrà richiesto di allegare

- un documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da versare sul Conto Corrente Postale IBAN IT23T076011400000001310085 intestato alla Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" (Via Trieste n. 41, 56126-PISA), indicando nella causale "**concorso infermiere**";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa a FTGM da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a FTGM ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ricorda ai candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari.

FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento della FTGM, con il quale viene disposta,



altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata al candidato.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, **in relazione al numero di domande pervenute, FTGM si riserva la facoltà di effettuare una preselezione** predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione dopo l'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione, sul sito internet di FTGM (www.ftgm.it) nella sezione Avvisi e graduatorie saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione si potrà svolgere su più sedi contemporaneamente, nell'ambito territoriale della Regione Toscana e non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati che supereranno la prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di (www.ftgm.it) nella sezione Avvisi e graduatorie.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo paragrafo "Diario delle prove di esame".

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore Generale della Fondazione "Gabriele Monasterio" e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE:

Ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/79 e nel D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale), la Commissione dispone, per i titoli e le prove d'esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| · titoli di carriera | max punti 15 |
| · titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| · pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 2 |



- curriculum formativo e professionale max punti 10

I punti per la valutazione delle **prove di esame** sono così ripartiti:

- prova scritta max punti 30
- prova pratica max punti 20
- prova orale max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01 e dal D.P.C. M. 6.12.2015. Nel curriculum formativo e professionale, secondo le indicazioni della commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Le **prove di esame** verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: La prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura dell'Infermiere, con riferimento specifico al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria.

La prova scritta potrà consistere in soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica o svolgimento di tema vertente su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

1. **Assistenza infermieristica di base, specialistica, e altamente specialistica con specifico riferimento a:**
 - processo di nursing in età neonatale, pediatrica ed adulta
 - presa in carico dei neonati critici
 - la diagnostica per immagini: ruolo e funzioni dell'infermiere
 - pianificazione e valutazione dei percorsi clinico-assistenziali: dall'accettazione/accoglienza alla Dimissione del paziente neonatale, pediatrico adulto
 - qualità e processo di accreditamento nell'alta specializzazione: best practice, gestione rischio clinico e sorveglianza infezioni ospedaliere, linee guida nazionali e internazionali;
2. **Elementi di diritto sanitario;**
3. **Etica e deontologia professionale;**
4. **Organizzazione del lavoro in ambito ospedaliero.**

Prova pratica: La prova pratica consisterà nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale di Infermiere con riferimento agli argomenti sopraindicati per la prova scritta.

Prova orale: La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà, ai sensi degli artt. 3 –comma 5- e 37 –comma 2- del citato D.P.R. 220/01, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale – e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME :

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami" almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.



Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso di presentazione alla prova pratica ed orale sarà pubblicato sul sito della FTGM (www.ftgm.it) nella sezione Concorsi almeno venti giorni prima delle prove stesse.

La pubblicazione della data e della sede del colloquio costituisce convocazione formale per i candidati ammessi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA:

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini nel caso in cui siano da applicare. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento del Direttore Generale di FTGM e sono immediatamente efficaci.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, comprendenti anche la visita medica preassuntiva, come sopra specificato.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

I vincitori di concorso e coloro che, a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze di FTGM per il periodo minimo di tre anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso



L'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione della Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665 – FAX 0585/493601), nei giorni feriali, sabato escluso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luciano CIUCCI)

