

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<p><b><u>ALLEGATO 1</u></b></p>	<p>Versione 01/2016</p> <hr/> <p>pag. 1</p>
---	---------------------------------	---

## PROCEDURA PER REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per iscriversi all'avviso pubblico è necessario compilare la domanda seguendo le FASI 1 e 2 della presente procedura, ed è necessario successivamente trasmettere la domanda di partecipazione con gli allegati secondo le modalità descritte nei paragrafi "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e "TRASMISSIONE DELLA DOMANDA" di cui al presente avviso entro la relativa data di scadenza.

### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Accedere al sito <http://www.hcrema.iscrizioneconcorsi.it>
2. cliccare su "pagina di registrazione";
3. registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione al corretto inserimento della mail richiesta poiché in caso di mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura. Non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata;
4. attendere la mail di registrazione. In questa mail è riportato un link a cui collegarsi utilizzando le credenziali provvisorie riportate nella mail stessa e si personalizza la password. Dopo questa operazione si è definitivamente registrati e si può proseguire con la compilazione della domanda (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo);

### FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO

1. Accedere al sito <http://www.hcrema.iscrizioneconcorsi.it>
2. inserire le proprie credenziali di accesso (*username* e *password*);
3. cliccare sull'icona corrispondente al concorso cui si intende iscriversi;
4. compaiono le seguenti pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti: imposta anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altri servizi presso ASL/P.A., altre esperienze, servizi presso privati, articoli e pubblicazioni, attività didattica, corsi congressi convegni, altro;
5. **La prima pagina "Imposta anagrafica" va compilata per prima cosa, anche se non completamente, e va salvata (bottone "Conferma" in fondo alla pagina), dopo di che si può passare alle pagine successive;**
6. le pagine di registrazione contengono appositi paragrafi di "spiegazione" cui fare riferimento per un corretto inserimento dei dati;
7. le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato ed aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "conferma e invia l'iscrizione";
8. una volta confermata ed inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione dei dati inseriti;
9. il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti;
10. **il candidato dovrà stampare la domanda allegata alla mail di conferma, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione on-line e inviarla secondo le modalità previsti nel paragrafo "TRASMISSIONE DELLA DOMANDA" entro la data di scadenza.**