



## COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

Ufficio Personale

Via Giovanni Maria Angioy 5 - Tel. 079.5808020 fax 079.5808022 Pec – comune.viddalba@legalmail.it

[www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it)

PROT. 5168

# ERRATA CORRIGE

Viddalba, 28.10.2016

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (35% - 12,6 ore settimanali) - DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE - CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che è in espletamento:

- la procedura ai sensi dell'art. 34/bis comma 2 del D.Lgs n°165/2001 che si concluderà in data **10.11.2016**;
- la procedura della mobilità esterna volontaria con cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che si concluderà entro il **16.11.2016**;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

**VISTO** il CCNL comparto "Regioni - Autonomie Locali" per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2006/2008 e le precedenti disposizioni contrattuali per quanto compatibili;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come successivamente modificato ed integrato;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 45 del 10.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Variazione alla Programmazione fabbisogno triennale del personale" – triennio 2016/2018 - Piano annuale assunzioni 2016;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

In esecuzione della propria determinazione n° 56 del 11.10.2016 recante: "**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo indeterminato - part-time (35%) di n. 1 Istruttore Contabile – Ragioniere – Cat C - Approvazione schema bando e domanda di partecipazione**".

### RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Contabile – qualifica Ragioniere, Cat C - a tempo indeterminato part-time (35% - 12,6 ore settimanali). Al posto è assegnato lo stipendio annuo lordo in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di comparto come per legge, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a selezione e per il trattamento sul lavoro

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94;
- età non inferiore agli anni 18, non è previsto un limite massimo di età, fatta salva quella massima per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- i candidati di sesso maschile dovranno comunicare la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- possesso di diploma di Ragioniere o equipollente;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- possesso della patente di guida cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua Italiana

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti alla selezione, dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice, corredata dalla relativa documentazione, al Comune di Viddalba – via G. M. Angioy n. 5 - 07030- VIDDALBA - **entro il 30.11.2016 ( 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana fissato per il 15.11.2016).**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo indeterminato part-time (35%) di n. 1 Istruttore Contabile – Ragioniere – Cat C”***.

La domanda potrà:

- Essere inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Si dà avviso che verranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta - raccomandata A/R – e pervenute entro 3 gg. successivi alla scadenza del termine sopraindicato;
- Essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente;
- Recapitata mediante corriere;
- Essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**comune.viddalba@legalmail.it**

Per ognuna delle tipologie di trasmissione sopra indicata dovranno essere rispettati gli schemi di domanda ed allegati di cui al presente bando.

**IN TUTTI I CASI LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30.11.2016 (15 GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA FISSATA PER IL 15.11.2016).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
3. il codice fiscale;
4. l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7.2.94;
  - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
6. per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei riguardi del servizio militare;
7. l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari;
8. il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 con eccezione del requisito della maggiore età sostituito da quello della minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7 Legge 127/97;
9. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
10. servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs.165/2001 e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti;
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto scolastico, in quale data e con quale votazione è stato conseguito;
12. la conoscenza della lingua straniera per il colloquio da scegliere tra **INGLESE E FRANCESE**;
13. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. L'indirizzo può essere indicato anche in formato elettronico semplice o certificato (mail o P.E.C.);
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'articolo 39 della legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del responsabile del servizio personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1. eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
2. documentazione relativa a titoli vari;
3. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

L'**omissione** nella domanda della **sottoscrizione** e delle seguenti dichiarazioni:

- **Generalità, data e luogo di nascita;**
- **Concorso a cui si intende partecipare;**
- Se si sono riportate condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- **Il possesso del titolo di studio conforme a quello richiesto dal bando** con conseguente votazione;

**comportano l'esclusione del candidato dal concorso.**

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali purché non siano tra quelli che comportino l'esclusione dalla selezione stessa.

### **Dichiarazione dei candidati portatori di handicap**

La persona portatrice di handicap potrà sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5/2/1992, n. 104;
- specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 5/2/92, n. 104).

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

Deve essere allegata alla domanda, anche nel caso di invio telematico, copia del documento di identità personale.

**SI DA ATTO CHE NON SI DARÀ SEGUITO AL DISPOSTO DEL PRESENTE BANDO NEL CASO DOVESSE CONCLUDERSI POSITIVAMENTE:**

- **O LA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 34/BIS COMMA 2 DEL D. LGS N°165/2001 CON SCADENZA 10.11.2016;**
- **O LA PROCEDURA DELLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, CON SCADENZA IL 16.11.2016.**

**PRIMA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE, NEL CASO DI ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA, DOVRA' ESSERE EFFETTUATO, DA PARTE DEI CANDIDATI, IL VERSAMENTO DI € 10,33, COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI SELEZIONE, EFFETTUATA SUL CONTO CORRENTE POSTALE N. 17718099 INTESTATO A COMUNE DI VIDDALBA CON L'INDICAZIONE NELLA CAUSALE "SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE- CAT C".**

**LA RELATIVA RICEVUTA DOVRA' ESSERE ESIBITA IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA ED IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini sono ammessi con riserva alla presente procedura concorsuale. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande viene accertato dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Responsabile della procedura concorsuale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande di partecipazione presentate risulti in numero superiore a 25 partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi dieci candidati oltre a quelli che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al decimo posto.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione. Tale (eventuale) preselezione si svolgerà il **02.12.2016** alle ore 09,00, nel luogo indicato dall'apposito avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Viddalba al seguente indirizzo: [www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it).

### **PROVE D'ESAME**

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo – operativo. Esse consistono in n. 2 prove scritte di cui la prima a carattere teorico, la seconda a carattere teorico pratico ed infine un colloquio.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

### **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

#### ***1^ Prova scritta:***

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **06.12.2016** alle ore 09,00;

#### ***2^ Prova scritta:***

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **07.12.2016** alle ore 09,00;

#### ***Prova orale:***

Sede: Comune di VIDDALBA - Via Angioy 5, il giorno **14.12.2016** alle ore 09,00.

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di VIDDALBA all'indirizzo [www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it).

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi nelle date e all'ora sopra indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di VIDDALBA [www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it)

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di VIDDALBA [www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it). Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, in ogni caso, ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

### **1^ Prova Teorico-dottrinale:**

Tema o domande traccia in materia di legislazione concernente l'ordinamento e l'attività del Comune, ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

### **2^ Prova Tecnico-pratica:**

Redazione di un atto amministrativo/contabile o di un elaborato sulle materie concernenti l'attività dei Comuni.

#### **Materie oggetto delle prove scritte:**

- Normativa in materia di semplificazione amministrativa, con particolare riferimento al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed alla Legge 241/90 e s.m.i.;
- Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza";
- Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e normativa concernente le funzioni, l'organizzazione e l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e alla L.R 2/2016;
- Ragioneria generale e applicata agli Enti Locali, contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali;
- Diritto Tributario con riferimento imposte, tasse e tributi locali;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile (D. l.vo n. 118/2011 e s.m.i.);
- Stato giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

### **3^ Prova orale:**

- colloquio vertente sulle materie delle prove scritte;
- conoscenza ed utilizzo dell' ambiente Windows (7 o superiori) e dei principali software di scrittura, calcolo e posta elettronica;
- conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda da scegliere tra Inglese e Francese.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Eventuali fogli, penne, lapis e gomme saranno forniti dalla commissione d'esame. Non sono ammessi libri di testo o manuali commentati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La selezione si svolgerà secondo i criteri contenuti nel Regolamento generale per i procedimenti di Selezione I candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando sono ammessi alle prove.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da variazioni di indirizzo non tempestivamente comunicati.

I candidati, che dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento legale di riconoscimento, potranno portare unicamente il materiale indicato per lo svolgimento della prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio della prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è attribuito in centesimi e determinato sommando i voti riportati nelle prove e dalla valutazione dei titoli.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

Il Responsabile del Servizio, procede all' Esame e valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite. Detta operazione viene effettuata limitatamente ai concorrenti che hanno superato entrambe le prove scritte come risulta da apposito verbale.

I concorrenti che non si presentano alla prova scritta del primo giorno vengono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali il Responsabile ha deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso e il verbale dell'apposita valutazione, viene allegata alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

Nel verbale viene riportato per ciascun concorrente esaminato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

La valutazione dei titoli previa individuazione dei criteri è effettuata dopo le prove scritte e prima della prova orale.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppi I: titoli di studio
- Gruppo II: titoli di servizio;
- Gruppo III: Curriculum professionale;
- Gruppo IV: titoli vari;

Il Responsabile del servizio dispone, complessivamente, del seguente punteggio: 10 punti per la valutazione titoli.

In relazione al numero delle prove che i candidati debbono sostenere, i complessivi 90 punti riservati alla prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova, scritta;
- 30 punti per la seconda prova, scritta, pratica o teorico - pratica;
- 30 punti per la terza prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 21/30.

**Valutazione dei titoli- Punteggi**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti a loro riservati sono così ripartiti.

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III categoria	Titoli vari	Punti 1
IV categoria	Curriculum professionale	Punti 1
Totale		Punti 10

**Valutazione dei titoli di studio**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi In centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	88	98	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	99	110	3,0

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile);

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max uno valutabile)

**Valutazione dei titoli di servizio**

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo presso Stato, regioni, Enti locali, ASL pubbliche amministrazioni che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

- stessa categoria ( o ex qualifica ) o superiore punti 0,06.
- in categoria inferiore ( o ex qualifica ) punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Curriculum professionale**

L'attribuzione del punteggio complessivo di 1 punto, riservato al Gruppo IV - curriculum professionale - , viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per



gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **Valutazione dei titoli vari**

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
- c) La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma tre è effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 c.7 della L. 127/97, attuale formulazione circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **NOMINA DEL VINCITORE**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore, approvando con determina la suddetta graduatoria.

Il vincitore del concorso assumerà servizio dopo la verifica da parte dell'ente della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda. Il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con il vincitore della selezione apposito contratto individuale in forma scritta che dovrà prevedere quanto segue:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- qualifica di inquadramento professionale e livello iniziale attribuito;
- mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La nomina verrà comunicata all'interessato mediante, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, o con messaggio di posta elettronica e conterrà l'invito ad assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi dal giorno di inizio dell'effettivo servizio.

Il vincitore che senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto con apposita determinazione del Responsabile che procederà alla convocazione del secondo classificato nella graduatoria di merito.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione valgono le norme riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Viddalba ai seguenti numeri telefonici 079/5808020 - 5808023 dalle ore 11.00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

### **Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell' articolo 13 comma 1 del 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione. I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nonché per l'utilizzo della graduatoria.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 come successivamente modificata, si comunica che :

- a) l'accesso agli atti e' garantito dalla Sig.ra SUELZU Tomasina- Responsabile del Servizio;
- b) Responsabile del Procedimento è il Sig. FARA Cristiano.

Il presente Bando è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Viddalba all'indirizzo:

[www.viddalba.gov.it](http://www.viddalba.gov.it)

Dalla Residenza Municipale, 28 ottobre 2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*SUELZU Tomasina*  
Documento Firmato Digitalmente