



CITTA' DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT C DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL DIRIGENTE AREA VI

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

Vista la L. 241/90 e e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visti i CCNL vigenti del comparto Enti locali

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 19.1.2015;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 2.8.2010;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 7.10.2016 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Programma Triennale del fabbisogno del personale 2016 – 2018;

Dato atto che sono in fase di espletamento le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e le procedure previste all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, all'esito delle quali il presente bando resta condizionato;

Vista la propria determinazione n. 217 del 26.10.2016 con la quale è stato approvato il presente bando .

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico Cat C, da assegnare all'Area Tecnica.

Art. 1 Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi :

- Retribuzione tabellare
- 13 mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a titolo di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Geometraoppure
 - Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria.
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Comunità Europea, I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs n. 206 del 06.11.20007.
- 3) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, per i vincitori anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, tale requisito.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- 5) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 6) Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Non aver riportato condanne penali, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

L'età di partecipazione non è soggetta ad un limite massimo. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in ogni momento della procedura i candidati per la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati e necessari alla partecipazione.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta, come da allegato al presente bando, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Marino – Dirigente Area VI- esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marino.rm.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il seguente termine perentorio del 30 novembre 2016** recante il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico – Cat C – Area Tecnica".

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Marino – Dirigente Area VI e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ex lege ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito;
- l) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, nonché delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- m) la lingua straniera prescelta tra il francese e l'inglese per la prova di accertamento di conoscenza della lingua;
- n) adeguate competenze in materia informatica
- o) l'indirizzo PEC e/o la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

Firma: La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

1. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di concorso di € 10,00 da effettuarsi presso la Tesoreria comunale tramite bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 3 posti Istruttore tecnico " a favore di:

TESORERIA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO S. BARNABA MARINO
IBAN: IT21R0894621900000000031020.

2. Fotocopia fronte/ retro di un documento di identità in corso di validità
3. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 Materie e conoscenze delle prove d'esame

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, lavori pubblici e manutenzione;
2. Normativa in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
4. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii);
5. Ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
6. Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
7. Nozioni relative alla sicurezza di locali ed ambienti di lavoro e di uso pubblico;
8. Predisposizione di relazioni tecniche e/o documenti tecnico amministrativi e/o grafici riguardanti lavori pubblici, contratti, appalti, urbanistica;
9. Adeguate competenze in materia informatica: conoscenza dei più comuni programmi informatici, di video scrittura, progettazione: a titolo meramente esemplificativo, word, excel, posta elettronica ordinaria e certificata, CAD.
10. Conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

7) Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande dovesse superare il n. di 20 verrà preliminarmente svolta in data **06 dicembre 2016** una prova preselettiva nella quale verranno somministrati ai candidati test a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 6 del bando di concorso.

In tal caso la sede di svolgimento della prova preselettiva, così come ogni ulteriore ed eventuale variazione della data di svolgimento della medesima, verrà indicata ai candidati esclusivamente e solamente attraverso apposita comunicazione pubblicata su sito www.comune.marino.rm.it.

Saranno ammessi alla fase successiva della presente selezione coloro che nella preselezione si saranno classificati nella graduatoria scaturente dalla prova preselettiva entro il ventesimo posto, nonché i candidati giunti pari merito al ventesimo posto citato.

Il punteggio così ottenuto dai candidati nella prova preselettiva NON sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

8) Modalità di svolgimento delle prove di selezione

La procedura di selezione procederà con le seguenti modalità:

Prova scritta: teorico-pratica che si svolgerà in un unico giorno ed unica sessione in data e riguarderà le materie indicate all'articolo 6 del bando.

Il luogo della prova scritta verrà indicato con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.marino.rm.it con congruo anticipo.

Prova orale, che riguarderà i soli candidati ammessi all'esito della prova scritta, si terrà in una sala aperta al pubblico e consisterà in un colloquio riguardante le materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale verrà verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni degli applicativi informatici rispetto alle materie e sistemi informativi indicati all'articolo 6 del bando. Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza base di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra francese, inglese.

Il luogo della prova scritta verrà indicato con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.marino.rm.it con congruo anticipo.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova scritta è di 30/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

9) Diario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta teorico-pratica: il giorno **13 dicembre 2016** a partire dalle ore 8,30
- prova orale il giorno **20 dicembre 2016** a partire dalle ore 8,30

Il luogo di convocazione alle prove, così come da elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate all'articolo 8 del presente bando.

Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento verrà resa nota e pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Concorsi e Notizie al cittadino all'indirizzo: www.comune.marino.rm.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai candidati ed istanti alla procedura ad ogni effetto.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati.

Art. 10 Formazione della Graduatoria ed assunzione in servizio

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio finale di ogni candidato utilmente classificatosi nella graduatoria sarà dato dalla sommatoria del punteggio della prova scritta e dal punteggio della prova orale e sarà espresso in 60°.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Marino per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, del DPR 191/1998 a s.m.i..

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione sono approvate con determinazione dal Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicate all'Albo pretorio informatico nonché nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.comune.marino.rm.it.

I candidati dichiarati vincitori dovranno dichiararsi immediatamente disponibili ad essere assunti in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

In particolare si specifica che la stipula del contratto e la presa servizio dovrà avvenire, salvo diverse disposizioni dell'Ente, improrogabilmente, a decadenza dalla graduatoria entro e non oltre il 31 dicembre 2016

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Marino in forza di legge.

I candidati così selezionati stipuleranno il contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del personale del comparto Enti Locali, dovranno dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Marino.

La graduatoria finale potrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato

Art. 8 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente bando al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie

La presente procedura non crea alcun obbligo per l'Ente, Comune di Marino, di dar seguito alle tre assunzioni ivi previste, resta subordinata e condizionata all'esito finale della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs 165/01 come da bando di mobilità debitamente pubblicato sul sito dell'Ente, nonché all'esito finale della procedura attivata dall'Ente ai sensi dell'art 34 e 34 bis del D.lgs 165/01.

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet della Città di Marino al seguente indirizzo www.comune.marino.rm.it nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Notizie al cittadino.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti D.lgs 196/2003.

Ai sensi della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nella Sig.ra Maria Rosaria Frezza, Funzionario Settore Risorse Umane da contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: mariarosaria.frezza@comune.marino.rm.it oppure telefonicamente al n. 06 93662232.

Marino 28 ottobre 2016

F.to Il Dirigente Area VI
(Dott. Vincenzo Montenero)