



COMUNE DI UDINE

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, A 5 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(CAT. C1 del CCRL 27.02.2012)
esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L.
68/1999.**

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione 1462 del 5.10.2016,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (cinque) Istruttori amm.vo contabili (categoria C – posizione economica C1 del CCRL 27.02.2012) esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999.

Si precisa che la disponibilità di tre dei cinque posti a concorso è subordinata all' esito negativo della procedura di mobilità di comparto avviata con l'avviso pubblico PI/A 0008227 del 23 settembre 2016, indetta ai sensi dell'art. 4, comma 6 della L.R. 12/2014.

Ai vincitori del concorso verrà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica C1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

Le mansioni cui saranno adibiti i vincitori sono quelle previste dalle declaratorie di cui all'Allegato A) al CCRL del 7.12.2006.

Si precisa inoltre che una o più delle assunzioni derivanti dalla presente procedura potrebbero essere oggetto di trasferimento all'Unione Territoriale Intercomunale "Friuli Centrale" per effetto dell'applicazione della L.R. 26/2014.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per poter partecipare al concorso gli interessati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda - indicato nel presente Bando al successivo paragrafo 4 - i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai candidati non italiani è richiesta in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- d) iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego, ovvero possesso dei requisiti e della documentazione necessari per avere diritto a tale iscrizione; **si precisa che l'iscrizione di cui all'art. 8 sarà invece requisito indispensabile per la stipula del contratto di lavoro;**
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime o altre cause;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari (per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane secondo la vigente normativa in materia - art. 38 D.Lgs. 165/2001. E' consentita la partecipazione anche a coloro che abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione.)
- j) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale in concorso si riferisce, compatibilmente con lo stato di disabilità. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta – per cui la vista è un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio - la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. 120/1991).
- k) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi).

2) PROVE E PROGRAMMA D'ESAME:

Il concorso è per soli esami.

PRESELEZIONE:

Qualora il numero degli ammessi al concorso sia superiore a 80 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alle prove scritte, come di seguito individuati), il Comune si riserva di ricorrere a forme di preselezione mediante prove di conoscenza sulle materie del programma d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale. In tal caso le prove scritte saranno sostenute dai candidati classificatisi dal 1^a al 60 posto nella graduatoria formata a seguito della preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle norme vigenti.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte:

- a) i candidati che prestano servizio a tempo indeterminato al Comune di Udine, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda, nella categoria del posto a concorso o in quella immediatamente inferiore;
- b) i candidati che hanno prestato servizio al Comune di Udine, nella categoria del posto a concorso o in quella immediatamente inferiore, con uno o più rapporti di lavoro a tempo determinato per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi; tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda; i servizi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.
- c) ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate. In caso di rapporto a tempo determinato, andranno indicati, per ciascun rapporto di lavoro svolto al Comune di Udine, il profilo e la categoria o qualifica rivestiti, l'articolazione oraria della prestazione (a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria), le date di inizio e termine del/dei rapporto/i di lavoro.

I candidati che supereranno la preselezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- a) prima prova scritta;
- b) seconda prova scritta;
- c) prova orale.

La **prima prova scritta** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame. Tale prova sarà svolta tramite il supporto di strumenti informatici.

La **seconda prova scritta** consisterà nella stesura di uno schema di atto amministrativo (fra quelli tipicamente e frequentemente adottati dal Comune), al suo contenuto e alla materia trattata. Tale prova sarà svolta tramite il supporto di strumenti informatici.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale dei candidati ammessi alla prova stessa, diretta a verificare la preparazione teorica degli stessi sulle materie del programma d'esame. In tale sede si procederà altresì con l'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Materie oggetto del programma d'esame:

- a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

- b) Ordinamento degli enti locali;
- c) Disciplina del lavoro pubblico;
- d) Legislazione sul procedimento amministrativo, sulla documentazione amministrativa e sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
- e) Disciplina degli appalti pubblici, con particolare riferimento a forniture e servizi;
- f) Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- g) conoscenze di informatica e conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici più diffusi;
- h) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Calendario delle prove d'esame:

Le **prove** si svolgeranno a Udine con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- preselezione: venerdì, 18 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine - Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- 1^a prova scritta: mercoledì 23 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine – Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- 2^a prova scritta: giovedì 24 novembre 2016, alle ore 14.30 presso la Sede dell'Università degli Studi di Udine – Sede della Facoltà di Ingegneria - via delle Scienze n. 206;
- prova orale: lunedì 12 dicembre 2016, alle ore 8.30 presso la sede comunale di via Lionello n. 1 (palazzo D'Aronco) previa comunicazione via posta elettronica ai candidati ammessi. Qualora si rendesse necessario in relazione al numero degli ammessi, la prova orale proseguirà nei giorni seguenti, alle condizioni che saranno successivamente rese note.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso.

L'ammissione alla prova orale verrà confermata mediante comunicazione telegrafica e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.udine.gov.it.

Qualora, sulla base del numero di domande pervenute, non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.gov.it.

Criteri generali di valutazione delle prove scritte e della prova orale:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e il proprio codice fiscale;
- 2) la residenza, il domicilio o recapito, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica presso cui dove intende ricevere le comunicazioni riguardanti il concorso;
- 3) l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- 4) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili di cui all'art. 8 della L. 68/1999, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego o, in alternativa, il possesso dei requisiti e della documentazione necessari per potervi essere iscritti;
- 5) di non essere nella condizione di privo della vista;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di paesi terzi:
 - di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta) per i cittadini non italiani;
- 7) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- 9) il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) la dichiarazione di conoscenza dei più diffusi software applicativi;
- 13) la lingua straniera prescelta – a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo – per la verifica di conoscenza della stessa.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i concorrenti per i quali ne ricorrano i presupposti, dovranno specificare nella domanda di partecipazione - in relazione al proprio handicap – l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Alla domanda **dovranno essere allegate**:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a Euro 5,00 effettuato presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca s.p.a. - c.c. n. IT 46 R 02008 12310 000040218187) o presso gli Uffici Postali mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 14372338 intestato al Comune di Udine – Servizio di Tesoreria;
- 2) copia fotostatica di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa. Qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità);
- 3) copia fotostatica di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 4) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento Funzione Pubblica dd. 24/7/1999, n. 6).

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Bando, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo – via Lionello n. 1 - 33100 Udine, dovrà essere presentata entro il

4 novembre 2016

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Udine – Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 – 33100 Udine; in tal caso le domande si considerano valide se spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante;
- invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine **protocollo@pec.comune.udine.it**, come segue:
 - con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I cittadini di Paesi terzi devono allegare la documentazione attestante i requisiti di accesso che sia stata formata in un Paese estero. Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono in ogni caso considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa);
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

5) FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, dall'art. 36 del vigente Regolamento concorsuale – che si riporta in allegato al presente Bando.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle citate disposizioni, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla L. 191/1998.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale (o suo delegato) e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale viene altresì pubblicata sul sito Internet del Comune.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti – anche a tempo parziale - che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a

concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Rodolfo Londero, Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine e il DPR 487/1994.

Udine, 5 ottobre 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ad interim
(f.to dott. Rodolfo Londero)

**Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1, 2^a piano:
da lunedì a venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15
inoltre lunedì e giovedì: dalle ore 15.15 alle ore 16.45**

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

U.O. Acquisizione Risorse Umane

Via Stringher, 10

33100 UDINE

tel. 0432. 1272634,1272636,1272575