

Prot. n° 16933

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B1 PRESSO AREA 3^ SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI GENERALI**

In attuazione della propria Determinazione n. 595 del 16.9.2016

**RENDE NOTO**

**1-OGGETTO DEL BANDO**

E' indetta selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL Enti Locali).

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione tabellare iniziale lorda annua per 12 mensilità di €. 17.244,71
- b) indennità di comparto annua €. 471,72
- c) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal C.C.N.L. Enti Locali 31.7.2009, nonché da adeguamenti derivanti dai rinnovi contrattuali.

**2-NORME DEL CONCORSO**

Le modalità di svolgimento del Concorso, nonché i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti, oltre che dal presente Bando, dal "Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato del Comune di Molinella" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/02/2001 e s.m.i..

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Si intendono in ogni caso applicabili le norme previste dalla Legge 241/90 e s.mi..

**3-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
- 2) Permesso di soggiorno valido (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);

- 3) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 4) Non essere sottoposti a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego, ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della L. 16/92;
- 5) Immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) Possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore e del seguente titolo professionale:
- 8) Attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" riconosciuto valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 sul profilo dell'Operatore socio sanitario, e rilasciato da Enti formativi autorizzati o accreditati dalle Regioni di appartenenza al termine di uno specifico percorso formativo;
- 9) Possesso di patente di guida Cat. B
- 10) Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **4-DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Alla domanda deve essere allegata copia di documento di identità legalmente valido.**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il facsimile allegato al presente Bando di concorso, riportando tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti e le indicazioni del precedente Art. 3, il concorrente è tenuto a fornire.

Dovrà essere indirizzata **al COMUNE DI MOLINELLA - P.zza A. Martoni n.1 -40062 MOLINELLA (BO)** e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6.

**La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere firmata e compilata in ogni sua parte dagli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso.**

#### **5-ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Allegato alla domanda i concorrenti **devono** obbligatoriamente produrre :

1) copia fotostatica di un documento di identità legalmente valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive riportate nella domanda.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988 n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

#### **6-MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere presentata:

- a) a mano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Molinella-Piazza A. Martoni 1 ; la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b) per posta, a mezzo di raccomandata A.R., all'indirizzo Comune di Molinella-Piazza A. Martoni 1-CAP 40062, riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché l'indicazione della selezione in oggetto;
- c) tramite posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata

[comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

## **LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO IL GIORNO**

**31 OTTOBRE 2016**

### **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di inoltro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal presente bando.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **7) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, in caso di:

a) mancata presentazione di copia fotostatica della carta di identità valida

**Al contrario non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'imperfezione per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda o l'omissione di eventuali allegati richiesti .**

**SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI AD OSSERVARE SCRUPolosAMENTE LA CORRISPONDENZA DELLE DICHIARAZIONI EFFETTUATE CON I CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO E DEL FAC-SIMILE DI DOMANDA ALLEGATO.**

Verificandosi le condizioni di cui al primo punto, l'Ufficio Personale invita il concorrente a trasmettere al Comune, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Servizio Personale dell'Ente , con raccomandata r.r. o altri mezzi ritenuti idonei dall'Ente e devono pervenire entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti da quello di ricevimento della richiesta.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la tardiva comunicazione dovuta a eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **8 – PROVE D'ESAME**

I candidati verranno sottoposti a prove inerenti il profilo professionale di operatore socio sanitario come definito nell'Accordo Stato – Regioni – Province Autonome del 22 febbraio 2001.

**COLLOQUIO:** domande su organizzazione dei servizi socio assistenziali, igiene e geriatria, nozioni di primo soccorso, nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere, legislazione socio assistenziale regionale: Delibera della Giunta Regionale R.E.R. n. 564/2000 “Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS”; nozioni sulle principali disposizioni in tema di funzionamento degli E.E.L.L., con particolare riferimento agli obblighi del dipendente pubblico e al codice di disciplina.

Contenuti e modalità di esercizio dell'attività dell'operatore socio sanitario nei servizi residenziali e semiresidenziali.

## **9- CALENDARIO DELLE PROVE**

**COLLOQUIO : il giorno giovedì 10 novembre 2016 , con inizio alle ore 09.00** presso la Sede Municipale –Sala della Giunta Comunale -Piazza A. Martoni 1

I candidati pertanto dovranno presentarsi il giorno e nell'ora e luogo sopra indicati muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo sopra indicati, e comunque prima dell'inizio delle prove stesse, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

**IL CALENDARIO DELLE PROVE HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI GLI INTERESSATI E PERTANTO I CANDIDATI CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA DI AMMISSIONE CON LE MODALITÀ DI CUI AL PRECEDENTE ARTT. 4 E 6 , E NEI TERMINI INDICATI NEL PRESENTE BANDO, SONO TENUTI A PRESENTARSI NEI TEMPI E MODI PRESCRITTI SENZA ULTERIORE PREAVVISO.**

Conseguiranno l'idoneità finale i candidati che abbiano conseguito nel colloquio, una votazione minima di 21/30.

## **10 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria , la preferenza è determinata nell'ordine:

1)dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2)dalla minore età.

I concorrenti in possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dovranno far pervenire entro il termine di gg. 10 da quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova prevista, i relativi documenti dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta al altre pubbliche amministrazioni.

## **11 - APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio conseguito nella prova e verrà formalizzata con Determina del Dirigente 1^ Area – Servizi Generali, quindi pubblicata all'Albo Pretorio web nonché alla pagina del sito internet [www.comune.molinella.bo.it/ilcomune/concorsi pubblici](http://www.comune.molinella.bo.it/ilcomune/concorsi pubblici); da tale data decorre il termine di 60 gg. per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per eventuali assunzioni a tempo determinato per rispondere a esigenze temporanee o eccezionali dell'Ente , nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" del D. LGS n° 165/2001 e s.m.i. e Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", in particolare Capo III "Lavoro a tempo determinato" Artt. da 19 a 29.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni, dalla sua approvazione.

## **12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione a tempo determinato è stabilita dall'Ente , secondo le proprie esigenze e necessità organizzative.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti , quali dichiarati all'interno della domanda di ammissione, nonché a preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche. I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

### **13 - LEGGE SULLA PRIVACY**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati dal Comune di Molinella per soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti , e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla D.Lgs. n.196/2003.

### **14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione, si fa richiamo alle disposizioni contemplate nel vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Molinella.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Molinella -telefono 051/6906844, tutti i giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 11.00, lunedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del presente bando e relativi allegati è disponibile sul sito internet del Comune di Molinella <http://www.comune.molinella.bo.it> .

dalla Residenza Municipale, 26 settembre 2016

IL DIRIGENTE 1^ AREA  
F.to (D.ssa Daniela Mandini)

**AL COMUNE DI MOLINELLA**

**Ufficio Personale  
Piazza A.Martoni 1  
40062-Molinella (BO)**

**OGGETTO:DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B1 PRESSO AREA 3^ SERVIZI ALLA PERSONA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ , c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato Profilo professionale Operatore socio sanitario Cat. B1 presso Area 3^ "Servizi alla persona".

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando di Concorso, in particolare:

1)Di essere cittadino italiano

- oppure cittadino Stato U.E. \_\_\_\_\_
- oppure cittadino \_\_\_\_\_ non appartenente all'U.E.

2)Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (*per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea*);

3)Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né di essere stato destituito da precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere sottoposto a misure che precludano l'accesso al pubblico impiego ( ovvero di essere stato sottoposto alle seguenti misure \_\_\_\_\_);

4)Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
( ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

5)Di non aver riportato condanne penali, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) :

\_\_\_\_\_

6)Di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti ):

\_\_\_\_\_

7)Di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(solo per candidati maschi)

8)Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

• Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

inoltre

• Attestato di Qualifica Professionale di Operatore Socio Sanitario  
conseguito nell' anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9) Di essere in possesso di patente di guida Cat. B

10)Di possedere l'idoneità fisica all'impiego

11)Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_

12)Di eleggere il seguente domicilio ( *solo qualora diverso dalla residenza sopra indicata*) al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso pubblico:

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGALMENTE VALIDO**