



Città di Narni

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (DURATA ASSUNZ. ANNI UNO) DI ASSISTENTI SOCIALI – CATG. D1 – ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DELLA CITTADINANZA DELLA ZONA SOCIALE N. 11

IL DIRIGENTE DELL'A.D. SERVIZI FINANZIARI - GESTIONE RISORSE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 in data 03.08.2016, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava l'attivazione della pubblica selezione di personale appartenente alla categoria D1 – profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE - per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

BANDISCE LA SEGUENTE PUBBLICA SELEZIONE

Art. 1 – POSTI MESSI A SELEZIONE

È indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione, a tempo determinato, pieno o parziale, di personale appartenente alla categoria "D1"

Profilo professionale: Assistente Sociale
--

- La durata dell'assunzione è di anni uno, con eventuale proroga, di volta in volta, nei limiti consentiti dal D. Lgs. 6 settembre 2001, n° 368 e, per quanto non espressamente o implicitamente abrogate, secondo le disposizioni previste dall'art. 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, stabilita con apposito provvedimento del responsabile del servizio, all'atto della assunzione stessa;
- Il trattamento economico annuo è di €. 21.166,71, come previsto dal C.C.N.L. 2008/2010, oltre la 13° mensilità, le altre indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente;
- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni, salvo eventuali proroghe previste dalla Legge, dalla data di approvazione della stessa, per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale;

– È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, per le ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001; . per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) possesso del titolo di studio: laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma di assistente sociale ex legge 23.3.93 n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- 7) Attestazione di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della scadenza per la presentazione delle domande;
- 8) possesso della patente di guida, categoria B o superiore;
- 9) conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra: Inglese, Francese, Spagnolo;
- 10) conoscenza dei sistemi informatici di base.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** sull'apposito modello, allegato al presente bando e dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, ovvero inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **comune.narni@postacert.umbria.it** in formato PDF (se alla PEC sono allegati più file tutti dovranno essere in formato PDF), entro e non oltre il giorno **06.10.2016**.

Il modello di domanda è reperibile anche sul sito Internet del Comune di Narni <http://www.comune.narni.tr.it>, oltre che presso l'Ufficio Gestione e Controllo Risorse Umane del Comune di Narni.

La data di spedizione della domanda inviata con Raccomandata A/R è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito del Comune di Narni e contestualmente all'Albo Pretorio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda (esclusa la modalità PEC) dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, indicata nell'art. 1 del presente bando, e il nome e il cognome del Candidato/a. Nella domanda gli/le aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- b) la residenza e l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico e dell'eventuale indirizzo email;
- c) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, per le ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001;
per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati sesso maschile;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, dell'iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali di cui all'art. 2, punto 7) del presente bando;
- l) il possesso della patente di guida di cui all'art. 2, punto 8) del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra: Inglese, Francese, Spagnolo;
- n) la conoscenza dei sistemi informatici di base;
- o) dichiarazione di accettazione incondizionata del presente bando, delle norme che regolano il rapporto di lavoro del personale comunale, con particolare riferimento a quelle relative al Servizio di Assistente Sociale, nonché la disponibilità ad assumere servizio alla data che sarà comunicata in caso di utile classificazione nella graduatoria;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

La domanda deve recare la firma autografa del/la candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione e non necessita di autenticazione.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i/le concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Ricevuta di versamento di €. 8,00 da corrispondere al Comune di Narni con una delle seguenti modalità:
 - a) bollettino di c/c postale n. **10253052** intestato a "Tesoreria Comune di Narni";
 - b) bonifico bancario sull'IBAN **IT40G0631572711000080000325** Intestato a: "Comune di Narni – Servizio Tesoreria;

..... entrambi con la seguente causale: "Tassa di partecipazione alla selezione per assunzioni a tempo determinato, figura professionale di Assistente Sociale, Catg. D1";
2. Titolo di studio posseduto, anche in copia non autenticata, o autocertificazione del titolo di studio;

3. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della scadenza per la presentazione delle domande;
4. Patente di guida di Catg. B o superiore, anche in copia non autenticata o autocertificazione del possesso della patente;
5. Per i soli candidati/candidate disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap;
6. Copia documento di identità legalmente valido.

Possono essere resi attraverso autocertificazione:

- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;
- il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della scadenza per la presentazione delle domande;
- il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

Le suddette dichiarazioni hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Art. 5 – DOCUMENTI FACOLTATIVI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato può allegare:

- a) tutti quei titoli culturali o di servizio, anche autocertificabili, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) il curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge, anche autocertificabili.

Art. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale (non sostanziale) sono ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione che sarà all'uopo inviata.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta invece l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità personali, domicilio o recapito del/della concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- la spedizione della domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato;
- la mancanza o il difetto dei requisiti o documentazioni descritti ai punti 2) e 4) del presente bando.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA, VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati/le candidate sono ammessi/e alla selezione con riserva nel caso di domande di partecipazione in numero superiore a cinquanta (50); in tal caso l'Ente avrà la facoltà di procedere, ai soli fini dell'ammissione alla selezione pubblica, a preselezione a mezzo quiz.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dei/delle concorrenti per difetto dei requisiti.

La prova preselettiva, le prove d'esame e i titoli saranno valutati in applicazione del vigente *Regolamento Comunale dei Concorsi*, come integrato con Delibera di G. C. n. 242 del 28.10.2010.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati/le candidate che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata da quei candidati/candidate che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

La prova preselettiva, se espletata e che riguarderà le materie previste dal programma di esame, non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito, essendo mirata esclusivamente all'ammissione dei candidati/delle candidate alla prova scritta. La prova preselettiva si intenderà superata da parte dei candidati/delle candidate che avranno conseguito un voto non inferiore a 21/30.

Art. 9 - PROVE PRESELETTIVE E PROVE D'ESAME

Le prove della selezione non possono avere luogo ne' in giorni festivi, ne', ai sensi della Legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Le procedure della selezione saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale conseguente all'adozione della delibera della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 18 del Regolamento dei Concorsi e dell'art. 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

L'eventuale prova preselettiva consiste in soluzione di quiz riguardanti le materie della prova scritta e di quella orale.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una orale e verteranno sui seguenti argomenti.

PROVA SCRITTA :

- I principi e le finalità del Servizio Sociale nel contesto Enti locali L. 328/2000 e ss. modifiche, secondo Piano Sociale D.C.R. 368/2010 Regione dell'Umbria, D.lgs. 112/1998 e ss modifiche, D.C.R. 290/2009 Regione dell'Umbria (PRINA) e successive modifiche, politiche di genere, politiche di affido/adozioni, politiche per minori, SAL (Servizio di Accompagnamento al Lavoro), politiche per l'inclusione attiva;
- Le tecniche di Servizio Sociale e di organizzazione dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- Il processo d'aiuto e la metodologia di intervento;
- La programmazione e la pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di Servizi Sociali;
- L'Ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e Servizi Sociali;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali secondo la più recente legislazione - D.Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Verrà accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet, ecc.) e di una lingua straniera scelta dal candidato fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati/le candidate che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove preselettiva e di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante le prove i candidati/le candidate, su decisione della Commissione Giudicatrice, potranno consultare solo testi di Legge non commentati e i dizionari.

Art. 10 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La data ed il luogo di svolgimento delle prove della selezione saranno comunicati **esclusivamente** tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Narni e sul sito Web ufficiale (www.comune.narni.tr.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. **Pertanto i candidati della presente selezione sono tenuti, in ogni caso, a consultare il sito del Comune.**

Agli/alle aspiranti non ammessi/e verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC entro 15 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alle prove di selezione nella data e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di identità legalmente valido.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati utilmente classificati nella graduatoria dovranno produrre, in caso di incarico, i certificati e/o dichiarazioni richiesti.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicati nella domanda, né per

eventuali disguidi derivanti da caso fortuito o forza maggiore o imputabili a terzi. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione; in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza.

L'Amministrazione può, parimenti, revocare la selezione già bandita per motivate ragioni di pubblico interesse. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione tramite sito istituzionale e pubblicazione all'Albo Pretorio.

In caso di preselezione a quiz, l'esito della stessa sarà pubblicato al termine della prova all'esterno dei locali e sul sito istituzionale del Comune, unitamente alla data, ora e sede in cui sarà tenuta la prova scritta. Tale pubblicazione avrà valore di notifica di ammissione alla prova scritta per i/le candidati/e ammessi/e alla stessa e di esclusione per i candidati/e che non dovessero aver superato la prova preselettiva.

ART. 12 – GRADUATORIA E ASSUZIONE DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato da ciascun candidato/a, ivi compreso quello derivante dai titoli, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla Legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nelle domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. A parità di punteggio e di titoli di preferenza ha precedenza il candidato minore di età. La graduatoria è approvata con determinazione dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane. Il vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a con lettera raccomandata o PEC dall'Amministrazione Comunale a produrre la documentazione richiesta. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti e documentazione di cui ai punti 2) e 4) del bando;
2. alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in relazione alla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato/a dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 20.10.1998, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Qualora si proceda alle assunzioni, prima della stipula del contratto di lavoro, i candidati/e dovranno inoltre:

1. dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
2. produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio da parte del candidato/a utilmente classificato/a è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune. Il vincitore/vincitrice che, a meno di giustificato impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà ritenuto rinunciatario/a, anche senza espressa dichiarazione di rinuncia.

Art 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane valida per il tempo previsto dalla normativa vigente e l'Ente si riserva la facoltà di utilizzarla per la sostituzione dei vincitori che eventualmente rinuncino, decadano dalla nomina o cessino dal servizio per qualsiasi causa.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono comunque richiamate le norme contenute nel più volte citato Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi, come integrato con Delibera di G. C. n. 242 del 28.10.2010, nel D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.1996 nel D.Lg.vo n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in ogni altra disposizione avente valore di Legge, in quanto applicabile alla procedura di specie.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione e Controllo delle Risorse Umane, in orario d'ufficio, anche a mezzo telefono ai numeri 0744/747270 - 274 – 271 o sul sito Internet: www.comune.narni.tr.it

Narni, li 06.09.2016

Il Dirigente

Dott.ssa Alessia Almadori