



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO O PART TIME
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI"
Categoria D – Posizione Economica D1

da assegnare al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria del Comune di Argenta

IL RESPONSABILE P.O:DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO
E PORTOMAGGIORE

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Argenta n. 75 in data 23/09/2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane, poi sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. Unione n. 6;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Argenta n. 55 in data 15.4.2016 con la quale si è provveduto approvare il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2016/2018 e il Piano Occupazionale anno 2016 del Comune di Argenta;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e ss.mm.ii.;
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L.n.5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);

- il D.Lgs. n.33/2013;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Argenta;
- la determinazione n. 347 del 16.08.2016 a firma del Responsabile P.O. del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI ARGENTA (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO O PART TIME CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" Categoria D – Posizione Economica D1 da assegnare al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- Possesso dei seguenti titoli di studio (in alternativa):

Laurea Magistrale (di 2° livello – Già Specialistica) in una delle seguenti classi:

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

- **Classe LM 56 – Lauree magistrali in Scienze dell'Economia**
- **Classe LM 62 – Lauree magistrali in Scienze della Politica**
- **Classe LM 63 – Lauree magistrali delle Pubbliche Amministrazioni**
- **Classe LM 77 – Lauree magistrali in Scienze Economico Aziendali**
- **Classe LM 16 – Lauree magistrali in Finanza**
- **Classe LM 82 – Lauree magistrali in Scienze Statistiche**
- **Classe LM 83 – Lauree magistrali in Scienze statistiche attuariali e finanziarie**
- **Classe LM 76 – Lauree magistrali in Scienze economiche per l'amministrazione e la cultura**
- **Classe LMG/01 Giurisprudenza**

AREE DIVERSE

- **Classe LM 31 – Lauree magistrali in Ingegneria gestionale**
- **Classe LM 17 – Lauree magistrali in Fisica**

- **Classe LM 10 – Lauree magistrali in Conservazione dei beni architettonici e ambientali**
- **Classe LM 40 – Lauree in Matematica**
- **Classe LM 11 – Lauree magistrali in Conservazione dei beni culturali**

Oppure

Diploma di Laurea Triennale (di 1° Livello):

AREE ECONOMICHE E GIURIDICHE

- **Classe L 14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici**
- **Classe L 16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**
- **Classe L 18 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**
- **Classe L 33 - Lauree in Scienze Economiche**
- **Classe L 36 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**

AREE DIVERSE

- **Classe L35 – Lauree in Scienze Matematiche**
- **Casse L30 – Lauree in Fisica**
- **Classe L13 – Laurea in Scienze Biologiche**
- **Classe L41 – Lauree in Scienze Statistiche**
- **Classe L31 – Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche**
- **Classe L43 – Lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali**

- Possesso patente di guida minimo Categoria "B";

Saranno ammessi diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 – art.2 del DPR 189/2009).

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i

- reati previsti dall'art.25 bis del D.Lgs.39/2014;
7. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2 Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258/2010 e ss.mm.ii., **i seguenti titoli di preferenza:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
- dalla minore età;

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verranno presa in considerazione le seguenti **riserve obbligatorie** di posti previste:

- dall'art.18, comma 2, della L. n. 68/1999 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;
- dal D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3 **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A**, debbono essere indirizzate all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe). In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA.**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: "**Selezione graduatoria Tempo Determinato CAT.D1 - Comune di Argenta**" e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Si precisa inoltre che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sottoforma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Argenta potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante

verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevallidelizie.fe.it E www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

Art. 5 Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prima prova di selezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prima prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata produzione e sottoscrizione del curriculum vitae.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, il calendario delle prove previste nella selezione con almeno 7 giorni di preavviso.

I/LE candidati/e che parteciperanno alla prima prova scritta, sono invitati a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla seconda prova - prova orale.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a a sostenere le prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data la necessità per il Comune di Argenta di procedere il più celermente possibile all'effettuazione della presente selezione garantendo contestualmente la massima accuratezza ed attenzione nell'analisi delle competenze dei/delle candidati/e, si stabilisce di dare applicazione all'art. 7, comma 4, lettera c, del vigente Allegato A al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure concorsuali e selettive, il quale consente di determinare l'assetto delle prove scritte per l'accesso a posizioni di categoria D (D1), in una sola prova a contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico oltre la prova orale.

Sarà cura della commissione prevedere una prova scritta che contempli sia gli aspetti puramente teorici e normativi che gli aspetti tecnico-pratici.

L'esame consisterà pertanto in **DUE PROVE**. Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

La **prima prova a contenuto teorico-pratico** potrà consistere: in una serie di quesiti, nella predisposizione di un provvedimento amministrativo comunale o in quesiti a risposta sintetica. Tale prova, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile (con particolare riferimento a: procedimento di spesa e procedimento di entrata; modalità di finanziamento degli investimenti; bilancio di previsione e Piano esecutivo di gestione);
- Il sistema dei controlli interni degli enti locali (Parte Prima TITOLO VI decreto legislativo 18.08.2000, n. 267) con particolare riferimento al controllo sugli atti al Controllo di gestione e al Controllo sulle Società e organismi partecipati;
- Cenni al Gruppo Pubblica Amministrazione e al Bilancio Consolidato;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa in relazione ai documenti di Pianificazione finanziaria e in tema di Partecipate;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A. (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);

La seconda prova: Prova orale che accerti le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, sulle materie della prova scritta;

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta tra, *Inglese, Francese e Spagnolo*;

Accertamento su personal computer finalizzata a verificare la capacità di utilizzo dei programmi applicativi WORD, EXCEL ed OUTLOOK.

Il punteggio è espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/alle candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/te collocati in graduatoria prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 26 comma 2 dell'Allegato A) al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta per un periodo di 30 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Art. 7 Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui:

- all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/99 solo ai fini del raggiungimento da parte dell'Ente del contingente minimo di unità di personale in servizio stabilito dalla medesima legge (pari a 1 unità);
- al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato (anche a tempo parziale), si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/te successivi/e al primo.

Il Comune di Argenta potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e a part - time secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente

La predetta graduatoria potrà essere altresì utilizzata dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dai Comuni di Portomaggiore e Ostellato aderenti all'Unione, in virtù della convezione con la quale sono state conferite, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 8 **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/la candidato/ta dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative del D.Lgs 81/2015.

Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/ta presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/ta, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/ta dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente.

Art. 9 **Inquadramento professionale**

Il/La candidato/ta contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ANCHE A TEMPO PARZIALE) nel profilo professionale di "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" categoria D, posizione economica D1.

Nel caso in cui Il/La candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10 **Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne

sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e il Comune di Argenta nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e per il Comune di Argenta il Vice Segretario Generale - D.ssa Travasoni Patrizia.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330357 – 323334 - fax: 0532/330217
e-mail:
concorsi@comune.argenta.fe.it
sigipers@comune.argenta.fe.it
mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Rita Crivellari;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Vice Segretario Generale - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it - www.comune.argenta.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore, 12.8.2016

F.to digitalmene

Il Responsabile P.O.

Settore Risorse Umane

ed Affari Generali

Dott.ssa Silvia Giorgi

ALLEGATO A all'Avviso

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO O PART TIME - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" -Categoria D - Posizione Economica D1 - da assegnare al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria del Comune di Argenta.**

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie

**Servizio Gestione delle
Risorse Umane
Piazza Umberto I, n. 5
44015 Portomaggiore**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ **prov. (_____), il** _____ **residente**

in via _____ **,**

n. _____, CAP _____ località _____, prov.

(_____) n. _____ telefonico _____

CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____

via _____ **, n. _____, CAP _____,**

località _____, prov. (_____)

n. _____ telefonico _____ e-mail _____ o _____ indirizzo

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei diritti civili e politici;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

(solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014: _____;

di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di possedere i seguenti titoli di preferenza/riserva di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione: CLASSE N. _____ - _____
conseguito il _____
presso _____

_____ con la votazione finale di _____;
(saranno ammessi diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti): _____

_____ (candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009)): _____
_____;

di possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;

di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (indicarne una):

- Inglese
- Francese
- Spagnolo

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale e/o dell'Unione;

oppure

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale e/o dell'Unione:
_____;

di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità: _____

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- o *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- o fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data _____ Firma _____