Città di Cirié

SERVIZIO PERSONALE E LEGALE
Ufficio Personale
Telefono 011 9218126/27/28/29
e-mail: personale@comune.cirie.to.it pec:personale@pec.cirie.net

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO DI N. 11 POSTI DI

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

CATEGORIA "C1"

- PROCEDURA UNIFICATA TRA I COMUNI DI CIRIE'(TO) - MAPPANO (TO) - VOLPIANO (TO) - BOSCONERO (TO)

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA	**28/01/2020**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	**27/02/2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

Richiamato il Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Comune di Ciriè (TO), il Comune di Mappano (TO) il Comune di Volpiano (TO) e il Comune di Bosconero (TO) per la gestione di una procedura concorsuale unica volta alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 11 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C.
In esecuzione della determinazione del Segretario Generale del Comune di Ciriè n. 2038 del 27/12/2019;
Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari degli Enti;
Si rende noto che è stato indetto il

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO –

TEMPO PIENO DI

N. 11 POSTI DI

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

CATEGORIA "C1"

- PROCEDURA UNIFICATA TRA I COMUNI DI CIRIE'(TO)

- MAPPANO (TO) - VOLPIANO (TO) - BOSCONERO (TO)

L'amministrazione si riserva di revocare il presente bando, qualora dagli enti preposti venissero comunicati nominativi di personale su disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. La copertura dei posti e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale, secondo la procedura su menzionata.

I posti messi a concorso sono così suddivisi:

- Anno **2020**: n. **9** posti di Agente di Polizia Locale – Cat. C (n. 3 posti al Comune di Ciriè – n. 4 posti al Comune di Mappano – n. 1 posti al Comune di Volpiano – n. 1 posto al Comune di Bosconero)
- Anno **2021**: n. **1** posto al Comune di Ciriè
- Anno **2022**: n. **1** posto al Comune di Ciriè

I posti messi a concorso NON sono soggetti alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006

RISERVE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

Ai posti messi a concorso si applica la **RISERVA DI DUE POSTI di cui un posto per il Comune di Ciriè e un posto per il Comune di Bosconero,** nella misura del 20%, così come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate, congedati senza demerito al termine della ferma prefissata. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.
Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a detta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è connesso al profilo professionale di ***"Agente di Polizia Locale"*** **(Cat. C)** - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13^ mensilitá;
- indennità di comparto; ·
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dalle norme contrattuali.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

DESCRIZIONE PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalle leggi regionali 30.1187, n. 58 e 16.12.1991, n. 57 e relativi regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

2. IDONEITA' PSICO FISICA ALL'IMPIEGO

Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza; in particolare ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale del corpo di Polizia Locale di Ciriè sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti psico-fisici**:**

- sana e robusta costituzione fisica;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti:
    a) Miopia e ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
    b) Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
- Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Ai sensi dell'art. 35 del Regolamento comunale del corpo di Polizia Locale, costituiscono cause di non idoneità per la copertura di posti nella Polizia Locale, le seguenti imperfezioni e infermità:

- la T.B.C. polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
- la sifilide in atto e nelle sue ulteriori manifestazioni;
- A.I.D.S. (sindrome da immuno deficienza acquisita) per le persone riscontrate siero-positive;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e le malattie della bocca, le balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolute, tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Ai sensi del D.P.R. 17/12/2015 n. 207 costituiscono paramenti fisici per l'ammissione al concorso i seguenti indici relativi alla composizione corporea, della forza muscolare e della massa metabolicamente attiva come indicato nella Tabella "A" di seguito riportata:

ALLEGATO "A"
(di cui all'articolo 3, comma 1 - D.P.R. N. 207/2015)

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI PARAMETRI FISICI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO.

Parametri fisici	Forza muscolare	Composizione corporea	Massa metabolicamente attiva

	handgrip in Kg	% massa grassa	% massa magra teorica
MASCHI	≥40	≥ 7 e ≤22	≥40
FEMMINE	≥20	≥ 12 e ≤30	≥28

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).
L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia Locale e per il porto d'armi. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, NON si procederà all'assunzione.**

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:
1) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI DURATA QUINQUENNALE
I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/200. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica
La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento entro la data di scadenza del bando.
2) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 35 anni, compiuti alla data di scadenza del presente bando. Il limite di 35 anni è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge;
4) patente di guida di categoria B in corso di validità;
5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964 oppure rispetto alla Legge n. 226/04;
7) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, come modificato dall'art. 1 della legge n. 130/2007.

Si precisa che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile possono partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, esclusivamente nel caso in cui siano decorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

8) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/57);

10) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

11) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

12) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "***Agente di Pubblica Sicurezza***" ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale).

13) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza in relazione a quanto previsto al precedente punto 2 del bando.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia Locale e per il porto d'armi. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, NON si procederà all'assunzione.**

14) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza e alla conduzione dei mezzi di dotazione al Corpo di Polizia Locale. L'eventuale indisponibilità comporterà la non ammissione al concorso

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo:

https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cir

e reperibile sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net, del comune di Mappano: *www.comune.mappano.to.it*, del comune di Volpiano: www.comune.volpiano.to.it, e

del comune di Bosconero: www.comune.bosconero.to.it e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.
L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il **termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 27/02/2020,** pena l'esclusione del concorso.
Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.
Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.
Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova, pena l'esclusione dal concorso.
Alla stessa dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso.
Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE**:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- residenza e recapiti (numero di telefono, cellulare, indirizzo e mail, eventuale indirizzo PEC) per comunicazioni riguardanti il concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- di essere in possesso della patente di categoria **B** in corso di validità;
- di avere un età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35 alla data di scadenza del bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari *(per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985);*
- *(per i candidati ammessi al servizio civile quali obiettori di coscienza*): di essere stato collocato in congedo da almeno cinque anni e di aver presentato all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile la dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale;
- di essere disponibile a condurre tutti i veicoli in dotazione all'Amministrazione in relazione alla patente posseduta;
- di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso continuativo dell'arma e di essere disponibile a portare in servizio l'arma in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l'eventuale diritto alla RISERVA di posti ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e smi;

- di non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di essere a conoscenza che, in caso di assunzione a tempo indeterminato, non sarà concesso il nulla osta alla mobilità per i primi 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
Non si applica la riserva per gli iscritti negli elenchi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della legge stessa.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso **devono allegare obbligatoriamente**:
   - la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Cirié, C.so Martiri della Libertà 35 – coordinate bancarie: Codice IBAN: IT46X0200830381000100862054) della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa;
   - Copia di un documento d'identità personale in corso di validità.
2) Il mancato versamento entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 2 MB. *(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati", elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).*
Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

7. AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Ciriè ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso.
2. Il provvedimento di ammissione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Servizio Personale e Legale del Comune di Ciriè.
3. Costituiscono causa di esclusione:
   a. l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per partecipare alla selezione;
   b. la carenza dei requisiti di ammissione;
   c. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
   d. La mancata presentazione degli allegati richiesti.

La verifica dei requisiti e degli allegati sarà effettuata durante l'iter procedurale.
L'ammissione o meno al concorso e l'espletamento della eventuale prova preselettiva verrà resa nota agli interessati a partire dal giorno 02/03/2020, mediante affissione all'Albo pretorio on line e sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net e dei comuni aderenti e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

4. I candidati potranno inoltre telefonare, a partire dalla stessa data, all'Ufficio Personale del Comune di Ciriè: 011-9218159/127/128/126.

8. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante affissione all'Albo pretorio on line e sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net e dei comuni aderenti e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove preselettive;
- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;

- comunicazioni relative alla sede, data e ora di svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sui Siti Internet suindicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno pertanto inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

9. PRESELEZIONE - TEST

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 le Amministrazioni Comunali si riservano di sottoporre gli stessi ad una preselezione, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
2. Il numero massimo di candidati selezionabili nell'ambito della suddetta eventuale preselezione sarà di 80 unità. Saranno in ogni caso ammessi tutti i candidati che a parità di punteggio, risulteranno al 80° posto della preselezione di cui trattasi.
3. Durante la prova i candidati non potranno consultare alcun testo.
4. **I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità unitamente alla domanda rilasciata dalla procedura informatica datata e firmata e alla ricevuta di versamento della tassa di concorso.**
5. **Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, come previsto all'art. 7, sarà comunicato l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e relative modalità**. I candidati, scaduto il termine per la presentazione delle domande, sono tenuti a consultare direttamente l'Albo Pretorio Informatico e sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net e dei comuni aderenti e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione.

10. PROVE D'ESAME e CALENDARIO DELLE PROVE

Il Concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

UNA PROVA SCRITTA TEORICA (DOTTRINALE)

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA.

UNA PROVA ORALE (nel corso della quale verrà altresì accertata la conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base).

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Codice della strada – D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. e suo Regolamento attuativo;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni sulle normative in materia ambientale;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali (su aree pubbliche e private) e di pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. 165/2001;

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.
La commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non consegua la prescritta idoneità (almeno 21/30) nella prima prova scritta.
La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
I voti sono espressi in trentesimi.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:
- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- NON potranno accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:
- <u>La prova preselettiva</u> (eventuale):
il giorno 05/03/2020 alle ore 9,00
Presso la Tecnostruttura Area Remmert – Via Andrea D'Oria n. 9 – Ciriè (To)
(l'espletamento o meno della prova preselettiva verrà resa nota agli interessati a partire dal giorno 02/03/2020, mediante affissione all'Albo pretorio on line e sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net e dei comuni aderenti e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso")
- <u>La prova scritta teorica (dottrinale)</u>:
il giorno 11/03/2020 alle ore 9,00
Presso la Sala Conferenze –C.so Nazioni Unite n. 34 – Ciriè (To)

- <u>La prova scritta teorico-pratica</u>:
il giorno 11/03/2020 alle ore 14,30
Presso la Sala Conferenze –C.so Nazioni Unite n. 34 – Ciriè (To)
- <u>La prova orale</u>:
a partire dal giorno 24/03/2020 alle ore 9,00
Presso la Sala Conferenze –C.so Nazioni Unite n. 34 – Ciriè (To)

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prima prova muniti di documento di identità in corso di validità unitamente alla domanda rilasciata dalla procedura informatica datata e firmata e alla ricevuta di versamento della tassa di concorso.

<u>Il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet dei Comuni aderenti almeno 5 giorni prima della data fissata.</u>
I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal selezione.

11.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30.
Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.
La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome nome del concorrente:
- del punteggio totale allo stesso attribuito;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge, dichiarati nella domanda.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.
I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9, costoro accederanno di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Come previsto dal Protocollo di Intesa tra i Comuni di Ciriè, Mappano, Volpiano e Bosconero , e s.m.i.:

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove scritte e l'orale.
2. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Segretario Generale del Comune di Ciriè e della stessa i Comuni di Mappano, Volpiano e Bosconero prenderanno atto con determinazione del competente responsabile di settore.
3. I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati, previsti nell'anno 2020, dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: il primo, il terzo e il quinto classificati saranno assegnato al Comune di Ciriè, il secondo, il quarto, il sesto e il settimo classificati al Comune di Mappano, l'ottavo al Comune di Volpiano, il nono al Comune di Bosconero.
4. Successivamente il Comune di Ciriè procederà alle assunzioni previste sugli anni 2021 e successivi.
5. Le eventuali assunzioni oltre all'undicesimo classificato, qualora la normativa vigente lo consenta, potranno, in ogni caso, essere effettuate dai Comuni dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità.
6. Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.
7. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni firmatari del presente protocollo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.
8. Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatta salva la possibilità che la rinuncia sia assoluta e contempli la possibilità di costituire il rapporto di lavoro in entrambi gli Enti.
9. La rinuncia espressa, nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso uno degli Enti, avendo la graduatoria tale priorità.
10. L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

12.ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.
Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo superamento del corso di formazione regionale. La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.
L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
Ai vincitori, in caso di assunzione a tempo indeterminato, non sarà concesso il nulla osta alla mobilità per i primi 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

13.INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso i Comuni di Ciriè, Mappano, Volpiano e Bosconero. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune.
3. E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento dell'organo che ha indetto il concorso e per motivate esigenze di interesse pubblico generale, procedere:
   a) alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande;
   b) alla modifica del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente all'espletamento della prima prova;
   c) alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente all'espletamento della prima prova.
4. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

14.INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dai Comuni di Ciriè, Mappano, Volpiano e Bosconero, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Ciriè rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.

4. La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale e Legale del Comune di Ciriè dott.ssa Simona Bellezza, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ciriè al trattamento dei dati personali.

15.COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
   - il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale e Legale del Comune di Ciriè;
   - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale del Comune di Ciriè (Tel. n. 011/9218159 – 127 – 128 - 126; e-mail: personale@comune.cirie.to.it; pec: personale@pec.cirie.net.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, e del "*Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi*", con le modalità ivi previste.

16.DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari in materia che si intendono accettate dai dipendenti.
2. Le attribuzioni, i doveri, e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale dei Comuni di Ciriè, Mappano, Volpiano e Bosconero che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.
3. Il bando di concorso è scaricabile e sui siti istituzionali del comune di Ciriè: www.cirie.net e dei comuni aderenti e riportati nelle rispettive sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

4. **Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sui siti internet dei Comuni aderenti seguendo il percorso indicato al punto precedente. Sarà cura dei candidati la consultazione periodica degli stessi.** Si consiglia pertanto di consultare periodicamente i siti web degli Enti, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito al concorso.

Ciriè, lì 27/01/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E LEGALE
DEL COMUNE DI CIRIE'
f.to digitalmente Dott.ssa Simona BELLEZZA

A L L E G A T O "A"

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA
(Art. 5 comma 4 D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.5) gli orfani di guerra;
A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.8) i feriti in combattimento;
A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
B.3) se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.

ATTENZIONE: L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.
I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.