



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITÀ DI PERSONALE, TRA LE QUALI N. 5 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO E N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C, A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO PER LE ANNUALITÀ 2019/2021.**

**RISERVA PRIORITARIA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II.**

**VALORIZZAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALE MATURATA AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS LETTERA B) DEL D.LGS. 165/2001**

## Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017 con la quale è stata modificata la macrostruttura del Comune;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2018 con la quale è avvenuta la modifica del modello di macro-organizzazione dell'Ente per la gestione dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 116 in data 06.07.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 242 del 13/12/2018;

VISTO il DUP approvato unitamente al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2019 nel quale è contenuta la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione così come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018,

Considerato che con la modifica regolamentare approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 27/11/2018 è stato stabilito di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano prestato servizio presso il Comune di Sant'Antioco, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017 e come richiamato al punto 3.3. (Modifiche all'articolo 35. Reclutamento speciale a regime.) della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 20 novembre 2017, recante: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.";



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Espletate:

- La comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti, procedura conclusasi con esito negativo;
- La procedura obbligatoria di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1 avviata con propria determinazione n. Determinazione n. 766 del 16/05/2018 e conclusasi, con esito negativo;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.(Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Ritenuto opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 507 del 20/03/2019, inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, dei seguenti posti:

**Per l'annualità 2019**

- l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi generali e al settore finanziario;
- l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi per il territorio;

**Per l'annualità 2020**



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

- l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi- Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi generali e al settore dei servizi sociali;

### **Per l'annualità 2021**

- l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1 giuridica, da assegnare al settore dei servizi per il territorio;

ed approvare il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (83,33%, pari a 30 ore settimanali) e indeterminato di:

N. 7 UNITÀ DI PERSONALE, TRA LE QUALI N. 5 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, E N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C, DA ASSEGNARE AI VARI SERVIZI DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO PER LE ANNUALITÀ 2019/2021.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione sono previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco.

Il predetto bando garantisce la riserva prioritaria del posto (nella misura del 30% dei posti messi a concorso) in favore dei volontari delle ff.aa. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, così come integrato dall'art. 4, comma 1, lettera pp) del d.lgs n. 20 del 24 febbraio 2012.

Il predetto bando, ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tende valorizzare con apposito punteggio, l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Sant'Antioco, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 97, comma 3, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

## **ART. 1 - ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1" E "ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1"**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- ✓ stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- ✓ indennità di comparto lorda annua;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- ✓ altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:**

1. Titolo di studio:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1**

Possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

**ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1**



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

Diploma di maturità di Geometra, Perito Edile, Perito agrario, Liceo tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o altro diploma di maturità equipollente ex legge.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei suddetti "diplomi" sono in possesso di:

- diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in Architettura; Ingegneria Civile o Edile; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti ex lege;

oppure

- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009, integrato con D.M. 26/4/2011 (3/S "Architettura del paesaggio"; 4/S "Architettura e ingegneria edile"; 28/S "Ingegneria civile"; 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; LM3 "Architettura del paesaggio"; LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM23 "Ingegneria civile"; LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"; LM26 "Ingegneria della sicurezza"; LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale");

oppure

- Laurea breve appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99: classe 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; classe 7 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale"; classe 8 "Ingegneria civile e ambientale" 3

oppure

- Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve ai sensi del D.M. 9/7/2009, (L7 "Ingegneria civile ed ambientale"; L17 "Scienze dell'Architettura"; L21 "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"; L23 "Scienze e tecniche dell'edilizia");

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

3. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.  
L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo.
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando);
6. Godimento dei diritti politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
7. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
10. Se è in possesso dei requisiti per usufruire dell'esonero dalla prova preselettiva di cui all'articolo 10, secondo periodo, del presente bando;
11. Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## ***ART. 4 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE***

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sant'Antioco risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato B al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

## ***ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte su apposito modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritte (la firma non deve essere autenticata), dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Quarta Serie speciale Concorsi e Esami – n. 29 del 09/04/2019. **La scadenza è, pertanto fissata alle ore 12:00 del 10 maggio 2019.**

### **Modalità di inoltro della domanda:**

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa con apposta la seguente dicitura:

*Profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1*

**“BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (83,33%) E INDETERMINATO DI N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1”**

*Profilo di ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1*

**“BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (83,33%) E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C1”**

entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

- b) tramite spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE SANT'ANTIOCO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZETTA ITALO DIANA, N° 1 SANT'ANTIOCO 09017 - sempre in busta chiusa e con la dicitura suindicata;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- c) tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it) (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

La domanda di partecipazione alla procedura e le attestazioni relative ai titoli posseduti, **devono essere obbligatoriamente compilate secondo le schede allegate:**

- ✓ Scheda 1 – Titoli di Studio
- ✓ Scheda 2 – Titoli di servizio;
- ✓ Scheda 3 – Curriculum professionale;
- ✓ Scheda 4 – Titoli Vari;
- ✓ Scheda 5 – Servizio prestato presso il Comune di Sant'Antioco;

e devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati in files in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.

**Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul sito internet del Comune di Sant'Antioco, all'indirizzo - [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", saranno pubblicate tutte le informazioni inerenti il presente bando di concorso.

## **ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare al modulo di domanda, obbligatoriamente ed **a pena di esclusione** la copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC.

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, ricevuta, in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione per via telematica) comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Sant'Antioco, della tassa di concorso di € 8,00 versata sul c/c n. 243097 o con bonifico IBAN IT 74 K 07601 04800 000000243097 intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, CAP. 09017 con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguenti dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C – Nome e Cognome", ovvero "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Tecnico Cat. C – Nome e Cognome", a seconda del profilo per il quale si presenta domanda.

**Si precisa ulteriormente che il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di scadenza del Bando comporterà l'esclusione dalla procedura, come previsto nel vigente Regolamento Concorsi dell'Ente (art. 21, co. 6, lett. B**





# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione delle Risorse Umane

## ***ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

---

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

## ***ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE***

---

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Gestione delle Risorse Umane dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco.

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## ***ART. 9 - PROVE D'ESAME***

---

La selezione sarà articolata in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 30 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 30° in graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di problematiche amministrative correnti, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta a tutti i candidati in possesso dei requisiti.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. I cellulari dovranno essere consegnati all'ingresso dell'aula in cui si svolgerà la prova.

### ***ART. 10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA***

---



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 100, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati in condizione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

**La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.**

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorsuale, che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova di preselezione secondo le indicazioni contenute nell'avviso di comunicazione della prova, di cui al secondo capoverso del presente articolo.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso. Qualora, per cause di forza maggiore sopravvenute, non sia possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nelle giornate programmate, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

### ***ART. 11 - MATERIE D'ESAME***

---

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

#### PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, questionari o test, anche a lettura ottica, sia basati sulla preparazione (generale e riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame), sia basati sulla soluzione di problemi, in base a tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 5 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

dell'ultimo candidato ammesso. In ipotesi di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle successive prove scritte, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

### PROVA SCRITTA:

#### *Profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1*

---

Prova a contenuto teorico pratico:redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

- ✓ Ordinamento enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e gestione delle entrate;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, tipologie di atti amministrativi, partecipazioni e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- ✓ Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e sistemi di acquisto e-procurement nella pubblica amministrazione.
- ✓ Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico, la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione: profili generali e sistematici
- ✓ Documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni): profili generali e sistematici
- ✓ Legislazione in materia di tutela dei dati personali: profili generali e sistematici
- ✓ elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

#### *Profilo di ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1*

---

Prova a contenuto teorico pratico:redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

- ✓ topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonici;
- ✓ tecnica e tecnologia delle costruzioni; tecnologia dei materiali;
- ✓ tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni foto realistiche;
- ✓ GIS e gestione delle banche dati territoriali;
- ✓ verifiche istruttorie di un progetto o di un piano attuativo;



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

- ✓ conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
- ✓ procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
- ✓ procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive - Edilizia);
- ✓ normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ✓ contabilità appalti di lavori e servizi;
- ✓ elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- ✓ elementi di diritto costituzionale, amministrativo;
- ✓ elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- ✓ elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- ✓ disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- ✓ codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato.

### PROVA ORALE

Consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate (differenti per le due tipologie di profili professionali richiesti) nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Pertanto potranno essere oggetto di colloquio anche la verifica del:

- ✓ Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, compresa la gestione informatizzata dei procedimenti.
- ✓ Capacità relazionali e propensione al lavoro in team.
- ✓ Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.
- ✓ Particolari attitudini alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna.

In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese o francese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

### **ART. 12 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CALENDARIO PROVA SCRITTA**

---

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (solo se stabilita) e della prova scritta secondo apposito avviso ai candidati, che verrà pubblicato il **20/05/2019** sul sito internet del Comune di Sant'Antioco, all'indirizzo - [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) e all'Albo



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova pre-selettiva/prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it), e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il luogo ed il calendario della prova orale sarà reso noto mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it), all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario della prova orale.

## ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti.

Titoli di studio Punti 2

Titoli di servizio Punti 4

Curriculum professionale Punti 1

Titoli vari Punti 3

---

**Totale Punti 10**

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della stessa tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

I titoli saranno valutati come segue:

### **TITOLI DI STUDIO:**

(MAX 2 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

In questa categoria verranno valutati i titoli di studio **ulteriori**, di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

I punti dei titoli di studio (fino a 2) sono attribuiti come segue:



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,25
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,50
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1,00
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,50
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2,00

### TITOLI DI SERVIZIO

(MAX 4 PUNTI)

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,03;

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE:**

(MAX 1 PUNTO)

Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In particolare verranno valutate:

- Servizi ed esperienze attinenti al posto (anche rese in favore dei privati):
  - Almeno 1 anno, anche non continuativo ----- Punti 0,50
  - Oltre 3 (tre) annualità, anche non continuative ----- Punti 1
  
- Attività di Libero professionista, attinenti il posto da ricoprire:
  - Almeno 1 anno, anche non continuativo ----- Punti 0,50
  - Oltre 3 (tre) annualità, anche non continuative ----- Punti 1
  
- Attività di Studio documentate non rientranti nei Titoli di Studio o nei Titoli Vari:
  - Attività di Studio \_\_\_\_\_ Punti 0,01

### **TITOLI VARI:**

(MAX 3 PUNTI)

Sono valutati, fino alla concorrenza di tre punti:

Titoli	Punteggio
Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione	1 Punto per titolo posseduto
Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale	0,25 punti per corso
Abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso	1,5 Punti
Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli)*	1 Punto per pubblicazione effettuata
Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale	0,25 Punti per ogni incarico





# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

conferiti da enti pubblici**	
Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali	0,25 Punti per ogni anno di attività professionale svolto
Idoneità conseguite in concorsi pubblici***	0,25 Punti per ogni idoneità
Corsi (anche giornalieri) di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, senza prova finale	0,10 Punti per Corso

\* Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore.

\*\* Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso.

\*\*\* Vengono valutate le idoneità per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore, ad esclusione di quelle per soli titoli. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

## ***ART. 14 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO***

In questa procedura è prevista la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera b) dell'art. 39, comma 2 del presente regolamento può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30 - **non cumulabile con altri punteggi assegnabili ai titoli** - secondo i criteri di seguito specificati:

- max 3 punti ad anno per il servizio prestato nel Comune di Sant'Antioco con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in categoria o posizione giuridica pari o superiore a quella della professionalità oggetto della selezione; le frazioni di anno sono computate proporzionalmente;
- max 2 punti ad anno per l'attività svolta nel Comune di Sant'Antioco con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato con funzioni equiparabili o superiori a quelle della professionalità oggetto di selezione; le frazioni di anno sono computate proporzionalmente.

## ***ART. 15 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE***

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 60 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

Servizio Gestione delle Risorse Umane

TOTALE: 70 PUNTI

La prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

La prova orale (colloquio) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

## ***ART. 16 - GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE***

---

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato B del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame tranne il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sito internet [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it), e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa. Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

## ***ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO***

---



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

---

## Servizio Gestione delle Risorse Umane

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Antioco come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando; parimenti, il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a [personale@comune.santantioco.ca.it](mailto:personale@comune.santantioco.ca.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 5 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato B) è disponibile sul sito internet del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo [www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/TITOLARE DI P.O.**  
F.to Dr.ssa Beatrice Lai