



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 27/09/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente Regolamento Comunale dei concorsi;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 30 (R.g. n. 49) del 15 gennaio 2019 è indetta una selezione pubblica – per soli esami – per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno o parziale di personale con qualifica di "agente di polizia locale" – categoria C – posizione economica C1.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Si comunica, altresì, che l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente avviso è subordinato allo scorrimento di altra graduatoria vigente (approvata da questo Ente con determinazione n. 49/281 del 29 giugno 2010) per analogo profilo, redatta per assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno;
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.
- c) inoltrata tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 (convertito dalla Legge n. 2 del 2009) all'indirizzo: **comune@tortoretopec.it**. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tortoreto. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa

e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato pieno o parziale di agente di polizia locale categoria C- posizione economica C1".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il giorno **18 febbraio 2019 - ore 23,59.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è accettata alcuna documentazione giunta via fax.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali/Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile

oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Possesso della patente di guida, almeno di categoria A2 e B.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista non è compatibile con le mansioni richieste alle unità in reclutamento, attese le attività che i candidati idonei saranno chiamati ed espletare su strada.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente avviso, deve contenere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 nonché:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;

- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione nonché della patente almeno di categoria A2 e B;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nell'avviso di selezione;
- k) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di non trovarsi nelle condizioni di soggetto privo di vista ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120;
- m) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.tortoreto.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore **14:00** del **27 febbraio 2019**.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca Popolare di Bari – Iban IT 85 C 05424 04297 0000 5005 1156 – indicando la seguente causale: “Tassa di concorso – Agente di polizia locale – Cat. C”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità nonché copia della patente (almeno di categoria A2 e B) richiesta dall'avviso di selezione;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati – entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e secondo le procedure previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Modalità di accesso all'impiego -, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 11/12/2002.

Art. 7 - Prove di esame

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove di esame di cui una scritta e una orale.

Tutte le notizie relative al presente avviso, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Tortoreto (www.comune.tortoreto.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta

Prova scritta: questionario a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta alle ore **12:00** del giorno **14 marzo 2019** presso l'Università di Teramo, sita in Coste Sant'Agostino (TE).

Eventuali rinvii di data, ora e/o sede saranno resi noti con pubblicazione sull'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore 14:00 del 12 marzo 2019.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.tortoreto.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Prova orale

Consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Cenni sull'Ordinamento e normativa degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
2. Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale e cenni di diritto amministrativo;
3. Codice della strada e norme sul procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981);
4. Normativa sul commercio e regolamenti comunali;
5. Legislazione in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale;
6. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta sono convocati a sostenere il colloquio alle ore **10:00** del **26 marzo 2019**, presso la sede del Comune di Tortoreto sita in Piazza Libertà n. 12 - Tortoreto Paese (TE).

Eventuali rinvii di data, ora e/o sede saranno resi noti con pubblicazione sull'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore 14:00 del 22 marzo 2019.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Durante la prova scritta non potrà essere consultata alcuna documentazione (testi di legge, dizionari, ecc.).

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per tre anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Settore Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (0861- 785309), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tortoreto (<http://www.comune.tortoreto.te.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso

ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà, 12, 64018 Tortoreto (TE), Tel: 0861 7851, Email: info@comune.tortoreto.te.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it.

Art. 11 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia dell'avviso di selezione viene pubblicato sul sito www.comune.tortoreto.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Tortoreto, 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

